

Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων
Προπτυχιακών Φοιτητ·ρι·ών και Υποψηφίων Διδασκτορ·ισσ·ων
Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης

[εγκρίθηκε στην υπ' αριθμόν 8 της 13/11/2025 Συνέλευση του

Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης]

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΒΟΛΟΣ 2025

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Πεδίο Εφαρμογής.....	3
Πολιτική Διαχείρισης και Διαδικασία Υποβολής Παραπόνων και Ενστάσεων.....	4
Δικαίωμα Ενημέρωσης.....	6
Άλλοι Τρόποι και Διαδικασίες Υποβολής Παραπόνων και Ενστάσεων	6
1. Συνήγορος του Φοιτητή	6
2. Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων.....	7
Τήρηση, Συμπλήρωση και Αναθεώρηση Παρόντος Κανονισμού	8
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Έντυπο Υποβολής Παραπόνων & Ενστάσεων.....	9

Εισαγωγή

Η υιοθέτηση κανονισμού ρύθμισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητριών, που τίθεται σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2024-25, στοχεύει στην ενίσχυση του φοιτητοκεντρικού προσανατολισμού της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Δεδομένου ότι μεταξύ των βασικών επιδιώξεων του Τμήματος είναι η συνεχής βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών στη βάση αμοιβαίου σεβασμού και ισοτιμίας μεταξύ των εμπλεκόμενων στις εκπαιδευτικές διαδικασίες, η διαχείριση παραπόνων ή/και ενστάσεων των φοιτητριών τοποθετείται σε κανονιστικό πλαίσιο, ώστε να διασφαλίζεται η άμεση, αποτελεσματική και δίκαιη διεκπεραίωσή τους.

Επισημαίνεται ότι

- α) Ως **πράπονο** ορίζεται η εκδήλωση δυσaréσκειας (προφορική ή γραπτή) από πλευράς ενός/μιας φοιτητή/τριας, σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.*
- β) Ως **ένσταση** ορίζεται κάθε γραπτή διατύπωση αντίρρησης ή αμφιβολίας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας αναφορικά με εκκρεμή ή προβληματική επίλυση του ζητήματος/προβλήματος που τον/την απασχολεί.*

Πεδίο Εφαρμογής

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων αφορά το σύνολο των προπτυχιακών φοιτητριών καθώς και των υποψήφιων διδακτορ.ισσ.ων του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης. Ειδικότερα, η πολιτική διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων αποσκοπεί στην επίλυση ζητημάτων που άπτονται της ποιότητας του παρεχόμενου από το Τμήμα εκπαιδευτικού και διοικητικού έργου, όπως:

- α) διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης που άπτονται των Κανονισμών Σπουδών και του Κώδικα Δεοντολογίας.
- β) ζητήματα συμπεριφοράς από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού,
- γ) ζητήματα καθοδήγησης φοιτητριών και των υποψήφιων διδακτορ.ισσ.ων από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού.
- δ) χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών,

Στον παρόντα Κανονισμό δεν εμπίπτουν θέματα που αφορούν το αμιγώς ακαδημαϊκό έργο των διδασκόντων/διδασκουσών.

Οι φοιτητές/ φοιτήτριες όπως και οι υποψήφιοι διδάκτορες/ υποψήφιας διδακτορίσσης οφείλουν κατ' αρχάς να μελετήσουν με προσοχή τον Κανονισμό Προπτυχιακών ή / και Τρίτου Κύκλου Σπουδών του Τμήματος και γενικότερα τους κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου, με σκοπό να γνωρίζουν τόσο τα δικαιώματα όσο και τις υποχρεώσεις τους. Επίσης, οφείλουν να απευθύνονται στον/στην Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο ή στον επιβλέποντα καθηγητή/ επιβλέπουσα καθηγήτρια για καθοδήγηση και υποστήριξη σε θέματα που τους απασχολούν και σχετίζονται με τις σπουδές και τη φοίτησή τους.

Την αρμοδιότητα για την παρακολούθηση και ορθή εφαρμογή της διαδικασίας διαχείρισης των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων έχει η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων σε συνεργασία με τον/την εκάστοτε Πρόεδρο του Τμήματος.

Τα στοιχεία παραπόνων και ενστάσεων, οι ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί και τα αποτελέσματα χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού και διοικητικού έργου του Τμήματος, για αυτό και αρχειοθετούνται και φυλάσσονται εντός της Γραμματείας του Τμήματος. Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας επίλυσης, τηρείται αυστηρά η προστασία των προσωπικών δεδομένων όλων των εμπλεκόμενων μερών, όπως αυτή καθορίζεται από την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία.

Πολιτική Διαχείρισης και Διαδικασία Υποβολής Παραπόνων και Ενστάσεων
Είναι σημαντικό να τονιστεί ότι πολλά από τα ζητήματα που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/ φοιτήτριες ή/ και οι υποψήφιοι διδάκτορες/ υποψήφιας διδακτορίσσης είναι δυνατόν να επιλυθούν μέσω άμεσου διαλόγου με τα εμπλεκόμενα μέλη του Τμήματος. Στη διαδικασία αυτή μπορεί να συμμετάσχει και ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος της φοιτήτριας/του φοιτητή ή ο επιβλέπων καθηγητής/ επιβλέπουσα καθηγήτρια του υποψήφιου διδάκτορα / της υποψήφιας διδακτορίσσης προκειμένου να διευθετηθεί το οποιοδήποτε ζήτημα με τον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό συναίνεσης. Επομένως, συνιστάται η απευθείας επικοινωνία μεταξύ της φοιτήτριας/του φοιτητή ή του υποψήφιου διδάκτορα / της υποψήφιας διδακτορίσσης με τα εμπλεκόμενα μέλη του Τμήματος (ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ ή διοικητικού προσωπικού), προκειμένου να συνεξεταστεί η δυνατότητα επίλυσης του προβλήματος.

Σε περίπτωση που η φοιτήτρια/ο φοιτητής ή ο υποψήφιος διδάκτορας / η υποψήφια διδακτορίσσης για οποιονδήποτε λόγο δεν επιθυμεί να προχωρήσει σε αυτήν την άμεση άτυπη επικοινωνία με σκοπό την επίλυση του ζητήματος, ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων και

την/τον Πρόεδρο του Τμήματος. Τα αρμόδια όργανα οφείλουν να μεριμνήσουν, ώστε να κληθούν σε ακρόαση τα εμπλεκόμενα μέρη και να καταθέσουν τις απόψεις τους, με σκοπό την επίλυση του προβλήματος. Στη συνάντηση αυτή δύναται να συμμετέχουν και εκπρόσωποι του φοιτητικού συλλόγου.

Σε περίπτωση μη επίλυσης του ζητήματος στο πλαίσιο των παραπάνω διαδικασιών, η φοιτήτρια/ο φοιτητής ή ο υποψήφιος διδάκτορας / η υποψήφια διδακτόρισα έχει το δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως το παράπονο της/του ή να προβεί σε υποβολή ένστασης μέσω συμπλήρωσης σχετικής φόρμας (βλ. Παράρτημα) και υποβολής της στη γραμματεία του Τμήματος εντός προθεσμίας 30 ημερών από την ημερομηνία που συνέβη το αναφερόμενο περιστατικό. Το έντυπο παραπόνων/ενστάσεων είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καθώς και στη Γραμματεία. Η υποβολή παραπόνου ή ένστασης γίνεται επώνυμα και αφορά στην ίδια τη φοιτήτρια/ τον φοιτητή ή τον υποψήφιο διδάκτορα / την υποψήφια διδακτόρισα και όχι άλλα πρόσωπα. Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί άτυπη διαδικασία επίλυσης, θα πρέπει να αναφέρεται, μεταξύ άλλων, και η διαδικασία που ακολουθήθηκε. Το έντυπο υποβάλλεται προς τη Γραμματεία του Τμήματος, λαμβάνοντας αριθμό πρωτοκόλλου. Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει το παράπονο ή την ένσταση της φοιτήτριας/του φοιτητή ή του υποψήφιου διδάκτορα / της υποψήφιας διδακτόρισσας στην Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων και στην/στον Πρόεδρο του Τμήματος.

Τα αρμόδια όργανα εξετάζουν όλες τις παραμέτρους του τιθέμενου ζητήματος και εισηγούνται σχετικά στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Εφόσον το ζήτημα εμπλέκει συγκεκριμένο/α μέλος/η του Διοικητικού Προσωπικού/ ΔΕΠ/ ΕΔΙΠ, τα μέλη αυτά δικαιούνται να είναι παρόντα στη συνέλευση, ενώ ανάλογα δύναται να κληθούν οι ενδιαφερόμενες-οι φοιτήτριες/φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες / υποψήφιας διδακτόρισσες να εκθέσουν τις απόψεις τους. Σε περίπτωση που η φύση του ζητήματος είναι σύνθετη, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ζητήσει την συνδρομή ή/και να παραπέμψει την υπόθεση στο αρμόδιο διοικητικό ή άλλο όργανο και φορέα του Π.Θ. (π.χ. Συνήγορος Φοιτητή/Φοιτήτριας, Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, Επιτροπή Δεοντολογίας, Νομική υπηρεσία Π.Θ.). Κατόπιν των ανωτέρω ενεργειών, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος καταλήγει στην απόφασή της. Στην περίπτωση που η φοιτήτρια/ο φοιτητής ή ο υποψήφιος διδάκτορας / η υποψήφια διδακτόρισα διαφωνεί με την Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί να απευθυνθεί γραπτώς στο αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος για εκ νέου διερεύνηση.

Δικαίωμα Ενημέρωσης

Αφού ολοκληρωθεί η διαχείριση του εκάστοτε παραπόνου ή ένστασης από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, ανάλογα με τη βαρύτητα του θέματος, ενημερώνεται εγγράφως η φοιτήτρια/ο φοιτητής ή ο υποψήφιος διδάκτορας / η υποψήφια διδακτορίσσα για την οριστική απόφαση σχετικά με το ζήτημά του/της.

Άλλοι Τρόποι και Διαδικασίες Υποβολής Παραπόνων και Ενστάσεων

1. Συνήγορος του Φοιτητή

Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή συστήθηκε στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας με το ΦΕΚ 6019/Β/20-12-2021, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 55 του Ν. 4009/2011 (πλέον με το άρθρο 130 του Ν.4957/2022) με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητ·ρι·ών και καθηγητ·ρι·ών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητ·ρι·ών. Ειδικότερα, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ισχύοντος Ν. 4957/2022, ο Συνήγορος του Φοιτητή:

α) Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή/φοιτήτριας, και μεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Για την επίτευξη της αποστολής του δύναται να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και μεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί, με πράξη του, να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη. Αν κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος, διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

β) Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό και τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες του ιδρύματος για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συνηγόρου του Φοιτητή.

γ) Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης για τους φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό του ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες μονάδες του ιδρύματος, καθώς και με εξωτερικούς φορείς, ιδίως με τον Συνήγορο του Πολίτη και τους Συνηγόρους Φοιτητών άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

δ) Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι. για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας του Α.Ε.Ι., Κανονισμού Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων και πρωτοκόλλων αντιμετώπισης περιστατικών απάτης και διαφθοράς.

ε) Ενημερώνει και συνεργάζεται με τα όργανα διοίκησης του ιδρύματος, την Επιτροπή Δεοντολογίας, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, τον Σύμβουλο Ακεραιότητας του ιδρύματος και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.

στ) Συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για το έργο που επιτελέστηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του ιδρύματος. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του Φοιτητή, καθώς και η ετήσια έκθεσή του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137).

2. Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων

Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων ιδρύθηκε στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας με Απόφαση της Συγκλήτου το 2021 (Τακτική συνεδρίαση υπ' αριθμ. 248/26-2-2021) σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 33 του Ν. 4589/2019. Σύμφωνα με τις προβλέψεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου (Άρθρο 218 του Ν. 4957/2022), η Επιτροπή που μετονομάστηκε σε «Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων», έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εκπονεί σχέδια δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας και της καταπολέμησης των διακρίσεων στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες του

ιδρύματος και καταρτίζει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Διοίκησης,

β) εισηγείται στα αρμόδια όργανα μέτρα για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση των διακρίσεων, την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς,

γ) παρακολουθεί και αξιολογεί την πορεία υλοποίησης των ανωτέρω μέτρων και των αποτελεσμάτων τους και εισηγείται την τροποποίηση, αναθεώρηση ή συμπλήρωσή τους,

δ) παρέχει ενημέρωση και επιμόρφωση στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα σχετικά με την ισότητα των φύλων, των ΛΟΑΤΚΙ ατόμων και την καταπολέμηση κάθε είδους διακρίσεων, την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς,

ε) προωθεί την εκπόνηση προγραμμάτων σπουδών και τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων που εστιάζουν στη μελέτη του φύλου, των ΛΟΑΤΚΙ ατόμων, της καταπολέμησης των διακρίσεων και την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς,

στ) προωθεί την εκπόνηση μελετών και ερευνών σχετικά με θέματα που σχετίζονται με το πεδίο της αρμοδιότητάς της,

ζ) καταγράφει τις αναφορές και καταγγελίες για περιστατικά διακριτικής μεταχείρισης και σεξουαλικής παρενόχλησης ή παρενόχλησης λόγω φύλου και τις διαβιβάζει στα αρμόδια όργανα,

η) παρέχει συνδρομή προς θύματα διακρίσεων, σεξουαλικής παρενόχλησης και παρενοχλητικής συμπεριφοράς, όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση ή παρενόχληση.

Τήρηση, Συμπλήρωση και Αναθεώρηση Παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε στην υπ' αριθμόν 8 της 13/11/2025 Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης και μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Έντυπο Υποβολής Παραπόνων & Ενστάσεων

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣΑρ. Παραπόνου & Ημ/νια παραλαβής

(Συμπληρώνεται από τη Γραμματεία του ΠΤΔΕ)

ΠΡΟΣ:

Την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του ΠΤΔΕ

Ημ/νια Υποβολής:

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα ακόλουθα **υποχρεωτικά** πεδία και υποβάλετε το παρόν στην ηλεκτρονική διεύθυνση: (*g-pre@uth.gr*)

Όνοματεπώνυμο:		
Ιδιότητα:	Προπτυχιακός /ή Φοιτητής/τρια <input type="checkbox"/> Υποψήφιος/α Διδάκτορας/ Διδακτόρισα <input type="checkbox"/>	
Στοιχεία:	ΑΜ:	
	Έτος Σπουδών:	
	Τηλέφωνο / Κινητό:	
	Email:	
Το παράπονο αφορά		
	Φοιτητικά θέματα:	<input type="checkbox"/>
	Θέματα σπουδών:	<input type="checkbox"/>
	Θέματα επικοινωνίας:	<input type="checkbox"/>
	Σχέσεις με εκπαιδευτικό προσωπικό:	<input type="checkbox"/>
	Προσωπικά δεδομένα:	<input type="checkbox"/>
	Άλλο:	<input type="checkbox"/>

Παρακαλώ διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας (Σε περίπτωση που έχει προηγηθεί άτυπη διαδικασία επίλυσης, αναφέρετέ την καθώς και τη διαδικασία ακρόασης και διαμεσολάβησης, που ακολουθήθηκε)

Υπεύθυνες Δηλώσεις

Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για τον σκοπό της διαχείρισης του παρόντος παραπόνου	<input type="checkbox"/>
Κατανοώ ότι θα διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα της επικοινωνίας, όπως προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και στην ισχύουσα νομοθεσία	<input type="checkbox"/>
Δηλώνω ότι έχω λάβει γνώση του Οδηγού Σπουδών καθώς και τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του Πανεπιστημίου και γνωρίζω με σαφήνεια τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις μου	<input type="checkbox"/>
Έχω ενημερωθεί για τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων https://www.uth.gr/panepistimio/axiologisi-poiotita/prosopika-dedomena	<input type="checkbox"/>

Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του ΠΤΔΕ	
Διερεύνηση του παραπόνου με α/α	
Συμμετέχοντες	
Όνοματεπώνυμο:	Ιδιότητα:
Ανάλυση αιτίας	
Τρόπος αντιμετώπισης του προβλήματος – Διορθωτική ενέργεια	
Ενημέρωση παραπονούμενου/ης	
Αρμόδιος:	
Ημ/νία:	

Η Πρόεδρος του Τμήματος