



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

(Εγκριμένος στην Συνέλευση του ΠΤΔΕ –
Πράξη 14^η/05.02.2026 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ του ΠΤΔΕ)

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2025

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	1
1. Φυσιογνωμία και Δομή Τμήματος.....	1
2. Ακαδημαϊκή Διάρθρωση.....	2
3. Τίτλος Σπουδών – Κατευθύνσεις.....	5
4. Μαθησιακά αποτελέσματα	5
5. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)	6
6. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών.....	6
7. Εσωτερική Αξιολόγηση -Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ.....	6
8. Διαδικασία Εισαγωγής.....	9
9. Εγγραφή στο ΠΠΣ.....	9
10. Εγγραφή σε εξάμηνα –Δήλωση μαθημάτων	9
11. Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	11
12. Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης-Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης	12
13. Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης	12
14. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)	13
15. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης..	13
16. Διαγραφή.....	14
17. Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό	14
18. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα	15
19. Υποδοχή πρωτοετών φοιτητριών.	15
20. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου	16
21. Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη πτυχιούχων.....	18
22. Υπολογισμός Βαθμού πτυχίου	19
23. Απονομή Πτυχίου/Διπλώματος - Καθομολόγηση.....	19
24. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	21
1. Δομή Προγράμματος Σπουδών	21
2. Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία	46
3. Πρακτική Άσκηση.....	47

4.	Εκπαιδευτικές δραστηριότητες.....	49
5.	Διδακτικό έργο.....	50
6.	Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας	53
7.	Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων- Εξετάσεις.....	54
8.	Βαθμολογία	56
9.	Λογοκλοπή.....	56
10.	Αναγνώριση μαθημάτων	57
11.	Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας	58
12.	Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια.....	58
13.	Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων	58
14.	14. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας	58
15.	Πρόγραμμα εξομίωσης με αποφοίτους πρώην ΤΕΙ	59
16.	Υποτροφίες – Βραβεία- διακρίσεις.....	59
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ.....		60
1.	Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης	60
2.	Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων ΙΕΚ.....	61
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ		62

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Φυσιογνωμία και Δομή Τμήματος

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης (ΠΤΔΕ) είναι ένα από τα έξι (6) τμήματα που απαρτίζουν τη Σχολή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών (ΣΑΚΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ). Ιδρύθηκε το 1985 (ΦΕΚ 113/31-5-1985) και άρχισε να δέχεται τις πρώτες φοιτήτριες και φοιτητές από το ακαδημαϊκό έτος 1988-89(ΦΕΚ 40/1-2-1988).

Κεντρικός σκοπός του ΠΤΔΕ είναι η προετοιμασία εκπαιδευτικών που χαρακτηρίζονται από εξειδικευμένες γνώσεις στις επιστήμες της αγωγής προκειμένου να ανταποκριθούν στις κοινωνικές, γνωστικές, πνευματικές, συναισθηματικές και πρακτικές προκλήσεις του επαγγέλματος του/της δασκάλου/δασκάλας για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση. Επιγραμματικά, το Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εμφορούμενο από τις αρχές της δημοκρατίας, της ισότητας και της κοινωνικής δικαιοσύνης, αποσκοπεί στη διαμόρφωση της επιστημονικής-επαγγελματικής ταυτότητας του/της μελλοντικού εκπαιδευτικού ως ειδικού της διδασκαλίας, της μάθησης, της εκπαίδευσης και της αγωγής και ως εκπαιδευτικού με συνείδηση του κοινωνικού του/της ρόλου και κριτική στάση για το έργο του/της και τις συνθήκες που το επηρεάζουν.

Το ΠΠΣ του ΠΤΔΕ ανταποκρίνεται τόσο στους στόχους του Τμήματος, όσο και στις απαιτήσεις της κοινωνίας για εκπαιδευτικούς επαγγελματίες (ικανούς/ικανές να εκπληρώσουν με υπευθυνότητα και αποτελεσματικότητα το παιδαγωγικό και διδακτικό τους έργο), εκπαιδευτικούς επιστήμονες (ικανούς/ικανές να αντιμετωπίζουν κριτικά τον παιδαγωγικό και διδακτικό τους ρόλο), και εκπαιδευτικούς ερευνητές/ερευνήτριες (ικανούς/ικανές να παρακολουθούν τις εξελίξεις των σχετικών επιστημών και να σχεδιάζουν αυτοτελή έρευνα με σκοπό την παραγωγή νέας παιδαγωγικής και διδακτικής γνώσης). Στη βάση αυτή, το πρόγραμμα σπουδών είναι συγκρίσιμο με παρόμοια προγράμματα τμημάτων του εσωτερικού, αλλά και ιδρυμάτων του εξωτερικού με παρόμοια στόχευση.

Εκτός από την παραδοσιακή επαγγελματική διέξοδο σε δημόσια ή ιδιωτικά σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (με τις διαρκώς αυξανόμενες απαιτήσεις τους), οι απόφοιτοι και οι απόφοιτες του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης είναι δυνατό να εργαστούν -μεταξύ άλλων- και σε παιδικά κέντρα, κέντρα νεότητας, κέντρα φύλαξης παιδιών, πολιτιστικούς οργανισμούς, παιδικές κατασκηνώσεις, παιδικές βιβλιοθήκες, μουσεία, μέσα μαζικής ενημέρωσης, φορείς παραγωγής εκπαιδευτικού υλικού.

- Το ΠΤΔΕ διαθέτει σειρά εργαστηρίων που εξυπηρετούν την εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και την έρευνα των μελών του. Πιο αναλυτικά, τα Εργαστήρια του Τμήματος είναι τα ακόλουθα:

- Εργαστήριο Εκπαίδευσης και Επικοινωνίας σε Πολυπολιτισμικά Περιβάλλοντα
- Εργαστήριο Εκπαιδευτικής και Τοπικής Ιστορίας
- Εργαστήριο Εκπαιδευτικών Τεχνολογιών και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Λογισμικού
- Εργαστήριο Μελέτης, Διδασκαλίας και Διάδοσης της Ελληνικής Γλώσσας και της Πολυγλωσσίας
- Εργαστήριο Διδακτικής των Φυσικών Επιστημών
- Εργαστήριο Μαθηματικής Εκπαίδευσης
- Εργαστήριο Αναπτυξιακής και Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας
- Συμμετέχει, επιπλέον, στο Διατμηματικό Εργαστήριο Λογοτεχνικής Εκπαίδευσης

2. Ακαδημαϊκή Διάρθρωση

2.α. Όργανα Διοίκησης & Λήψης Αποφάσεων

Η διοικητική-οργανωτική δομή του ΠΠΣ ακολουθεί τις προβλέψεις του Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος και εξασφαλίζει τη συμμετοχική λήψη αποφάσεων. Η οργανωτική δομή του Τμήματος είναι ιεραρχική με κορυφαίο ιεραρχικά όργανο τη Συνέλευση, η οποία επικουρείται από μόνιμες επιτροπές, διασφαλίζοντας την ταχεία λήψη αποφάσεων.

- **Συνέλευση Τμήματος:** Το κυρίαρχο όργανο που εγκρίνει τη στρατηγική, τον προϋπολογισμό και τις αλλαγές στο ΠΠΣ. Οι κυριότερες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος είναι: η γενική εποπτεία της λειτουργίας, η τήρηση των νόμων και του εσωτερικού κανονισμού, ο καθορισμός της γενικής εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής, καθώς και ο προγραμματισμός και η στρατηγική της πορείας και της ανάπτυξης του Τμήματος, στο πλαίσιο των γενικότερων αποφάσεων της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Η Συνέλευση του Π.Τ.Δ.Ε., που λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, συνεδριάζει τακτικά μία φορά κάθε μήνα και έκτακτα, όταν προκύπτουν ανάγκες σύγκλησης. Για την επεξεργασία διαφόρων ακαδημαϊκών, ερευνητικών και λειτουργικών θεμάτων, η Γενική Συνέλευση μπορεί να ορίζει επιτροπές εργασίας.
- **Πρόεδρος του Τμήματος**
 Η/Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί τη Συνέλευση, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει στις εργασίες της. Κύριες αρμοδιότητες του/της Προέδρου είναι να μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Συνέλευσης και να προϊστάται των υπηρεσιών του Τμήματος. Επιπλέον, συντάσσει και εγκρίνει τον απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην

Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

- **Επιτροπές Τμήματος**

Στο Τμήμα λειτουργούν οι ακόλουθες Επιτροπές:

1. **Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών** με έργο: την παρακολούθηση υλοποίησης, έλεγχος ποιότητας και εναρμόνιση με τα ισχύοντα στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων και κινητικότητας του ΠΠΣ· τη σύνταξη μελετών σκοπιμότητας αναμόρφωσης του ΠΠΣ· επιμέλεια περιεχομένου του οδηγού σπουδών· την επιμέλεια επικαιροποίησης - αλλαγής του κανονισμών 1ου και 3ου κύκλου σπουδών (ΠΠΣ και Διδακτορικών)· τη λειτουργία μηχανισμού στατιστικής επεξεργασίας περιγραμμάτων μαθημάτων.
2. **Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων** με έργο: τη συνεργασία με το φοιτητικό σύλλογο και τους συλλόγους αποφοίτων· τη λειτουργία μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και προβλημάτων φοιτητ[ρι]ών και την αρωγή του Τμήματος σε φοιτητικές δραστηριότητες· την εποπτεία λειτουργίας παρεχόμενων υπηρεσιών στους φοιτητές· τον έλεγχο λειτουργίας του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου καθώς και τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης φοιτητικής μέριμνας.
3. **Επιτροπή ERASMUS** με έργο: τη συνεργασία με εξερχόμενους και εισερχόμενους φοιτητές και φοιτήτριες ERASMUS.
4. **Επιτροπή Οικονομικών, Υλικών Πόρων και Ψηφιακών Υπηρεσιών** με έργο: τον συντονισμό των δαπανών όλων των πηγών χρηματοδότησης του Τμήματος· τη διαχείριση των διαθέσιμων υποδομών (χώρων) και των υλικών πόρων (συστήματα ΤΠΕ) του Τμήματος· τη διαχείριση, αναμόρφωση και ενημέρωση περιεχομένου του ιστότοπου του Τμήματος· τη λειτουργία και τον έλεγχο προδιαγραφών περιεχομένου του Ψηφιακού Αποθετηρίου του Τμήματος· τον συντονισμό και την τεχνική υποστήριξη των εξ αποστάσεως αναγκών επικοινωνίας μελών και οργάνων του Τμήματος.
6. **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης** με έργο: την οργάνωση και λειτουργία της πρακτικής άσκησης· τον συντονισμό και την επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς πρακτικής άσκησης· τη λειτουργία του ΚΕΔΥΚΕΤ· τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων.
7. **Επιτροπή Εξωστρέφειας και Δημοσιότητας** με έργο: τον σχεδιασμό, οργάνωση και επιμέλεια των δραστηριοτήτων εξωστρέφειας του Τμήματος· την επιμέλεια έκδοσης του Ενημερωτικού Δελτίου του Τμήματος και των δελτίων τύπου του Τμήματος· των

ενεργειών δημοσιοποίησης και προώθησης του έργου του Τμήματος· την προώθηση συνεργασιών και ανταλλαγών με Πανεπιστήμια του εξωτερικού· τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων εξωστρέφειας και δημοσιότητας του Τμήματος.

8. Επιτροπή Έρευνας με έργο: τη διασύνδεση του Τμήματος με τον ΕΛΚΕ και με άλλες δομές χρηματοδότησης της Έρευνας· την παροχή, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύησης αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Τμήμα· τις εισηγήσεις γενικού στρατηγικού σχεδιασμού και υποστήριξης της έρευνας στο Τμήμα· τη σύνταξη ετήσιας έκθεση αναφοράς υλοποιούμενων ερευνητικών έργων και δημοσιεύσεων ερευνητικών αποτελεσμάτων από μέλη του Τμήματος.

9. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος με έργο: τη συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του ΠΘ και την ΕΘΑΕΕ· τη λειτουργία του μηχανισμού ελέγχου ποιότητας του Τμήματος· την ανάλυση των δεδομένων ποιότητας από τη ΜΟΔΙΠ και την ηλεκτρονική γραμματεία που αφορούν το ΠΠΣ και τα δύο ΠΜΣ (Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών)· την επιμέλεια των ετήσιων εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης των ΠΠΣ και ΠΜΣ.

2.β. Διαδικασία Λήψης Αποφάσεων

Οι αποφάσεις λαμβάνονται στη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισηγήσεων από τις αρμόδιες επιτροπές.

2.γ. Διοικητική Υποστήριξη

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση των εγγραφών, των βαθμολογιών και την έκδοση πιστοποιητικών, διασφαλίζοντας την εύρυθμη διοικητική λειτουργία του προγράμματος.

2.δ. Ροή Πληροφορίας & Επικοινωνία

- **Προς το Προσωπικό:** Χρήση εσωτερικών λιστών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις.

- **Προς τους Φοιτητές:** Η επικοινωνία γίνεται μέσω της κεντρικής ιστοσελίδας, του e-class και του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, ο οποίος καθοδηγεί τους φοιτητές και τις φοιτήτριες σε θέματα σπουδών.

3. Τίτλος Σπουδών – Κατευθύνσεις

Το ΠΠΣ του Τμήματος απονέμει πτυχίο που είναι απαραίτητο για την άσκηση του επαγγέλματος του/της εκπαιδευτικού.

Μαζί με το πτυχίο εκδίδεται αυτόματα και δωρεάν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) για όλους τις/τους πτυχιούχους του ΠΠΣ στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

4. Μαθησιακά αποτελέσματα

Οι απόφοιτοι και οι απόφοιτες του Τμήματος αναμένεται, σε διαφορετικό βαθμό ανάλογα με τον κύκλο σπουδών,

- να κατανοούν τον τρόπο με τον οποίο η γνώση παράγεται και οργανώνεται
- να έχουν κατακτήσει μια στέρεα γνωστική και μεθοδολογική βάση του περιεχομένου προς διδασκαλία στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση
- να κατανοούν τον τρόπο με τον οποίο τα παιδιά αναπτύσσονται και μαθαίνουν μέσα στην ατομική, πολιτισμική, γλωσσική, θρησκευτική και φυλετική τους ταυτότητα
- να γνωρίζουν πώς να σχεδιάζουν, εφαρμόζουν και αξιολογούν διδακτικά- μαθησιακά έργα με προκαθορισμένους στόχους
- να έχουν αποκτήσει γνώσεις αναφορικά με τη δημιουργία περιβαλλόντων που προωθούν την ατομική και ομαδική μάθηση και επιτρέπουν την παιδαγωγική διαφοροποίηση και τη διαπολιτισμική επικοινωνία με αφοσίωση στις αρχές της ισότητας και της προσπάθειας για σχολική επιτυχία όλων των μαθητριών.
- να γνωρίζουν και να χρησιμοποιούν με ουσιαστικό και κριτικό τρόπο τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών στη δόμηση των μαθησιακών περιβαλλόντων
- να αναστοχάζονται πάνω στο διδακτικό τους έργο, τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις του προσβλέποντας στη βελτιστοποίησή του
- να έχουν επάρκεια σε δεξιότητες και γνώσεις πρακτικών εκπαιδευτικής έρευνας ώστε να συνεισφέρουν σε προσπάθειες για τη βελτίωση της εκπαίδευσης μέσα από παρόμοιες πρακτικές επιστημονικής έρευνας
- να αναζητούν ενεργά ευκαιρίες εμπάθυνας των γνώσεων, ανάπτυξης των δεξιοτήτων και βελτίωσης των πρακτικών τους,
- να κατανοούν και να ενστερνίζονται τις θεμελιώδεις φιλοσοφικές και ηθικές αρχές της ιδιότητας του εκπαιδευτικού και τις δεοντολογικές δεσμεύσεις του επαγγέλματος

- να μπορούν να αναπτύξουν γόνιμες σχέσεις συνεργασίας εντός της εκπαιδευτικής και επιστημονικής κοινότητας και της κοινωνίας

Το Πτυχίο του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης αντιστοιχεί στο επίπεδο 6 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και στο επίπεδο 6 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (European Qualifications Framework).

5. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Π.Τ.Δ.Ε. με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν και είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, με βάση το φόρτο εργασίας, που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής & φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (επιτυχής ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

6. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 8εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά 240πιστωτικών μονάδων (ECTS), εκ των οποίων 164 μονάδες αντιστοιχούν στην επιτυχή εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων, 68 στην επιτυχή εξέταση των υποχρεωτικών κατ' επιλογή μαθημάτων και 8 στην εξέταση ξένης γλώσσας.

7. Εσωτερική Αξιολόγηση -Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ

6.α. Εσωτερική Αξιολόγηση

Δεδομένου του ότι η διαδικασία αξιολόγησης αποτελεί βασικό εργαλείο για την παρακολούθηση της ανάπτυξης του ΠΤΔΕ βάσει της Πολιτικής Ποιότητας και του στρατηγικού σχεδιασμού του Τμήματος, το Π.Π.Σ. αξιολογείται κάθε χρόνο υπό τον συντονισμό της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) που συνεργάζεται με την ΜΟΔΙΠ.

Η ΟΜΕΑ του ΠΤΔΕ αντλεί στοιχεία για την εσωτερική αξιολόγηση του ΠΠΣ από τα:

Περιγράμματα των μαθημάτων,

Ερωτηματολόγια που συμπλήρωσε το φοιτητικό δυναμικό του ΠΤΔΕ στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης.

Ειδικότερα, οι αξιολογήσεις των μαθημάτων του ΠΠΣ πραγματοποιούνται κεντρικά μέσω της ειδικής ψηφιακής πλατφόρμας της ΜΟΔΙΠ από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες. Οι αξιολογήσεις αυτές είναι προσβάσιμες τόσο σε κάθε μέλος ΔΕΠ, σε ό,τι αφορά τα δικά του μαθήματα, όσο και στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος σε ό,τι αφορά το σύνολο των μαθημάτων. Η ΟΜΕΑ έχει πρόσβαση στα συνολικά στατιστικά στοιχεία. Τα συλλεχθέντα στοιχεία αναλύονται από την ΟΜΕΑ, έτσι ώστε να κριθεί ο βαθμός ικανοποίησης των φοιτητ.ριών.

Επισημαίνεται ότι μέλη του Τμήματος χρησιμοποιούν και άλλου τύπου ερωτηματολόγια ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης τις οποίες κρίνουν ως περισσότερο ενημερωτικές για τα ίδια. Σε κάθε περίπτωση η ανάλυση των απαντήσεων είναι έργο των συγκεκριμένων διδασκόντων που ενημερώνουν στη συνέχεια τους Άτυπους Τομείς του Τμήματος και τη Συνέλευση.

Απογραφικά δελτία εξαμηνιαίων μαθημάτων που συμπλήρωσε το διδακτικό προσωπικό. Στα δελτία αποτυπώνονται τα εξής στοιχεία:

(α) η ερευνητική τους δραστηριότητα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, (β) η συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις, (γ) οι δημοσιεύσεις τους, (δ) η συμμετοχή σε διεθνή ή ευρωπαϊκά ακαδημαϊκά δίκτυα, (ε) οι διακρίσεις τους, (στ) προβλήματα που εντόπισαν στο ΠΠΣ και (ζ) πιθανές προτάσεις αντιμετώπισης των προβλημάτων. Πολλά από τα στοιχεία αυτά υπάρχουν ήδη στη βάση της ΜΟΔΙΠ και η συμπλήρωση των δελτίων στοχεύει στην επαλήθευση ή/ και στη συμπλήρωσή τους.

Ακολουθεί η αξιολόγηση των στοιχείων από την ΟΜΕΑ, συζήτηση επί των αποτιμήσεων της ΟΜΕΑ στη Συνέλευση του Τμήματος, λήψη αποφάσεων ως προς τη θεραπεία των ενδεχόμενων αδυναμιών και η υποβολή των Ετήσιων Εκθέσεων του Τμήματος στην ηλεκτρονική βάση της ΜΟΔΙΠ ΠΘ.

6.β. Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΤΔΕ δύναται να επικαιροποιείται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Αρμόδια για την επικαιροποίησή του είναι η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του ΠΤΔΕ.

α) Σε ετήσια βάση τα μέλη των άτυπων τομέων του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψιν τις ευρύτερες επιστημονικές εξελίξεις και τα προγράμματα σπουδών συναφών τμημάτων, και συνεκτιμώντας τις απόψεις/ προτάσεις εκπροσώπων των φοιτητ.ριών του Τμήματος καθώς και τις εκάστοτε δυνατότητες σε ανθρώπινο δυναμικό του ΠΤΔΕ, καταθέτουν τις τεκμηριωμένες προτάσεις τους για πιθανή αναμόρφωση του Π.Π.Σ. στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αφού μελετήσει τις προτάσεις εισηγείται στη Συνέλευση του ΠΤΔΕ, την αποδοχή ή την απόρριψή τους.

β) Σε διετή βάση συλλέγονται ποσοτικά δεδομένα από τους τελειόφοιτους (κατά τη διάρκεια του 8ου εξαμήνου). Τα ερωτηματολόγια συμπληρώνονται κατά τη διάρκεια μαθημάτων με υποχρεωτική παρακολούθηση και κατατίθενται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και την ΟΜΕΑ που φροντίζει για την επεξεργασία τους.

γ) Σε πενταετή βάση συλλέγονται δεδομένα από εξωτερικούς φορείς με διάφορα ερευνητικά εργαλεία (ερωτηματολόγιο ή/και ομάδες εστίασης). Ενδεικτικά, συλλέγονται δεδομένα από εκπαιδευτικούς σχολείων συνεργαζόμενων με το ΠΤΔΕ στο πλαίσιο της Σχολικής Πρακτικής Άσκησης ή/και στελέχη της εκπαίδευσης. Τα δεδομένα κατατίθενται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και την ΟΜΕΑ που φροντίζει για την επεξεργασία τους.

δ) Σε πενταετή βάση συλλέγονται ποσοτικά δεδομένα από τους αποφοίτους του Τμήματος. Σχετικά ερωτηματολόγια αποστέλλονται και συλλέγονται από ορισμένο από τη Συνέλευση του Τμήματος μέλος του διοικητικού ή εργαστηριακού προσωπικού και κατατίθενται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και την ΟΜΕΑ που φροντίζει για την επεξεργασία τους.

Η περιοδικότητα συλλογής των δεδομένων δύναται τεκμηριωμένα να τροποποιηθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Συγχρόνως, λαμβάνονται υπόψιν και οι ετήσιες εσωτερικές αξιολογήσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και η ετήσια εσωτερική έκθεση της ΟΜΕΑ του Τμήματος.

Η Επιτροπή επεξεργάζεται τις προτάσεις των άτυπων τομέων του τμήματος και συνεξετάζοντας τα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα που έχει κάθε φορά στη διάθεσή της καταθέτει τον έκτο μήνα κάθε ακαδημαϊκού έτους τεκμηριωμένη εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία λαμβάνει τις τελικές αποφάσεις. Συγχρόνως, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών καταθέτει τεκμηριωμένη εισήγηση για πιθανές τροποποιήσεις στο Π.Π.Σ. λόγω συγκεκριμένων συνθηκών, όπως επιστημονικές άδειες μελών ΔΕΠ ή έλλειψη διδακτικού προσωπικού σε ορισμένα μαθήματα. Στην περίπτωση αλλαγών που επηρεάζουν ριζικά το Π.Π.Σ., η εισήγηση της Επιτροπής προσδιορίζει και τις μεταβατικές διατάξεις για τους/τις φοιτητές/-τριες παρελθόντων ετών.

Η πρόταση αναμόρφωσης του ΠΠΣ κατατίθεται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Π.Θ., η οποία, αφού το εγκρίνει, το καταθέτει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Το νέο Π.Π.Σ. συζητείται και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Με την ολοκλήρωση της έγκρισης από τη Σύγκλητο το Τμήμα εκδίδει επικαιροποιημένο Οδηγό Σπουδών, ο οποίος αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, ώστε να ενημερώνονται οι φοιτητές/-τριες του Τμήματος.

Μείζονες αναθεωρήσεις του Π.Π.Σ. πραγματοποιούνται κάθε πέντε (5) έτη αφού ληφθούν υπόψη όλα τα παραπάνω δεδομένα, καθώς και άλλες παράμετροι, όπως η πολιτική ποιότητας του Π.Θ., οι τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις στην Ελλάδα και διεθνώς, η προηγούμενη εξωτερική αξιολόγηση του Π.Π.Σ, οι επικείμενες συνταξιοδοτήσεις μελών του

Τμήματος και το υφιστάμενο ανθρώπινο δυναμικό του. Οι τελικές αποφάσεις λαμβάνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν σχετικής εισήγησης από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Οποιαδήποτε αλλαγή στο Π.Π.Σ. εφαρμόζεται από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, προσδιορίζοντας και τις σχετικές μεταβατικές διατάξεις.

8. Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο ΠΠΣ του Π.Τ.Δ.Ε. πραγματοποιείται:

- α) με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),
- β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών).
- γ) με αίτηση μετεγγραφής/μετακίνησης

9. Εγγραφή στο ΠΠΣ

Η φοίτηση στο ΠΠΣ του Π.Τ.Δ.Ε. αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

Η εγγραφή των φοιτητών/-τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ του ΠΘ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΘ.

10. Εγγραφή σε εξάμηνα –Δήλωση μαθημάτων

9.1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει το Τμήμα, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΠΘ. και αποτελεί απαραίτητη ενέργεια, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Τμήμα.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση, στις αντίστοιχες περιόδους δήλωσης μαθημάτων.

Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή.

Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις(π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

9.2. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στην φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κλινικών κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης,
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).
- Συμμετοχής στις εξετάσεις : α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου

9.3. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

9.4. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30)μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), εργαστηριακά μαθήματα, κλινικές, κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαιτήτηση.

Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, στις οποίες δύναται να αιτηθεί την αξιολόγησή του κάθε φοιτητής ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται σε $v + 4$ μαθήματα (όπου $v =$ μαθήματα εξαμήνου, $+4$ μαθήματα= μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, τα οποία απαιτείται να έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική γραμματεία).

Οι «επί πτυχίω» φοιτητές και φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται σε κάθε εξεταστική του ακαδημαϊκού έτους στο σύνολο των μαθημάτων που οφείλουν. Απαραίτητη

προϋπόθεση είναι τα μαθήματα αυτά να έχουν δηλωθεί εντός της προθεσμίας δήλωσης των μαθημάτων .

11. Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

10.1. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και τα επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων.

10.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση της ουσιαστικής κάλυψης (και όχι της λογιστικής τακτοποίησής) όλης της διδακτέας ύλης σύμφωνα με το αναλυτικό περιεχόμενο του μαθήματός του, εντός των προβλεπόμενων δεκατριών πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων φροντίζει για την αναπλήρωσή τους. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών.

Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργασιών κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

10.3. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις (3): του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και λήγουν κατά κανόνα μέχρι τις 30 Ιουνίου. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου διαρκεί τρεις (3) εβδομάδες.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκεκριμενοποιεί το πρόγραμμα των εξετάσεων, προσδιορίζοντας τη συνολική διάρκεια των εξετάσεων, την ημερομηνία και τον τρόπο εξέτασης κάθε μαθήματος, το χώρο διεξαγωγής των εξετάσεων, τις επιτηρήσεις και το αναρτά εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

10.4. Η Σύγκλητος του ΠΘ καταρτίζει κάθε έτος το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, στο οποίο αναφέρονται:

- α) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου,

β) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τις εξεταστικές περιόδους χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου,

γ) οι περίοδοι των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και

δ) όλες τις άλλες αργίες (εθνικές εορτές, τοπικές εορτές κ.λπ.).

ε) η περίοδος των ορκωμοσιών

10.5. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- χειμερινό εξάμηνο: την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 7η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.
- εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.
- την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης).
- την ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης, στην οποία εδρεύει το Τμήμα

10.6. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας.

12. Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης-Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Π.Τ.Δ.Ε. είναι οκτώ (8) εξάμηνα. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι 12 εξάμηνα.

Οι φοιτητές, οι οποίοι έχουν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022 - 2023, διαθέτουν για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνο ίσο προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης.

13. Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης

Για όλους τους φοιτητές, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι φοιτητές/τριες που παράλληλα είναι αθλητές/τριες και υπάγονται στις περιπτώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, δύναται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης.

Για την ένταξή τους στο καθεστώς μερικής φοίτησης οι ανωτέρω φοιτητές/τριες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, όπως ορίζεται στο 10.1. του παρόντος Κανονισμού.

Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου του Τμήματος, όπως αυτή θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Π.Τ.Δ.Ε.

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες καθώς και οι μετεγγραφέντες φοιτητές/τριες υποβάλλουν την αίτηση εντός της περιόδου εγγραφής τους στο τμήμα.

Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών.

Στον Κανονισμό μερικής φοίτησης ορίζονται οι προϋποθέσεις, οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση μερικής φοίτησης.

14. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

13.1. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Κατά το χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

13.2. Στον Κανονισμό διακοπής φοίτησης καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

13.3. Ο/Η Πρόεδρος του Π.Τ.Δ.Ε. είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

15. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης

Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης αναφέρονται στον Κανονισμό της κατ' εξαίρεση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

16. Διαγραφή

Η/Ο φοιτήτρια/τής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή της/του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματός ή της Σχολής της/του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Επιστροφή στη Γραμματεία του Πάσο, της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και του Βιβλιάριου Υγείας (ή όποιων από αυτά είχαν εκδοθεί).

17. Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

16.1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

16.2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

16.3. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «Εύδοξος».

Για να δηλώσουν οι φοιτήτριες/οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτήτρια/φοιτητής κατά την εγγραφή της/του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες αναφέρονται στη σχετική ιστοσελίδα του Π.Θ..

16.4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα

νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

18. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα

Οι φοιτητές/τριες, μετά την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού Φοιτητή, υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού: <http://academicid.gov.gr>.

Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτήτριες/φοιτητές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

19. Υποδοχή πρωτοετών φοιτητρ.ιών.

Στην έναρξη κάθε νέας ακαδημαϊκής χρονιάς, για την καλύτερη υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών/τριών και την αρμονική προσαρμογή τους στο νέο γι' αυτούς περιβάλλον του Πανεπιστημίου, οργανώνεται από το Τμήμα «Εκδήλωση Υποδοχής Πρωτοετών».

Στην εκδήλωση αυτή, μεταξύ άλλων, παρουσιάζονται και τα εξής:

- Η εικόνα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- Τα όργανα με τα οποία λειτουργεί το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο
- Το πρόγραμμα σπουδών, οι κατευθύνσεις, οι τομείς, τα μαθήματα επιλογής, κ.λπ.
- Η πολιτική ποιότητας του Τμήματος
- Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Οι επαγγελματικές προοπτικές
- Η χρήση υπηρεσιών πληροφορικής
- Η οργάνωση και τα εργαλεία της εξ αποστάσεως διδασκαλίας
- Η βιβλιοθήκη, η αναζήτηση μέσω βάσεων δεδομένων
- Η ανάπτυξη δεξιοτήτων αποτελεσματικής μελέτης βιβλίων ή ερευνητικών άρθρων
- Οι τρόποι συγγραφής εργασιών
- Οι ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος
- Η αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές
- Κώδικας Δεοντολογίας (<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>)
- Παρενόχληση – Εκφοβισμός (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>)

- Υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής
(<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>)
- Η ξενάγηση στα Εργαστήρια του Τμήματος, κ.λπ.
- Πρακτική Άσκηση (<http://pa.uth.gr/>)
- Διασύνδεση Επιχειρηματικότητα
- Ο τρόπος διανομής των συγγραμμάτων κ.λπ.
- Θέματα σίτισης
- Υπηρεσίες στήριξης φοιτητών/τριών:
- Συμβουλευτική (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/symboyleytiki>)
- Αναπηρία και πρόσβαση (<http://prosvasi.uth.gr/>)
- Συνήγορος του φοιτητή (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/synigoros-toy-foititi>)
- Επιτροπή Ισότητας των δύο φύλων: (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/epitropi-isotitas-ton-fylon>)

20. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

19.1. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

- ενημερώνονται από το αρμόδιο Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.
- δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των οικείων Τμημάτων, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και τον Κανονισμό του Τμήματος.
- συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου.
- επικοινωνούν με τα στελέχη των Γραμματειών σε καθορισμένο χρονικό διάστημα κάθε εργάσιμη ημέρα για την παροχή διαφόρων πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους, για να υποβάλουν αιτήσεις κ.ά.
- αξιολογούν το έργο των μελών του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τους Κανονισμούς του οικείου Τμήματος και του ΠΘ.
- δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- έχουν δικαίωμα να αναστείλουν τη φοίτησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Διακοπής φοίτησης του ΠΘ.

- συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως πχ Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), εσωτερικό ERASMUS, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο αρμόδιος φορέας και οι σχετικοί Κανονισμοί του ΠΘ.
- ζητούν με αναφορά τους στον Συνήγορο του Φοιτητή τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

19.2. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,
- να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ, τον παρόντα Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και του Τμήματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,
- να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους, να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα, όταν τους/τις ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,
- να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος, να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

19.3. Το ΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις.

Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις διεθνείς καλές πρακτικές, καθώς και την απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ με την οποία εγκρίθηκαν οι

προσαρμογές για τις εξετάσεις φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦΕΚ 2431/τ.Β'/12-4-2023).

21. Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη πτυχιούχων

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτήτριες/φοιτητές κάνουν αίτηση για την ορκωμοσία τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ορκωμοσίας
2. Κατάθεση της ακαδημαϊκής ταυτότητας
3. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στην ορκωμοσία είναι η μη χρέωση συγγραμμάτων από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος

Πριν τη χορήγηση του τίτλου, δύναται να χορηγείται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί οκτώ εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του ΠΠΣ του Π.Τ.Δ.Ε., απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ (π.χ. διπλωματική εργασία, πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση κ.ά.)

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή/διπλωματική εργασία σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί).
- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου.

- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

22. Υπολογισμός Βαθμού πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου σε όλα τα Τμήματα και τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των σπουδών, αφού ληφθεί υπόψη ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος. Ο συντελεστής βαρύτητας ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει κάθε μάθημα.

Για τον υπολογισμό δηλαδή του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, όπως απεικονίζεται στην παρακάτω εξίσωση:

Βαθμός πτυχίου = (Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2 +...+ Βαθμός εργασίας X ECTS εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS.

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

23. Απονομή Πτυχίου/Διπλώματος - Καθομολόγηση

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου/διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την Κοσμητεία της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από

ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

24. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε ακαδημαϊκό έτος ανατίθενται, εκ περιτροπής, καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε μέλη ΔΕΠ του Π.Τ.Δ.Ε. ως ειδικοί σύμβουλοι φοιτητών. Στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους απευθύνονται οι φοιτητές για θέματα σχετικά με τις Σπουδές τους στο Τμήμα και λαμβάνουν ενημέρωση, βοήθεια και καθοδήγηση για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Μέσα από το θεσμό αυτόν κάθε φοιτητής μπορεί να λάβει στήριξη για τις επιλογές του και χρήσιμες συμβουλές στις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες.

Ο Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Π.Τ.Δ.Ε. βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://pre.uth.gr/kanonismoι/>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το ΠΠΣ του ΠΤΔΕ περιλαμβάνει εξαμηνιαία μαθήματα, πρακτική άσκηση στα συνεργαζόμενα δημοτικά σχολεία και προαιρετική πτυχιακή εργασία. Τα μαθήματα κατανέμονται στις εξής κατηγορίες: υποχρεωτικά (Υ), κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα (ΥΕ) και ελεύθερης επιλογής (ΕΕ).

Στα υποχρεωτικά μαθήματα περιλαμβάνονται βασικά γνωστικά αντικείμενα και η πρακτική άσκηση, με στόχο την παροχή κοινής βασικής κατάρτισης σε όλες τις φοιτήτριες και όλους τους φοιτητές του Τμήματος. Για τη δήλωση ορισμένων υποχρεωτικών μαθημάτων υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία οι φοιτήτριες και οι φοιτητές πρέπει να έχουν εξεταστεί με επιτυχία προκειμένου να έχουν το δικαίωμα να δηλώσουν τα πρώτα. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του Τμήματος υποχρεούνται να δηλώσουν όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα και να εξεταστούν επιτυχώς σε αυτά, ενώ σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ενός υποχρεωτικού μαθήματος δεν μπορούν να το αντικαταστήσουν με κάποιο άλλο.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Τ.Δ.Ε περιλαμβάνει επίσης τη διδασκαλία ξένων γλωσσών (αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική). Η διδασκαλία κάθε γλώσσας οργανώνεται σε έναν κύκλο τεσσάρων (4) υποχρεωτικών εξαμηνιαίων μαθημάτων και σε έναν κύκλο δύο προαιρετικών προχωρημένων και εξειδικευμένων εξαμηνιαίων μαθημάτων. Η βαθμολογία στα μαθήματα αυτά δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου.

Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα (ΥΕ) είναι τα μαθήματα επιλογής που στοχεύουν στην εμπάθυνση σε επιμέρους πτυχές ενός συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου, δίνοντας στις φοιτήτριες και τους φοιτητές τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν θέματα που ανταποκρίνονται στα προσωπικά τους ενδιαφέροντα. Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα (ΥΕ) είναι μαθήματα τα οποία οι φοιτήτριες και οι φοιτητές επιλέγουν από θεματικούς κύκλους και τα οποία έχουν τη δυνατότητα να αντικαταστήσουν σε επόμενο εξάμηνο, εφόσον έχουν αποτύχει στις σχετικές εξετάσεις. Τονίζεται ότι οι φοιτήτριες και οι φοιτητές θα πρέπει να δηλώνουν μόνο από τα μαθήματα (ΥΕ) που αντιστοιχούν στο εξάμηνό τους. Για τη λήψη του πτυχίου τους, πρέπει να επιλέξουν από κάθε κύκλο και έναν ελάχιστο αριθμό μαθημάτων (ΥΕ), όπως φαίνεται αναλυτικά στον πίνακα 1.

Πίνακας 1: Απαιτούμενος αριθμός Υ(Ε) μαθημάτων από κάθε θεματικό κύκλο για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών για τους εισακτέους του ακαδημαϊκού έτους 2024-25

Θεματικός Κύκλος	Αριθμός Μαθημάτων	Θεματικός Κύκλος	Αριθμός Μαθημάτων
Γλωσσολογία (ΓΛ)	2	Τέχνες (ΤΕ)	2
Ιστορία (ΙΣ)	1	ΤΠΕ (ΗΥ)	1
Κοινωνιολογία (ΚΝ)	1	Φιλοσοφία (ΦΣ)	1
Λογοτεχνία (ΛΓ)	1	Φυσικές Επιστήμες (ΦΕ)	1
Μαθηματικά (ΜΘ)	1	Ψυχολογία (ΨΧ)	2
Παιδαγωγικά (ΠΕ)	2	Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	2
Σύνολο ΥΕ			17

Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής (ΕΕ) είναι μαθήματα ΥΕ του Τμήματος από οποιονδήποτε θεματικό κύκλο ή μαθήματα επιλογής από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που έχουν γίνει αποδεκτά από το ΠΤΔΕ. Για να θεωρηθεί ένα μάθημα ΥΕ από κάποιο θεματικό κύκλο ως μάθημα ελεύθερης επιλογής (ΕΕ) θα πρέπει πρώτα να έχει συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός μαθημάτων του συγκεκριμένου θεματικού κύκλου.

Αναλυτικές περιγραφές (περιγράμματα) όλων των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών υπάρχουν σε διακριτό αρχείο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Συνολικά, οι εισαχθείσες φοιτήτριες και οι εισαχθέντες φοιτητές το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 για τη λήψη του πτυχίου τους θα πρέπει να εξεταστούν επιτυχώς σε 50 μαθήματα (Πίνακας 2).

Πίνακας 2: Συνολικός αριθμός απαιτούμενων μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου ακαδ. έτους 2024-2025

	Αριθμός Μαθημάτων
Υποχρεωτικά (Υ)	29
Υποχρεωτικά κατ' επιλογή (ΥΕ)	17
Ξένη Γλώσσα (ΞΓ)	4
Σύνολο	50

A. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΗΨΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΙΣΑΚΤΕΟΥΣ ΚΑΙ ΕΙΣΑΚΤΕΕΣ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2024 - 2025

Συνολικός αριθμός απαιτούμενων μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου
εισακτέων ακαδημαϊκού έτους 2024-2025

	Αριθμός Μαθημάτων	ECTS
Υποχρεωτικά (Υ)	29	164
Υποχρεωτικά κατ' επιλογή (ΥΕ)	17	68
Ξένη Γλώσσα (ΞΓ)	4	8
Σύνολο	50	240

Αριθμός απαιτούμενων μαθημάτων επιλογής (ΥΕ) για τη λήψη πτυχίου

εισακτέων ακαδημαϊκού έτους 2024-2025

Θεματικός Κύκλος	Αριθμός Μαθημάτων	Θεματικός Κύκλος	Αριθμός Μαθημάτων
Γλωσσολογία (ΓΛ)	2	Τέχνες (ΤΕ)	2
Ιστορία (ΙΣ)	1	ΤΠΕ (ΗΥ)	1
Κοινωνιολογία (ΚΝ)	1	Φιλοσοφία (ΦΣ)	1
Λογοτεχνία (ΛΓ)	1	Φυσικές Επιστήμες (ΦΕ)	1
Μαθηματικά (ΜΘ)	1	Ψυχολογία (ΨΧ)	2
Παιδαγωγικά (ΠΕ)	2	Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) ¹	2
Σύνολο ΥΕ			17

¹ Μαθήματα ΥΕ οποιουδήποτε κύκλου που έχει ήδη συμπληρωθεί ή άλλου Τμήματος του Π.Θ. που θα έχουν γίνει αποδεκτά.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ 2024-2025

A/A	Υποχρεωτικά μαθήματα 1 ^{ου} εξαμήνου	Κωδ.	Ώρες	ECTS	Διδάσκων/Διδάσκουσα
1	Ελληνικά για ακαδημαϊκές δεξιότητες I	ΓΛ0108	1,5	2	Ε. Βασιλάκη Α. Κωστούλας
2	Μαθηματικά I	ΜΘ0101	6	6	Κ. Χατζηκυριάκου Κ. Σδρόλιας
3	Εισαγωγή στις Επιστήμες της Αγωγής	ΠΕ0101	3	4	Χ. Γκόβαρης
4	Εισαγωγή στην Κοινωνική Παιδαγωγική	ΠΕ0102	3	5	Γ. Φραγκούλης
5	Βασικές Έννοιες Φυσικών Επιστημών	ΦΕ0201	4	6	Β. Κόλλιας Δ. Σχίζας
6	Εισαγωγή στη Ψυχολογία	ΨΧ0101	4	5	Συμβασιούχος
7	Ξένη Γλώσσα ειδικών/ ακαδ. σκοπών		3	2	
	Σύνολο μαθημάτων 1ου εξαμήνου (N): 7			30	

A/A	Υποχρεωτικά μαθήματα 2 ^{ου} εξαμήνου	Κωδ.	Ώρες	ECTS	Διδάσκων/Διδάσκουσα
1	Γλωσσολογία και Ελληνική Γλώσσα	ΓΛ0404	6	6	Γ. Ανδρουλάκης Α. Κωστούλας
2	Θέματα Νεοελληνικής Ιστορίας	ΙΣ0302	3	4	Α. Σμυρναίος
3	Μαθηματικά II	ΜΘ0202	6	6	Κ. Χατζηκυριάκου Κ. Σδρόλιας
4	Αναπτυξιακή Ψυχολογία	ΨΧ0201	4	4	Γ. Βλειώρας
5	Παιδαγωγική Ψυχολογία	ΨΧ0203	3	4	Συμβασιούχος
6	Εισαγωγή στη Φιλοσοφία	ΦΣ0201	4	4	Συμβασιούχος
7	Ξένη Γλώσσα ειδικών/ακαδ. σκοπών		3	2	
	Σύνολο μαθημάτων 2 ^{ου} εξαμήνου (N): 7			30	

A/A	Υποχρεωτικά μαθήματα 3 ^{ου} εξαμήνου	Κωδ.	Ώρες	ECTS	Προαπαιτούμενα	Διδάσκων/Διδάσκουσα
1	Θέματα Νεοελληνικής Γλώσσας	ΓΛ0303	4	5		Γ. Ανδρουλάκης
2	Διδακτική της Ιστορίας	ΙΣ0503	3	4		Συμβασιούχος
3	Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης	ΚΝ1102	4	5		Μ. Κολοκυθά
4	Διδακτική Μεθοδολογία: Δομικά στοιχεία της διδασκαλίας	ΠΕ0303	3	4		Σ. Καλδή
5	Ελληνικά για ακαδημαϊκές δεξιότητες II	ΓΛ0108	1,5	2		Ε. Βασιλάκη Α. Κωστούλας
6	Ξένη Γλώσσα ειδικών/ακαδ. σκοπών		3	2		
7	ΤΠΕ στην Εκπαίδευση	ΗΥ0601	3	4		Β. Κόλλιας
	Μαθήματα ΥΕ: 1			4		
	Σύνολο μαθημάτων 3 ^{ου} εξαμήνου (N): 8			30		

A/A	Υποχρεωτικά μαθήματα 4 ^{ου} εξαμήνου	Κωδ.	Ώρες	ECTS	Προαπαιτούμενα	Διδάσκων/Διδάσκουσα
1	Διδακτική της Νεοελληνικής Γλώσσας	ΓΛ0505	4	6		Ε. Βασιλάκη
2	Διδακτική των Μαθηματικών : Θεωρητικές Προσεγγίσεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις	ΜΘ0303	4	5	ΜΘ0101 ή ΜΘ0202	Τ. Τριανταφυλλίδης, Κ. Σδρόλιας
3	Εκπαιδευτική Αξιολόγηση	ΠΕ0404	3	4		Συμβασιούχος
4	Διδακτική των Φυσικών Επιστημών	ΦΕ0603	4	5	ΦΕ0201	Σ. Ασημόπουλος, Δ. Σχίζας
5	Ξένη Γλώσσα ειδικών/ακαδ. σκοπών		3	2		
	Μαθήματα ΥΕ: 2			8		
	Σύνολο μαθημάτων 4ου εξαμήνου (N): 7			30		

A/A	Υποχρεωτικά μαθήματα 5 ^{ου} εξαμήνου	Κωδ.	Ώρες	ECTS	Προαπαιτούμενα	Διδάσκων/Διδάσκουσα
1	Σχολική Πρακτική Ι	ΣΠ0501	3	10		Χ. Γκόβαρης Γ. Φραγκούλης Μ. Χατζή Δ. Στύλα
2	Μαθησιακές Δυσκολίες	ΨΧ0705	3	4		Σ. Τσερμεντσέλη
	Μαθήματα ΥΕ: 4			16		
	Σύνολο μαθημάτων 5ου εξαμήνου (N): 6			30		

A/A	Υποχρεωτικά μαθήματα 6 ^{ου} εξαμήνου	Κωδ.	Ώρες	ECTS	Προαπαιτούμενα	Διδάσκων/Διδάσκουσα
1	Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας	ΚΝ0404	3	4		Μ. Κολοκυθά
2	Λογοτεχνία και η Διδακτική της	ΛΓ0606	4	6		Μ. Παπαρούση
3	Διαπολιτισμική και Αντιρατσιστική Εκπαίδευση: Θεωρία και Πράξη	ΠΕ0605	4	6		Χ. Γκόβαρης
4	Σχολική Πρακτική II: Ενσωματωμένα μαθήματα: 1. Διαχείριση της Σχολικής Τάξης 2. Διδασκαλία δευτερευόντων μαθημάτων	ΣΠ0602	6	10	ΣΠ0501	Α. Λαζαρίδου Σ. Καλδή Μ. Χατζή Δ. Στύλα
	Μαθήματα ΥΕ: 1			4		

A/A	Υποχρεωτικά μαθήματα 6 ^{ου} εξαμήνου	Κωδ.	Ώρες	ECTS	Προαπαιτούμενα	Διδάσκων/Διδάσκουσα
	Σύνολο μαθημάτων 6 ^{ου} εξαμήνου (N): 5			30		

A/A	Υποχρεωτικά μαθήματα 7 ^{ου} εξαμήνου	Κωδ.	Ώρες	ECTS	Προαπαιτούμενα	Διδάσκων/Διδάσκουσα
1	Σχολική Πρακτική III	ΣΠ0703	3	10	ΣΠ0602	Ε. Βασιλάκη Συμβασιούχος Μ. Χατζή Α. Βούλγαρη Α. Κωστούλας Δ. Στύλα
	Μαθήματα (ΥΕ): 5			20		
	Σύνολο μαθημάτων 7ου εξαμήνου (N): 6			30		

A/A	Υποχρεωτικά μαθήματα 8 ^{ου} εξαμήνου	Κωδ.	Ώρες	ECTS	Προαπαιτούμενα	Διδάσκων/Διδάσκουσα
1	<p>Σχολική Πρακτική IV</p> <p>Ενσωματωμένα μαθήματα:</p> <p>1. Εφαρμογές διδακτικής μεθόδου project στη σχολική τάξη</p> <p>2. Διαφοροποίηση της Διδασκαλίας σε τάξεις μεικτών ικανοτήτων</p>	ΣΠ0804	6	14	<p>1. ΣΠ0703</p> <p>2. Τα 6+1 μαθήματα που προβλέπονται στο σχετικό παράρτημα</p>	<p>Σ. Καλδή</p> <p>Α. Βούλγαρη</p> <p>Μ. Χατζή</p> <p>Κ. Σδρόλιας</p> <p>Δ. Στύλα</p>
	Μαθήματα (ΥΕ): 4			16		
	Σύνολο μαθημάτων 8ου εξαμήνου (N): 5			30		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΠΑ IV

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του ΠΤΔΕ για να έχουν δικαίωμα εγγραφής στη ΣΠΑ IV θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, εκτός από τα τρία προηγούμενα επίπεδα της ΣΠΑ, τα παρακάτω έξι (6) μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών:

1. Εισαγωγή στις Επιστήμες της Αγωγής
2. Αναπτυξιακή Ψυχολογία
3. Διδακτική μεθοδολογία: Δομικά στοιχεία της διδασκαλίας
4. Διδακτική των Μαθηματικών: Θεωρητικές Προσεγγίσεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις Διδακτική της Νεοελληνικής Γλώσσας
5. Διδακτική της Νεοελληνικής Γλώσσας
6. Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης

συν ένα (1) από τα παρακάτω τρία (3) μαθήματα:

1. Διδακτική της Ιστορίας
2. Λογοτεχνία και η Διδακτική της
3. Διδακτική των Φυσικών Επιστημών

Τα παραπάνω προαπαιτούμενα μαθήματα για την ΣΠΑ IV ισχύουν για τους φοιτητές/τριες με ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής 2021-2022 και μετά.

Για τους φοιτητές/τριες προηγούμενων Προγραμμάτων Σπουδών (ακαδ. έτους 2017-2018 έως και ακαδ. έτους 2020-2021) ισχύουν τα εξής:

- ΣΠΑ I: Κανένα προαπαιτούμενο μάθημα.
- ΣΠΑ II: Απαιτείται επιτυχής εξέταση στη ΣΠΑ I.
- ΣΠΑ III: Απαιτείται επιτυχής εξέταση στη ΣΠΑ II.
- ΣΠΑ IV: Απαιτείται i) επιτυχής εξέταση στη ΣΠΑ III και ii) επιτυχής εξέταση στο 70% του συνόλου των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, ανάλογα με το Πρόγραμμα Σπουδών που ακολουθούν οι φοιτητές/τριες.

Συγκεκριμένα:

Πρόγραμμα Σπουδών	Αριθμός μαθημάτων με επιτυχή εξέταση που απαιτούνται για συμμετοχή στη ΣΠΑ IV
2016-2017 και πριν	Ισχύουν τα προαπαιτούμενα που ορίζει το Πρόγραμμα Σπουδών τους
2017-2018	33
2018-2019	33
2019-2020	34
2020-2021	34

ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗΝ (ΥΕ) 2024-2025

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Κωδ.	Μάθημα	Εξάμηνο	Κύκλος	Ώρες	ECTS	Προαπ.	Διδάσκων/Διδάσκουσα
HY0101	Δεξιότητες δημιουργίας ψηφιακού υλικού	3 ^ο , 5 ^ο	HY	3	4		Α.Γιαννέλος Β.Κόλλιας
ΙΣ1402	Ιστορία της Νεοελληνικής Εκπαίδευσης (19ος-20ος αι.) (Δεν θα προσφερθεί το ακαδ. ετ. 2024-25)	3ο, 5ο, 7ο	ΙΣ	3	4		Α. Σμυρναίος (σε εκπαιδευτική άδεια)
ΛΓ1107	Έμφυλες Ιδεολογίες, Ταυτότητες και Λογοτεχνία	3ο, 5ο, 7ο	ΛΓ	2	4		Μ. Παπαρούση

Κωδ.	Μάθημα	Εξάμηνο	Κύκλος	Ώρες	ECTS	Προαπ.	Διδάσκων/Διδάσκουσα
ΛΓ1205	Νεοελληνική Ποίηση	3ο, 5ο, 7ο	ΛΓ	2	4		Μ. Παπαρούση
ΠΕ1205	Μουσειοπαιδαγωγική εκπαίδευση	3ο, 5ο, 7ο	ΠΕ	3	4		Συμβασιούχος
ΠΕ1302	Εκπαίδευση – Δημοκρατία – Πολίτης (Δεν θα προσφερθεί το ακαδ. ετ. 2024-25)	3ο, 5ο, 7ο	ΠΕ	3	4		Συμβασιούχος
ΠΕ1304	Θρησκευολογία	3ο, 5ο, 7ο	ΠΕ	3	4		Συμβασιούχος
ΠΕ1306	Εισαγωγή στην Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης	3ο, 5ο, 7ο	ΠΕ	3	4		Α. Λαζαρίδου
ΠΕ1308	Θεωρία του σχολείου - Τυπικές, μη τυπικές και άτυπες μορφές εκπαίδευσης	3ο, 5ο, 7ο	ΠΕ	3	4		Ν. Χανιωτάκης
ΤΕ0501	Εικαστικές Τέχνες Ι	3ο, 5ο, 7ο	ΤΕ	3	4		Ε. Γκουτενοβάγκερ
ΨΧ1307	Κοινωνικές σχέσεις και προβλήματα προσαρμογής στο Σχολείο (Δεν θα προσφερθεί το ακαδ. ετ. 2024-25)	3ο, 5ο, 7ο	ΨΧ	3	4		Ε. Ανδρέου (σε εκπαιδευτική άδεια)

Κωδ.	Μάθημα	Εξάμηνο	Κύκλος	Ώρες	ECTS	Προαπ.	Διδάσκων/Διδάσκουσα
ΓΛ1202	Κοινωνιογλωσσολογία	5ο, 7ο	ΓΛ	2	4		Γ. Ανδρουλάκης
ΓΛ1303	Εισαγωγή στην Πραγματολογία και στην Ανάλυση Λόγου	5ο, 7ο	ΓΛ	2	4		Ε. Βασιλάκη
ΚΝ1318	Εκπαίδευση, Κοινωνία και Κοινωνική Δικαιοσύνη	5ο, 7ο	ΚΝ	2	4		Μ. Κολοκυθά
ΛΓ1307	Η Θεωρία της Λογοτεχνίας και η διδακτική της αξιοποίηση: Προσεγγίζοντας κείμενα της νεότερης ελληνικής πεζογραφίας (Δεν θα προσφερθεί το ακαδ. ετ. 2024-25)	5ο, 7ο	ΛΓ	2	4		Μ. Παπαρούση
ΜΘ1304	Κριτικά Ζητήματα Διδακτικής των Μαθηματικών: Εθνογραφία και Μαθηματική Εκπαίδευση	5ο, 7ο	ΜΘ	3	4		Τ. Τριανταφυλλίδης
ΜΘ1305	Σχεδιασμός και Εφαρμογή Διδακτικών Σεναρίων στα Μαθηματικά	5ο, 7ο	ΜΘ	3	4	ΜΘ0303	Τ. Τριανταφυλλίδης Κ. Σδρόλιας

Κωδ.	Μάθημα	Εξάμηνο	Κύκλος	Ώρες	ECTS	Προαπ.	Διδάσκων/Διδάσκουσα
ΠΕ1315	Η εκπαίδευση στον Κινηματογράφο	5ο, 7ο	ΠΕ	3	4		Ν. Χανιωτάκης
ΠΕ1317	Διεθνής και Συγκριτική Εκπαίδευση	5ο, 7ο	ΠΕ	3	4		Σ. Καλδή
ΤΕ1303	Μουσική στο σύγχρονο σχολείο	5ο, 7ο	ΤΕ	3	4		Ξ. Παπαπαναγιώτου
ΤΕ1401	Θεατρική Αγωγή στο Δημοτικό Σχολείο	5ο, 7ο	ΤΕ	3	4		Μ. Βίτσου
ΦΕ0302	Πειραματική διδασκαλία Φυσικών Επιστημών	5ο, 7ο	ΦΕ	3	4		Σ. Ασημόπουλος
ΦΕ1303	Εκπαίδευση για το περιβάλλον	5ο, 7ο	ΦΕ	3	4		Δ. Σχίζας
ΨΧ1103	Συμβουλευτική Ψυχολογία στην Εκπαίδευση (Δεν θα προσφερθεί το ακαδ. ετ. 2024-25)	5ο, 7ο	ΨΧ	3	4		Ε. Ανδρέου (σε εκπαιδευτική άδεια)
ΨΧ1104	Η αφηγηματική προσέγγιση στην κατανόηση της ανθρώπινης ανάπτυξης (Δεν θα προσφερθεί το ακαδ. ετ. 2024-25)	5ο, 7ο	ΨΧ	3	4		Γ. Βλειώρας (σε εκπαιδευτική άδεια)

Κωδ.	Μάθημα	Εξάμηνο	Κύκλος	Ώρες	ECTS	Προαπ.	Διδάσκων/Διδάσκουσα
ΨΧ1305	Αναπτυξιακή Ψυχοπαθολογία	5ο, 7ο	ΨΧ	3	4		Σ. Τσερμεντσέλη
ΚΝ1201	Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων και Οργανωσιακή Συμπεριφορά	7ο	ΚΝ	3	4		Α. Λαζαρίδου
ΜΘ1201	Ψυχαγωγικά Μαθηματικά: Από τις μαθηματικές σπαζοκεφαλιές στις μαθηματικές θεωρίες	7ο	ΜΘ	3	4	ΜΘ0101 ΜΘ0202	Κ. Χατζηκυριάκου

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Κωδ.	Μάθημα	Εξάμηνο	Κύκλος	Ώρες	ECTS	Προαπ.	Διδάσκων/Διδάσκουσα
ΠΕ1103	Άσκηση διδακτικών δεξιοτήτων μέσω Μικροδιδασκαλίας (Δεν θα προσφερθεί το ακαδ. ετ. 2024-25)	4ο	ΠΕ	3	4		Ν. Χανιωτάκης (σε εκπαιδευτική άδεια)
ΓΛ1206	Λεξιλόγιο: Θεωρία και διδασκαλία (Δεν θα προσφερθεί το ακαδ. ετ. 2024-25)	4ο, 6ο, 8ο	ΓΛ	3	4		Συμβασιούχος
ΛΓ1204	Νεοελληνική Πεζογραφία (Δεν θα προσφερθεί το ακαδ. ετ. 2024-25)	4ο, 6ο, 8ο	ΛΓ	2	4		Μ. Παπαρούση

Κωδ.	Μάθημα	Εξάμηνο	Κύκλος	Ώρες	ECTS	Προαπ.	Διδασκων/Διδάσκουσα
ΠΕ1108	Διδασκαλία και Παιδαγωγική αλληλεπίδραση στη Σχολική Τάξη (Δεν θα προσφερθεί το ακαδ. ετ. 2024-25)	4ο, 6ο, 8ο	ΠΕ	3	4		Ν. Χανιωτάκης (σε εκπαιδευτική άδεια)
ΠΕ1303	Οπτικός Γραμματισμός και πολυτροπικότητα (Δεν θα προσφερθεί το ακαδ. Έτος 2024-25)	4ο, 6ο, 8ο	ΠΕ	3	4		Συμβασιούχος
ΠΕ1318	Γεωγραφία και η διδασκαλία της στο Δημοτικό σχολείο	4ο, 6ο, 8ο	ΠΕ	3	4		Συμβασιούχος
ΠΕ1319	Κοινωνική Παιδαγωγική. Κριτικές προσεγγίσεις και εφαρμογές	4ο, 6ο, 8ο	ΠΕ	3	4		Γ. Φραγκούλης
ΠΕ1320	Κριτική Παιδαγωγική	3ο, 5ο, 7ο	ΠΕ	3	4		Γ. Φραγκούλης

Κωδ.	Μάθημα	Εξάμηνο	Κύκλος	Ώρες	ECTS	Προαπ.	Διδάσκων/Διδάσκουσα
ΓΛ1410	Αυτόνομη έρευνα στη Γλώσσα	6ο	ΓΛ	3	4		Γ. Ανδρουλάκης
ΓΛ1203	Γραμματισμός και σχεδιασμός Γλωσσικού μαθήματος	6ο, 8ο	ΓΛ	3	4		Γ. Ανδρουλάκης Α. Κωστούλας
ΓΛ1302	Γλωσσική πολυμορφία και γλωσσική διδασκαλία στο Δημοτικό Σχολείο	6ο, 8ο	ΓΛ	2	4		Ε. Βασιλάκη
ΗΥ0702	Διδασκαλία και μάθηση με τη χρήση των ΤΠΕ	6ο, 8ο	ΗΥ	3	4	ΗΥ0601	Β. Κόλλιας Λ. Γιαννέλος
ΗΥ1306	Διαδικτυακά περιβάλλοντα μάθησης	6ο, 8ο	ΗΥ	3	4	ΗΥ0601	Β. Κόλλιας
ΙΣ1102	Ο Ελληνικός κόσμος στα χρόνια της Οθωμανικής διακυβέρνησης	6ο, 8ο	ΙΣ	3	4		Α. Σμυρναίος

Κωδ.	Μάθημα	Εξάμηνο	Κύκλος	Ώρες	ECTS	Προαπ.	Διδάσκων/Διδάσκουσα
KN1320	Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης στην Ψηφιακή Εποχή	6ο, 8ο	KN	3	4	KN1102	Μ. Κολοκυθά
KN1319	Κοινωνιολογική Ανάλυση Παιδαγωγικών Πρακτικών (Δεν θα προσφερθεί το ακαδ. Έτος 2024-25)	6ο, 8ο	KN	3	4	KN1102	Μ. Κολοκυθά
ΜΘ1202	Εισαγωγή στη Λογική και την Κριτική σκέψη	6ο, 8ο	ΜΘ	3	4		Κ. Χατζηκυριάκου
ΜΘ1402	Μαθηματικά και Λογοτεχνία	6ο, 8ο	ΜΘ	3	4	ΜΘ0303	Τ. Τριανταφυλλίδης Κ. Χατζηκυριάκου
ΤΕ1301	Εικαστικές Τέχνες II	6ο, 8ο	ΤΕ	3	4		Ε. Γκουτενσβάγκερ
ΤΕ1302	Μουσική Εκπαίδευση	6ο, 8ο	ΤΕ	3	4		Ξ. Παπαπαναγιώτου

Κωδ.	Μάθημα	Εξάμηνο	Κύκλος	Ώρες	ECTS	Προαπ.	Διδάσκων/Διδάσκουσα
ΦΕ1301	Έννοιες Επιστημών της Γης στην Εκπαίδευση	6ο, 8ο	ΦΕ	3	4		Σ. Ασημόπουλος
ΦΕ1302	Έννοιες Βιολογίας και Οικολογίας και η Διδακτική τους	6ο, 8ο	ΦΕ	3	4		Δ. Σχίζας
ΦΣ1309	Φιλοσοφώντας με παιδιά: Θέματα και διδακτικές πρακτικές στο Δημοτικό Σχολείο.	6ο, 8ο	ΠΕ	3	4		Συμβασιούχος
ΨΧ1203	Νευροεπιστήμη και Εκπαίδευση	6ο, 8ο	ΨΧ	3	4		Σ. Τσερμεντσέλη Κ. Βούλγαρη
ΨΧ1209	Εφαρμογές Ψυχολογίας στην Ειδική Αγωγή	6ο, 8ο	ΨΧ	3	4		Σ. Τσερμεντσέλη Κ. Βούλγαρη
ΨΧ1301	Σύγχρονα θέματα αναπτυξιακής ψυχολογίας	6ο, 8ο	ΨΧ	2	4		Γ. Βλειώρας

Κωδ.	Μάθημα	Εξάμηνο	Κύκλος	Ώρες	ECTS	Προαπ.	Διδάσκων/Διδάσκουσα
ΨΧ1316	Εφαρμογές Παιδαγωγικής Ψυχολογίας (Δεν θα προσφερθεί το ακαδ. Έτος 2024-25)	6ο, 8ο	ΨΧ	3	4	ΨΧ0203	Ε. Ανδρέου (σε εκπαιδευτική άδεια)
ΨΧ1317	Θέματα Γνωστικής Ανάπτυξης	6ο, 8ο	ΨΧ	3	4		Σ. Τσερμεντσέλη

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΛΗΨΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ 2024-2025

Αριθμός ανά κύκλο απαιτούμενων μαθημάτων επιλογής (ΥΕ) για τη λήψη πτυχίου

Θεματικός Κύκλος	Αριθμός Μαθημάτων
Παιδαγωγικά (ΠΕ)	2
Κοινωνιολογία (ΚΝ)	1
Ψυχολογία (ΨΧ)	2
Γλωσσολογία (ΓΛ)	2
Ιστορία (ΙΣ)	1
Λογοτεχνία (ΛΓ)	1
Μαθηματικά (ΜΘ)	1
Φιλοσοφία (ΦΣ)	1
Φυσικές Επιστήμες (ΦΕ)	1
ΤΠΕ (ΗΥ)	1

Τέχνες (ΤΕ)	2
Ελεύθερης Επιλογής ² (ΕΕ)	2
Σύνολο ΥΕ	17

Συνολικός αριθμός απαιτούμενων μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου

	Αριθμός Μαθημάτων	ECTS
Υποχρεωτικά (Υ)	29	164
Υποχρεωτικά κατ' επιλογή (ΥΕ)	17	68
Ξένη Γλώσσα (ΞΓ)	4	8
Σύνολο	50	240

Τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα(39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμπάθυνας και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από πέντε (5) φοιτητές

Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων.

Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

²Μαθήματα ΥΕ οποιουδήποτε κύκλου που έχει ήδη συμπληρωθεί ή άλλου Τμήματος του Π.Θ. που θα έχουν γίνει αποδεκτά.

2. Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία

Οι φοιτήτριες/φοιτητές 7^{ου} εξαμήνου του Π.Τ.Δ.Ε. έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας. Η Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία είναι προαιρετική και ισοδυναμεί με οκτώ πιστωτικές μονάδες. Η συγγραφή της γίνεται σύμφωνα με αναλυτικές οδηγίες που αποτελούν παράρτημα του παρόντος κανονισμού.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του 4ου έτους μπορούν να επιλέξουν την εκπόνηση Πτυχιακής εργασίας αντί των δύο (2) μαθημάτων ΥΕ από τον κύκλο Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ). Αν έχουν ήδη αξιολογηθεί επιτυχώς στα 2 μαθήματα από τον κύκλο ΕΕ πριν την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, τα μαθήματα αυτά εμφανίζονται κανονικά στην αναλυτική βαθμολογία, αλλά στο βαθμό πτυχίου ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας υποκαθιστά το βαθμό καθενός από αυτά τα δύο (2) μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής.

Προϋπόθεση για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας είναι η φοιτήτρια ή ο φοιτητής να έχει βαθμολογηθεί τουλάχιστον με μέσο όρο οκτώ (8) σε συναφή με τη θεματική της εργασίας μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής).

Προκειμένου να αναλάβουν την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, οι τεταρτοετείς φοιτήτριες και φοιτητές συνεννοούνται με έναν διδάσκοντα ή μία διδάσκουσα της γνωστικής περιοχής που τους ενδιαφέρει και υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία, το αργότερο έως τις αρχές Δεκεμβρίου, εφόσον επιδιώκουν την ολοκλήρωση των σπουδών τους μέχρι τον Ιούνιο.

Με την αίτησή τους, ζητούν από τη Συνέλευση του Τμήματος της έγκριση της εργασίας, προτείνοντας και τον διδάσκοντα ή την διδάσκουσα που θα αποτελεί τον Επιβλέποντα/Επιβλέπουσα, καθώς και άλλο ένα μέλος ΔΕΠ ή συμβασιούχο διδάσκοντα ή μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ ως Συνεπιβλέποντα / Συνεπιβλέπουσα. Προκειμένου μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ να οριστεί ως Συνεπιβλέπων ή Συνεπιβλέπουσα, θα πρέπει αυτό να είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος. Κάθε Επιβλέπων ή Επιβλέπουσα μπορεί να επιβλέπει την πορεία υλοποίησης έως πέντε πτυχιακών εργασιών.

Κατ' εξαίρεση, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι δυνατή η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ άλλου Τμήματος του Π.Θ., εφόσον το θέμα έχει σχέση με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Τ.Δ.Ε. και δεν υπάρχει μέλος ΔΕΠ του Τμήματος που θεραπεύει το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Στην περίπτωση αυτή, ο Συνεπιβλέπων ή η Συνεπιβλέπουσα πρέπει να είναι μέλος του Π.Τ.Δ.Ε.

Από την έγκριση της αίτησης εκπόνησης πτυχιακής εργασίας έως την υποστήριξή της θα πρέπει να μεσολαβεί χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

Το θέμα, η έκταση, το περιεχόμενο, η βιβλιογραφική θεμελίωση και η διάρθρωση της εργασίας καθορίζονται από τους επιβλέποντες ή επιβλέπουσες σε συνεννόηση με τη φοιτήτρια ή το φοιτητή.

Σε διαρκή συνεργασία με τους επιβλέποντες ή επιβλέπουσες, η φοιτήτρια ή ο φοιτητής εκπονεί την εργασία και, όταν αυτή ολοκληρωθεί, την παραδίδει στον Επιβλέποντα ή την Επιβλέπουσα τουλάχιστον 20 ημέρες πριν από την ημερομηνία στην οποία θα πραγματοποιηθεί η υποστήριξη.

Οι πτυχιακές εργασίες υποστηρίζονται δημόσια από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος εντός της εξεταστικής περιόδου. Η υποστήριξη είναι ανοιχτή στο κοινό και την παρακολουθούν τόσο τα υπόλοιπα μέλη ΔΕΠ όσο και φοιτήτριες και φοιτητές του Τμήματος.

Στο τέλος της παρουσίασης, η φοιτήτρια ή ο φοιτητής απαντά σε ερωτήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής και των ακροατών/τριών. Μετά τη δημόσια υποστήριξή της, η εργασία αξιολογείται από τους επιβλέποντες ή τις επιβλέπουσες που καταθέτουν τη βαθμολογία στη Γραμματεία. Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής την υποβάλλει σε τρία αντίτυπα (δύο για τους επιβλέποντες και ένα για τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου).

Καμία πτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

Ο Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών του Π.Τ.Δ.Ε. καθώς και το Υπόδειγμα για την Αίτηση βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://pre.uth.gr/kanonismoι/>

3. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών του ΠΤΔΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα, εκτείνεται σε τέσσερα εξάμηνα σπουδών και περιλαμβάνει ένα σύνολο δραστηριοτήτων, οι οποίες στοχεύουν στη σύνδεση της παιδαγωγικής θεωρίας με την εκπαιδευτική/επαγγελματική πράξη.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, μέσα από τη σύνδεση της θεωρητικής γνώσης με την εμπειρία από την πράξη, μέσα από διαδικασίες αναστοχασμού, καθώς και μέσα από τη μεταξύ τους και με το υπεύθυνο διδακτικό προσωπικό της πρακτικής άσκησης αλληλεπίδραση, συνειδητοποιούν, διευρύνουν, τροποποιούν και συστηματοποιούν διαρκώς την προσωπική τους παιδαγωγική θεωρία, με βάση την οποία θα διαμορφώνουν στο μέλλον υπεύθυνα και αποτελεσματικά και θα αξιολογούν με κριτική και αυτοκριτική διάθεση την παιδαγωγική-διδακτική τους πράξη.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης επιδιώκεται οι φοιτητές και οι φοιτήτριες:

- α) να εξοικειωθούν με το σχολείο και το έργο του εκπαιδευτικού, όχι πια από τη σκοπιά του μαθητή ή της μαθήτριας, αλλά από τη σκοπιά του μελλοντικού εκπαιδευτικού,

β) να αναπτύξουν ικανότητες παρατήρησης, κατανόησης, ερμηνείας και κριτικής ανάλυσης της διδασκαλίας και των πραγματικών συνθηκών και προϋποθέσεων του εκπαιδευτικού έργου,

γ) να εισαχθούν σταδιακά στην άσκηση των βασικών τομέων της μελλοντικής επαγγελματικής δραστηριότητας, δηλαδή στον σχεδιασμό, την διεξαγωγή και την ανάλυση-αξιολόγηση της διδακτικής-μαθησιακής διαδικασίας.

δ) να συνειδητοποιήσουν την ευθύνη τους ως εκπαιδευτικών απέναντι στο παιδί και στην κοινωνία.

ε) να αποκτήσουν ερευνητική και κριτική στάση, με την έννοια της αμφισβήτησης και επανεξέτασης του παραδοσιακού σχολικού πλαισίου και συγκρίνοντας διαρκώς το είναι με το δέον.

στ) να διαμορφώσουν την επιστημονική-επαγγελματική τους ταυτότητα ως ειδικών της διδασκαλίας, της μάθησης, της εκπαίδευσης και της αγωγής, ως «στοχαζόμενων εκπαιδευτικών».

Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει: α) την άσκηση των φοιτητών/τριών σε δημοτικά σχολεία και β) την εργαστηριακή άσκηση στο Πανεπιστήμιο («Φροντιστήριο») και περιγράφεται συνοπτικά στο ακόλουθο σχήμα:

Εξάμηνο	Πρακτική Άσκηση
5 ^ο	ΣΠΑ I - συστηματική παρατήρηση σχολικής τάξης
6 ^ο	ΣΠΑ II - ωριαίες/ δίωρες διδασκαλίες Προαπαιτούμενο μάθημα: Σχολική Πρακτική I
7 ^ο	ΣΠΑ III - ημερήσιες διδασκαλίες Προαπαιτούμενο μάθημα: Σχολική Πρακτική II
8 ^ο	ΣΠΑ IV - διδασκαλίες δύο εβδομάδων Προαπαιτούμενα μαθήματα: Α) Σχολική Πρακτική III και Β) <u>τα παρακάτω έξι (6) μαθήματα</u> του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών 1. Εισαγωγή στις Επιστήμες της Αγωγής 2. Αναπτυξιακή Ψυχολογία 3. Διδακτική μεθοδολογία: Δομικά στοιχεία της διδασκαλίας

4. Διδακτική των Μαθηματικών: Θεωρητικές Προσεγγίσεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις
 5. Διδακτική της Νεοελληνικής Γλώσσας
 6. Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης
- συν ένα (1) από τα παρακάτω τρία (3) μαθήματα:
1. Διδακτική της Ιστορίας
 2. Λογοτεχνία και η Διδακτική της
 3. Διδακτική των Φυσικών Επιστημών

Η πρακτική άσκηση του 4ου επιπέδου (ΣΠΑ IV) είναι αμειβόμενη για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του 8ου εξαμήνου, που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τα προηγούμενα επίπεδα της πρακτικής τους άσκησης, συγχρηματοδοτούμενη από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2021-2027. Στόχος του προγράμματος είναι η άσκηση των φοιτητών/τριών σε πραγματικές επαγγελματικές συνθήκες. Δικαίωμα αμοιβής έχουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του 8ου εξαμήνου που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τα προηγούμενα επίπεδα της πρακτικής τους άσκησης. Δεν έχουν δικαίωμα αμοιβής οι εργαζόμενοι στο δημόσιο τομέα και σε σώματα ασφαλείας.

Στο ΠΤΔΕ υλοποιείται και εθελοντική πρακτική άσκηση που είναι προαιρετική, έχει κοινωνικό προσανατολισμό και σε αυτή συμμετέχουν φοιτητές και φοιτήτριες που βρίσκονται στο 4ο επίπεδο. Στηρίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, αλλά στο μεγαλύτερο βαθμό η διαχείρισή της είναι υπόθεση των ίδιων των φοιτητών/τριών.

Γενικότερος σκοπός της εθελοντικής πρακτικής άσκησης είναι η υποστήριξη και ενίσχυση μαθητών/τριών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στα μαθήματά τους και προέρχονται από οικογένειες με σοβαρά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα (παιδιά ανέργων, πολυτέκνων οικογενειών, προσφύγων, οικονομικών μεταναστών, κ.ά.).

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Π.Τ.Δ.Ε. καθώς και το Υπόδειγμα για την Αίτηση βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://pre.uth.gr/kanonismoι/>

4. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

4.1. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.).

Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

4.2. Οι φοιτητές/τριες του Π.Τ.Δ.Ε. δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών

<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/idrymatikos-katalogos-mathimatou>).

5. Διδακτικό έργο

5.1. Το διδακτικό έργο ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών:

- α) μέλη ΔΕΠ,ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ,
- β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,
- γ) συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες της αλλοδαπής,
- δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,
- ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες της αλλοδαπής,
- στ) μεταδιδάκτορες,
- ζ) υποψήφιους/ες Διδάκτορες (επικουρικό διδακτικό έργο),
- ι) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (επικουρικό διδακτικό έργο)

5.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις

διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5.4. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων ενημερώνει εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και φροντίζει για την αναπλήρωσή τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

5.5. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

- α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους καθηγητές,
- β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,
- γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,
- δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,
- ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

άλλων Τμημάτων του ΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών.

5.6. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων του Π.Τ.Δ.Ε. υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

5.7. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή υποδομή του Π.Τ.Δ.Ε. υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι υποδομές είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 9:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 13:00 και 16:00.

5.8. Υποχρεώσεις και δικαιώματα των διδασκόντων στο ΠΠΣ

Η ακαδημαϊκή κοινότητα του ΠΤΔΕ λειτουργεί στη βάση των αρχών της δημοκρατίας, της ακαδημαϊκής ελευθερίας και του ακαδημαϊκού ήθους. Τόσο το ακαδημαϊκό προσωπικό (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ) όσο και οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν να μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση των αρχών αυτών.

Τα καθήκοντα και τα δικαιώματα των μελών ΔΕΠ, Ειδικού Προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ), ΕΤΕΠ, Διοικητικού Προσωπικού, του έκτακτου διδακτικού προσωπικού αλλά και των φοιτητριών προσδιορίζονται στα Άρθρα 155, 156 και 195 έως 205 του Ν. 4957/2022. Στη βάση αυτών το ΠΤΔΕ ορίζει τους ακόλουθους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας τους οποίους δεσμεύονται να ακολουθούν όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας:

- Να μεριμνούν ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και διδασκαλίας
- Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία και να μην παρακωλύουν άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από την άσκηση των ακαδημαϊκών ελευθεριών, και δικαιωμάτων τους
- Να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας

Όλα τα **μέλη του διδακτικού προσωπικού** έχουν ειδικότερα την υποχρέωση

- να κοινοποιούν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων στις φοιτήτριες και τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε μάθημά τους αναλυτικό διάγραμμα με τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος και σχετική βιβλιογραφία
- να τηρούν το πρόγραμμα σπουδών, ως προς την έναρξη, τη λήξη του και τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας. Παράλειψη των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας δεν επιτρέπεται.

Σε περίπτωση δε ματαίωσης ή άλλου ανυπέρβλητου κωλύματος, πρέπει να αναπληρώνουν το μάθημά τους.

- να δέχονται τις φοιτήτριες και τους φοιτητές συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα, που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία
- να αναρτούν κάθε υλικό υποβοήθησης (σημειώσεις, παρουσιάσεις βιβλιογραφία κλπ) των μαθημάτων που διδάσκει στην πλατφόρμα της ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης του ΠΘ. Κάθε ανακοίνωση αποστέλλεται αυτόματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση κάθε εγγεγραμμένου στην πλατφόρμα φοιτητή. Επιπλέον, γίνεται χρήση της ατομικής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην περίπτωση που αυτή κρίνεται προσηφορότερη.
- να παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα αποτελέσματα των εξετάσεων, γραπτών ή/και προφορικών, το αργότερο εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης
- να συμμετέχουν στις διοικητικές δραστηριότητες που συντελούν στην απρόσκοπτη υλοποίηση τους προγράμματος σπουδών του Τμήματος
- να μην παρακωλύουν την κανονική λειτουργία του Τμήματος από τον προγραμματισμό και τις αιτήσεις αδειών τους
- να τηρούν τους προβλεπόμενους εκ του νόμου κανονισμούς που προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα.

5.9. Ώρες συνεργασίας των διδασκόντων με τους φοιτητές/ριες

Το διδακτικό προσωπικό του Π.Τ.Δ.Ε. έχει ορίσει εβδομαδιαίως ώρες συνεργασίες με τους φοιτητές/τριες, οι οποίες είναι αναρτημένες τόσο στον ιστότοπο του Τμήματος όσο και σε πινακίδες έξωθεν των γραφείων του.

6. Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

6.1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

6.2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

6.3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας Κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.5. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.6. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-class για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων- Εξετάσεις

7.1. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή, με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Οι μέθοδοι αξιολόγησης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε περίπτωση τροποποίησης τους, ο διδάσκων οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το περίγραμμα.

7.2. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

7.3. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να επανανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ειδικώς οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών

εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

7.4. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι εξατομικευμένες οδηγίες για κάθε φοιτητή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (email: prosvasi@uth.gr), σύμφωνα με την αριθμ. 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β' /12-04-2023) Απόφαση της Συγκλήτου.

7.5. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν), γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα - εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων), καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δεν θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.

7.6. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

Ο τρόπος αξιολόγησης του φοιτητή αποφασίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

7.7. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την αξιολόγηση από την Τριμελή επιτροπή, ο φοιτητής επανέρχεται στο καθεστώς εξέτασης που ισχύει και για τους υπόλοιπους φοιτητές. Αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις ανεπιτυχείς προσπάθειες εξέτασης στο ίδιο μάθημα, έχει δικαίωμα αξιολόγησης, ύστερα από αίτησή του, και πάλι από Τριμελή Επιτροπή. Η μη προσέλευση του φοιτητή στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θα θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και θα ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

7.8. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποδεδειγμένα, με σχετική γνωμάτευση δημόσιου φορέα, έχει ασθενήσει ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, ο διδάσκων οφείλει να τον εξετάσει σε άλλη προγραμματισμένη ημερομηνία, αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος αδυναμίας συμμετοχής του φοιτητή στις εξετάσεις.

Στον Κανονισμό Εξετάσεων του Π.Τ.Δ.Ε. ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ρυθμίζονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες.

8. Βαθμολογία

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις προόδου, τελικές εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται με την κλίμακα των αριθμών από ένα (1) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις ακέραιης ή και μισής μονάδας. Βάση επιτυχίας είναι ο αριθμός (5).

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται εφόσον αποδεδειγμένα έχει γίνει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, κατόπιν εγγράφου του διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9. Λογοκλοπή

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων ή τη συγγραφή των Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Οι εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από την διδάσκουσα/τον διδάσκοντα.

Καμία εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Οι φοιτητριες/φοιτητές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

10. Αναγνώριση μαθημάτων

10.1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Π.Τ.Δ.Ε. δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

10.2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Π.Τ.Δ.Ε. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

10.3. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

10.4. Σε περίπτωση αναγνώρισης μαθήματος, ο βαθμός που έλαβε ο φοιτητής παραμένει ως έχει και οι πιστωτικές μονάδες που θα λαμβάνει θα είναι οι μονάδες που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα του τμήματος υποδοχής του.

10.5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus + ρυθμίζονται στον Κανονισμό ERASMUS+ του ΠΘ.

10.6. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Εσωτερικής Κινητικότητας ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10.6. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

11. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας

Η αξιολόγηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μέσω των απαντήσεων των φοιτητών/ριών στα ερωτηματολόγια αξιολόγησης. Η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος έχει την ευθύνη για την υλοποίηση εξαμηνιαίας αξιολόγησης της διδασκαλίας των αντικειμένων του ΠΠΣ από τις φοιτήτριες και οι φοιτητές και παρέχει τα εργαλεία για τη ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας ώστε όλοι οι διδάσκοντες ή οι διδάσκουσες να έχουν πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων τους με στόχο να βελτιώνουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους.

12. Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια

Το πτυχίο του Π.Τ.Δ.Ε. προσφέρει στους/στις αποφοίτους του Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια.

13. Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων

Το Π.Π.Σ. του Π.Τ.Δ.Ε. δεν προσφέρει Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων.

14. 14. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας

14.1. Erasmus +

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης

Το Erasmus+ μεταξύ άλλων, δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες εγγεγραμμένους/-ες σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, όλων των επιπέδων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού ή για πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού, με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους. Προβλέπονται επίσης μετακινήσεις του προσωπικού των ιδρυμάτων με σκοπό την διδασκαλία, την επιμόρφωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών(<http://erasmus.uth.gr/gr/>).

14.2. Εσωτερική Κινητικότητα

Σκοπός του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών είναι η παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο

πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος / Μονομηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών.

Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικασία συμμετοχής, την υποβολή και την αξιολόγηση των αιτήσεων, τα δικαιώματα των μετακινούμενων φοιτητών/φοιτητριών και την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων υπάρχουν στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/esoteriki-kinitikotita>).

15. Πρόγραμμα εξομοίωσης με αποφοίτους πρώην ΤΕΙ

Το Π.Π.Σ. του Π.Τ.Δ.Ε. δεν προσφέρει Πρόγραμμα εξομοίωσης με αποφοίτους πρώην ΤΕΙ.

16. Υποτροφίες – Βραβεία- διακρίσεις

Το Π.Π.Σ. του Π.Τ.Δ.Ε. δεν χορηγεί Υποτροφίες – Βραβεία- διακρίσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

1.1. Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν τους/τις αποφοίτους Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του Εξωτερικού (αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ) καθώς και των κατόχων πτυχίων Ανώτερων Σχολών διευτούς και υπερδιευτούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων, οι οποίοι/ες έχουν δικαίωμα μετά την επιτυχή τους εξέταση στις κατατακτήριες εξετάσεις να εγγραφούν στο Π.Τ.Δ.Ε., να φοιτήσουν και να λάβουν επιπλέον τίτλο σπουδών.

1.2. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής μεταξύ 1ης και 15ης Νοεμβρίου στη Γραμματεία του Π.Τ.Δ.Ε.. Μαζί με την αίτηση υποβάλλουν αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Προκειμένου για πτυχιούχους ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 304 του Ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307 του ίδιου νόμου, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών η Γραμματεία οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο ΑΕΙ.

1.3. Οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στο καθορισμένο από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία χρονικό διάστημα. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων του Τμήματος, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Π.Τ.Δ.Ε.

1.4. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος.

1.5. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις με αριθμ. Φ1/192329/Β3/2013 (ΦΕΚ3185/Β') και 92983/Ζ1/2015 (ΦΕΚ 1329/Β') υπουργικές αποφάσεις, καθώς και στις υπό στοιχεία 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β'/12-04-2023) και 5566/23/ΓΠ/13-03-2023 (ΦΕΚ 1894/Β'/2023) Αποφάσεις της Συγκλήτου.

1.6. Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων (κλίμακα βαθμολογίας 1-20). Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι/ες έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Σύμφωνα με τον Ν. 4485/2017, άρθρο 74, θέσεις εισακτέων που έμειναν κενές κατά τις κατακτήτριες εξετάσεις καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων, με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και ανεξαρτήτως της επίδοσής τους σε επιμέρους μαθήματα. Οι ανωτέρω κατατασσόμενοι ως επιτυχόντες εισακτέοι εγγράφονται στο Τμήμα.

1.7. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στα Τμήματα του ΠΘ καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 7ου εξαμήνου για Τμήματα Σχολών εξαετούς φοίτησης ή του 5ου εξαμήνου για πενταετή ή τετραετή φοίτηση.

1.8. Με απόφασή της η Συνέλευση του Π.Τ.Δ.Ε. απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Π.Τ.Δ.Ε.

2. Κατακατήτριες Εξετάσεις αποφοίτων ΙΕΚ

2.1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία αριθ. 46935/Ζ1/21.4.2022 (Β' 2031) Απόφασης του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι απόφοιτοι των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται σε Τμήματα/Μονοτμηματικές Σχολές Α.Ε.Ι. συναφούς ειδικότητας με αυτήν του ανωτέρω διπλώματος.

2.2. Οι ως άνω κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στο Ι.Ε.Κ. πρέπει απαραίτητως να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.

2.3. Με απόφαση Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται έως τις 31 Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισηγήσεων Συνελεύσεων των Τμημάτων, καθορίζονται:

α) Τα Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών α' κύκλου του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής του Α.Ε.Ι. για την κατάταξη των αποφοίτων Ι.Ε.Κ., καθώς και του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4763/2020 (Α' 254),

β) ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, που μπορούν να καταταχθούν ανά πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου των Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών υποδοχής των Α.Ε.Ι., ορίζεται σε ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Α.Ε.Ι., και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5%.

2.4. Για την περαιτέρω διαδικασία κατάταξης αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις υπό στοιχεία Φ1/192329/Β3/2013 (Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (Β' 1329) υπουργικές αποφάσεις.

2.5. Οι απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εξετάζονται στα ίδια μαθήματα και κατά τον ίδιο χρόνο και τόπο κατατακτηρίων εξετάσεων αποφοίτων Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι.

2.6. Για τους κατατασσόμενους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. δεν ισχύει η αναγνώριση μαθημάτων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, οι κατατασσόμενοι, ύστερα από αίτησή τους, μπορούν να απαλλαγούν της υποχρέωσης παρακολούθησης της διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, υποχρεωτικών και υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής, το περιεχόμενο των οποίων είχαν διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα του Ι.Ε.Κ. ή του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας προέλευσης, αλλά δεν επιτρέπεται να απαλλαγούν από την υποχρέωση εξέτασης σε αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Προς το σκοπό αυτό, μετά την έκδοση της απόφασης περί απαλλαγής του α' εδαφίου προβαίνουν σε δήλωση των μαθημάτων μόνο για το σκοπό της εξέτασης σε αυτά. Από την υποχρέωση εξέτασης εξαιρούνται τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από την έγκριση της Συγκλήτου του Π.Θ.

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την έγκριση της Συγκλήτου και οι διατάξεις του ισχύουν για όλους τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/φοιτήτριες.