



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

(Εγκριμένος στην Συνέλευση του ΠΤΔΕ –
Πράξη 14^η/ 20.02.2025 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ του ΠΤΔΕ)

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2025

Περιεχόμενα

1. Διοικητική Οργάνωση και Διαδικασίες	1
1.1 Όργανα διοίκησης του Τμήματος	1
1.1.1 Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος.....	1
1.1.2 Συνέλευση Τμήματος	2
1.2 Όργανα υποστήριξης διοικητικής λειτουργίας	3
1.2.1 Γραμματέας της Συνέλευσης	3
1.2.2 Γραμματεία του Τμήματος	3
1.2.3 Επιτροπές	4
1.2.4 Ηλεκτρονικά Συστήματα Υποστήριξης Διοικητικής Λειτουργίας.....	8
1.3 Διοικητικές Λειτουργίες και Διαδικασίες.....	9
1.3.1 Προέδρου.....	9
1.3.2 Γραμματείας.....	9
1.3.3 Επιτροπών.....	10
1.3.4 Κανόνες εθιμοτυπίας τελετουργικού χαρακτήρα	10
2. Ακαδημαϊκή Διάρθρωση και Λειτουργίες	10
2.1 Προγράμματα Σπουδών.....	10
2.1.1 Απονεμόμενοι τίτλοι σπουδών.	10
2.1.2 Πρόγραμμα 1 ^{ου} κύκλου Σπουδών (Προπτυχιακό ΠΣ).....	11
2.1.3 Προγράμματα 2 ^{ου} κύκλου Σπουδών (Μεταπτυχιακών ΠΜΣ).....	12
2.1.4 Πρόγραμμα 3 ^{ου} κύκλου Σπουδών (Διδακτορικός Διατριβή)	13
2.2 Ερευνητική Δραστηριότητα.....	13
2.2.1 Πανεπιστημιακά Εργαστήρια	13
2.2.2 Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας	13
2.3 Διδακτικό Προσωπικό.....	14
2.3.1 Γενικά	14
2.3.2 Μέλη ΔΕΠ.....	14
2.3.3 Μέλη ΕΔΙΠ.....	15
2.3.4 Μέλη ΕΕΠ.....	15
2.3.5 Μέλη ΕΤΕΠ.....	15

2.3.6	Διδακτικό προσωπικό με σύμβαση	15
2.4	Ακαδημαϊκές Λειτουργίες και Διαδικασίες	16
2.4.1	Διαδικασία αναμόρφωσης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	16
2.4.2	Ανάθεση διδακτικού έργου στα μέλη του Τμήματος.	16
2.4.3	Διαδικασίες εξετάσεων, άλλων μεθόδων αξιολόγησης και αναγνώρισης μαθημάτων.....	16
2.4.4	Αξιολόγηση των φοιτητ.ρι.ών για το διδακτικό έργο.	16
2.4.5	Διαδικασία υποβολής και εξέτασης των αιτήσεων φοιτητ.ρι.ών σε πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας.	17
2.4.6	Διαδικασία ένταξης φοιτητών σε καθεστώς μερικής φοίτησης.	17
2.4.7	Διαδικασία Αναστολής (Διακοπής) Φοίτησης	17
2.4.8	Άδειες Διδακτικού Προσωπικού	17
2.4.9	Διαδικασία εκλογής μελών ΔΕΠ	17
2.4.10	Διαδικασία εκλογής μελών ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ	18
2.4.11	Απονομή τιμητικών ακαδημαϊκών τίτλων.	18
2.4.12	Υπηρεσιακές μεταβολές μελών ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ.....	19
3.	Κοινωνική Ευθύνη	19
3.1	Καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.	19
3.1.1	Υποχρεώσεις Μελών Διδακτικού Προσωπικού	19
3.1.2	Πειθαρχικό δίκαιο φοιτητ-ρι-των.	19
3.2	Διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών προς τους φοιτητές και τις φοιτήτριες.....	20
3.2.1	Χορήγηση υποτροφιών.....	20
3.2.2	Φοιτητική Μέριμνα.....	20
3.2.3	Υποστήριξη φοιτητ.ρι.ών με αναπηρία ή εκπαιδευτικές ανάγκες	20
3.3	Κοινωνικό έργο.....	21
3.3.1	Διοργάνωση πολιτιστικών – επιμορφωτικών εκδηλώσεων.....	21
4.	Κανονισμοί και Κώδικες.....	21
4.1	Κανονισμοί ΠΤΔΕ	21
4.1.1	Κανονισμοί ΠΘ	22

4.2	Όργανα ελέγχου για την τήρηση των θεσπισμένων κανόνων.....	23
4.2.1	Όργανα ελέγχου τήρησης εσωτερικών κανονισμών Τμήματος	23
4.2.2	Όργανα ελέγχου τήρησης κανονισμών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.....	23
5.	Πολιτική Ποιότητας - Σχέδιο Ανάπτυξης.....	23
5.1	Πολιτική Ποιότητας.....	23
5.2	Σχέδιο Ανάπτυξης	23
6.	Συμπλήρωση και Αναθεώρηση	24

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΤΔΕ

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας (ΕΚΛ) του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης (ΠΤΔΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) αποτελεί ένα κείμενο αναφοράς του νομικού και κανονιστικού πλαισίου για τη Διοικητική και Ακαδημαϊκή Οργάνωση του Τμήματος και τις αντίστοιχες λειτουργίες και διαδικασίες. Πρόσθετα, ρυθμίζει ειδικότερα θέματα διοικητικής λειτουργίας, οργανωτικής δομής, ελέγχου της τήρησης των θεσπισμένων κανόνων, ρυθμίσεις που αποτελούν αποφάσεις της Συνέλευσης οι οποίες συμπληρώνουν και εξειδικεύουν όσα προβλέπονται, από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Δημόσιας Διοίκησης.

Αρμόδια όργανα για να ερμηνεύουν και να εξουσιοδοτούν την εφαρμογή του ΕΚΛ, καθώς και να ρυθμίζουν κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από αυτόν, είναι η Συνέλευση και ο / η Πρόεδρος του Τμήματος.

1. Διοικητική Οργάνωση και Διαδικασίες

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης (ΠΤΔΕ) είναι ένα από τα έξι (6) τμήματα που απαρτίζουν τη Σχολή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών (ΣΑΚΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ).

Δεν διαθέτει τον απαιτούμενο σύμφωνα με τη παρ.4 του άρθ. 20 του Ν.4957/2022 αριθμό μελών ΔΕΠ για τη συγκρότηση Τομέων και ως εκ τούτου δεν προβλέπεται η συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου (αρθ. 31, Ν.4957/2022) σε διαδικασίες της διοικητικής του οργάνωσης.

1.1 Όργανα διοίκησης του Τμήματος

Το Τμήμα έχει τα ακόλουθα όργανα διοίκησης: Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Συνέλευση.

1.1.1 Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος

Ως Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος του Τμήματος εκλέγονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία τριών (3) ετών.

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος και η διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας πραγματοποιούνται σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική νομοθεσία (άρθρο 32 και 40 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 5094/2024).

Οι αρμοδιότητες τόσο του/της Προέδρου όσο και του/της Αντιπροέδρου της Συνέλευσης προβλέπονται και καθορίζονται λεπτομερώς από τη σχετική νομοθεσία (άρθρο 33 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 5094/2024).

Πρόσθετες αρμοδιότητες προκύπτουν από τον ορισμό του/της Προέδρου ως υπεύθυνου/-ης του ΠΠΣ (παρ. 10 και 11, άρθρο 74, Ν. 4957/2022)

1.1.2 Συνέλευση Τμήματος

Το ανώτατο όργανο διοίκησης του Τμήματος είναι η Συνέλευση, που αποτελείται από όλα τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), καθώς επίσης και από εκπροσώπους των άλλων κατηγοριών επιστημονικού προσωπικού και των φοιτητ·ρι·ών όλων των κύκλων σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 29 του Ν. 4957/2022. Οι διαδικασίες ανάδειξης εκπροσώπων περιγράφονται στα άρθρα 41 και 42 του ίδιου νόμου. Στη Συνέλευση προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης προβλέπονται και καθορίζονται λεπτομερώς από τη σχετική νομοθεσία (άρθρο 30 του Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 5094/2024).

Οι συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος διέπονται από το άρθρο 44 του Ν. 4957/2022 όπως εξειδικεύονται με αρχές του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999) και την επ' αυτού σχετική νομολογία.

Η Συνέλευση του Τμήματος πραγματοποιεί τουλάχιστον μία (1) τακτική συνεδρίαση το μήνα και συνεδριάζει εκτάκτως, όταν υπάρχουν θέματα, ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου που καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη (ΗΔ) σε συνεργασία με τον/την Γραμματέα του ΠΤΔΕ.

Κατά κανόνα λαμβάνεται μέριμνα ώστε οι Συνελεύσεις να πραγματοποιούνται ημέρα Πέμπτη και ώρα πρωινή. Για τον σκοπό αυτό, στα πρωινά της Πέμπτης δεν προγραμματίζονται μαθήματα, παρά μόνο μαθήματα των μελών του Τμήματος που δεν συμμετέχουν στις Συνελεύσεις. Στις περιπτώσεις έκτακτων συνελεύσεων, η Συνέλευση πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης.

Σε συζητήσεις που άπτονται προσωπικού ζητήματος είναι απαραίτητη η παρουσία στη Συνέλευση του μέλους για το οποίο πρόκειται να γίνει η συζήτηση. Απαραίτητη θεωρείται και η παρουσία μέλους της Συνέλευσης που θέτει ή εισηγείται θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Η ψηφοφορία για τη λήψη απόφασης είναι φανερή, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται διαφορετικά από την ισχύουσα νομοθεσία. Μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο, θεωρείται απόν, εκτός αν υπάρχει ρητή, αντίθετη, ειδική ρύθμιση. Η αποχή από την ψηφοφορία δηλώνει διαφωνία επί της διαδικασίας. Η λευκή ψήφος δηλώνει αδυναμία αυτού που την εκφράζει να αποφασίσει με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία. Σε περιπτώσεις όπου τίθενται στην ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία δε

λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες. Ο/Η Πρόεδρος ψηφίζει τελευταίος/α και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψη του/της.

Σε κάθε συνεδρίαση της Συνέλευσης τηρούνται πρακτικά από τον/την Γραμματέα του Σώματος. Σε αυτά καταχωρίζονται υποχρεωτικά όλες οι προτάσεις που έγιναν, οι ονομαστικές ψηφοφορίες και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Επιπλέον, στα πρακτικά καταχωρίζεται συγκεκριμένη άποψη ή δικαιολόγηση ψήφου μέλους της Συνέλευσης, εφόσον αυτό ζητηθεί. Στην περίπτωση αυτή κατατίθεται γραπτώς η συγκεκριμένη θέση προς τον/τη Γραμματέα του σώματος. Τα πρακτικά συντάσσεται από τον/τη Γραμματέα και επικυρώνεται από τη Συνέλευση.

Η συνεδρίαση ηχογραφείται. Τα ηχογραφημένα ντοκουμέντα μπορούν να αξιοποιηθούν σε περιπτώσεις διαφωνίας επί των πρακτικών. Τυχόν διαφωνία λύνεται με ευθύνη του/της Προέδρου.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης μπορούν να υλοποιηθούν και πριν από την επικύρωση των πρακτικών. Η υπογραφή του/της Προέδρου ή του αναπληρωτή του αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου.

1.2 Όργανα υποστήριξης διοικητικής λειτουργίας

1.2.1 Γραμματέας της Συνέλευσης

Καθήκοντα Γραμματέα της Συνέλευσης του Τμήματος ασκεί ο/η προϊστάμενος της Γραμματείας ή ο αναπληρωτής του και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος.

1.2.2 Γραμματεία του Τμήματος

Η Γραμματεία, εκτός της/του Γραμματέως, στελεχώνεται από Προσωπικό το οποίο μπορεί να είναι μόνιμο Διοικητικό Προσωπικό ή να ανήκει σε κάποια από τις ειδικές κατηγορίες Προσωπικού όπως ΕΤΕΠ και Αποσπασμένων Εκπαιδευτικών ή, ακόμα, προσωπικού με σύμβαση εργασίας.

Η αποστολή της Γραμματείας είναι η υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας του Τμήματος. Στο πλαίσιο της αποστολής της η Γραμματεία έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες η τέλεση των οποίων συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων:

- τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος
- την υλοποίηση των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος
- την τήρηση του πρωτοκόλλου και των αρχείων του Τμήματος
- την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των φοιτητ·ρι·ών στην εφαρμογή της ηλεκτρονικής γραμματείας

- την παρακολούθηση της φοίτησης (καταχωρήσεις, ανακοινώσεις βαθμολογίας, κ.ά.)
- τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και τίτλων σπουδών στους φοιτητές και τις φοιτήτριες
- τον προγραμματισμό και την υλοποίηση του πρωτοκόλλου των ορκωμοσιών όλων των αποδιδόμενων τίτλων σπουδών του Τμήματος,
- την έκδοση φοιτητικών ταυτοτήτων
- την διαχείριση των προτεινόμενων συγγραμμάτων στην εφαρμογή του Εύδοξο
- την έγκαιρη ανάρτηση στον ιστότοπο του Τμήματος των απαιτούμενων ανακοινώσεων.

Η Γραμματεία δέχεται τους φοιτητές και τις φοιτήτριες σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κοινού, σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

1.2.3 Επιτροπές

Η λειτουργία του Τμήματος υποστηρίζεται από Επιτροπές που επικουρούν τα όργανα διοίκησης του Τμήματος, αναλαμβάνοντας την ευθύνη και την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων. Τα μέλη των Επιτροπών ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από πρόταση του/της Προέδρου.

Οι Επιτροπές του Τμήματος έχουν εισηγητικό ρόλο προς τον/την Πρόεδρο και τη Συνέλευση και δεν αποτελούν όργανα αποφάσεων. Οι αρμοδιότητες και οι κανόνες λειτουργίας των Επιτροπών του Τμήματος καθορίζονται από τη Συνέλευση και την ισχύουσα νομοθεσία.

Η σύνθεση των Επιτροπών του Τμήματος προτείνεται από τον/την Πρόεδρο κατά την 1η τακτική Συνέλευση τόσο του χειμερινού όσο και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Επιπλέον των παρακάτω περιγραφόμενων Επιτροπών, η Συνέλευση και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος μπορούν να ορίζουν Επιτροπές ή να αναθέτουν σε μέλη του Τμήματος αρμοδιότητες για διάφορα θέματα που άπτονται της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματος.

Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Έργο της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών είναι η διαμόρφωση και η παρακολούθηση της υλοποίησης του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Ειδικότερα:

- α. Η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με προτεινόμενη αναμόρφωση του ΠΠΣ σύμφωνα με τη διαδικασία αναμόρφωσης του ΠΠΣ
- β. Η επιμέλεια του περιεχομένου του Οδηγού Σπουδών και του συνόλου των περιγραμμάτων μαθημάτων του εγκεκριμένου ΠΠΣ
- γ. Η επιμέλεια της επικαιροποίησης ή/και αναμόρφωσης του κανονισμού ΠΠΣ

δ. Η υποβολή ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων μετά το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους στη Συνέλευση του ΠΤΔΕ. Στην έκθεση προσαρτώνται οι εισηγήσεις της Επιτροπής και οι αντίστοιχες αποφάσεις της Συνέλευσης σχετικά με τις συμπληρώσεις/ αναμορφώσεις του ΠΠΣ του ακαδημαϊκού έτους αναφοράς.

ε. Η διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων σχετικών με την υλοποίηση του ΠΠΣ, όπως έχει αποτυπωθεί στον αντίστοιχο Κανονισμό του Τμήματος (11η/29-1-2025 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Π.Τ.Δ.Ε).

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συνεδριάζει τουλάχιστον 2 φορές ανά ακαδημαϊκό έτος –αλλά και όποτε κρίνεται αναγκαίο.

Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Φοιτητικών Θεμάτων είναι:

- α. Η συνεργασία με το φοιτητικό σύλλογο και τους συλλόγους αποφοίτων
- β. Η λειτουργία μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και προβλημάτων φοιτητριών
- γ. Η αρωγή σε φοιτητικές δραστηριότητες
- δ. Η εποπτεία λειτουργίας παρεχόμενων υπηρεσιών στους φοιτητές και τις φοιτήτριες
- ε. Ο έλεγχος λειτουργίας του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου
- στ. Η διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Το έργο της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης περιγράφεται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

Πρόσθετα η Επιτροπή είναι αρμόδια για

- α. τη λειτουργία του ΚΕΔΥΚΕΤ
- β. τη διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων σχετικών με την υλοποίηση της ΣΠΑ, όπως έχει αποτυπωθεί στον αντίστοιχο Κανονισμό του Τμήματος (11η/29-1-2025 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Π.Τ.Δ.Ε).
- γ. την υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος ετήσιας έκθεσης παρακολούθησης της Πρακτικής Άσκησης.

Επιτροπή Οικονομικών, Υλικών Πόρων και Ψηφιακών Υπηρεσιών

Έργο της συγκεκριμένης Επιτροπής είναι:

- α. Ο συντονισμός διαχείρισης και ελέγχου των δαπανών όλων των πηγών χρηματοδότησης του Τμήματος, εκτός αυτών που αφορούν στην λειτουργία των ΠΜΣ
- β. Η διαχείριση των διαθέσιμων υποδομών (χώρων) και των υλικών πόρων (συστήματα ΤΠΕ) του Τμήματος

- γ. Η υποβολή εισηγήσεων, κατανομών προϋπολογισμού και του ετήσιου απολογισμού χρηματοδότησης από τον ΕΛΚΕ προς την Συνέλευση
- δ. Η διαχείριση, αναμόρφωση και ενημέρωση περιεχομένου του ιστοτόπου του Τμήματος
- ε. Ο συντονισμός και τεχνική υποστήριξη των εξ αποστάσεως αναγκών επικοινωνίας μελών και οργάνων του Τμήματος
- στ. Έλεγχος εφαρμογής του νόμου περί ψηφιακής διακυβέρνησης (Ν. 4727/2020 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 5160/2024)
- ζ. Η σύνταξη ετήσιας έκθεσης διαχείρισης και προγραμματισμού κάλυψης οικονομικών, υλικών και ψηφιακών πόρων.

Επιτροπή Εξωστρέφειας και Δημοσιότητας

Έργο της συγκεκριμένης επιτροπής που είναι επιφορτισμένη με τον σχεδιασμό, την οργάνωση και επιμέλεια των δραστηριοτήτων εξωστρέφειας του Τμήματος, είναι:

- α. Η επιμέλεια έκδοσης του Ενημερωτικού Δελτίου της ΣΑΚΕ και των δελτίων τύπου του Τμήματος
- β. Ο σχεδιασμός, η οργάνωση και η επιμέλεια των ενεργειών δημοσιοποίησης και προώθησης του έργου του Τμήματος
- γ. Η προώθηση συνεργασιών και ανταλλαγών με Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

Επιτροπή Έρευνας

Έργο της συγκεκριμένης επιτροπής είναι:

- α. Η διασύνδεση Τμήματος με τον ΕΛΚΕ και με άλλες δομές χρηματοδότησης της Έρευνας
- β. Η διατύπωση προτάσεων γενικού στρατηγικού σχεδιασμού και υποστήριξης της έρευνας στο Τμήμα
- γ. Η σύνταξη ετήσιας έκθεσης αναφοράς υλοποιούμενων ερευνητικών έργων και δημοσιεύσεων ερευνητικών αποτελεσμάτων από μέλη του Τμήματος

Πρόσθετη αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι η παροχή, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύησης αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Τμήμα. Για αυτή τη λειτουργία, τρία μέλη της επιτροπής Έρευνας απαρτίζουν με απόφαση της Συνέλευσης και έγκριση από τη Σύγκλητο του ΠΘ την

Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

η λειτουργία και οι αρμοδιότητες της οποίας ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Τμήματος.

Επιτροπή Εξωτερικής και Εσωτερικής Κινητικότητας

Έργο της Επιτροπής Εξωτερικής και Εσωτερικής Κινητικότητας είναι

- α. Η οργάνωση του προγράμματος ανταλλαγών ERASMUS+ για το Τμήμα
- β. Η υποστήριξη εξερχομένων και εισερχόμενων φοιτητριών ERASMUS+
- γ. Η οργάνωση του προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας

Μέλος της Επιτροπής είναι και ο Υπεύθυνος προγράμματος ERASMUS+ του Τμήματος.

Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α)

Οι αρμοδιότητες της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος ορίζονται στο Εγχειρίδιο Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΟΜ.Ε.Α υλοποιεί το έργο της σύμφωνα με τις αρχές και κατευθύνσεις της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Ιδρύματος και της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και συνεργάζεται στενά με την ΜΟ.ΔΙ.Π., σύμφωνα με το άρθρο 215 του Ν. 4957/2022.

Ετήσια Επιτροπή Κατατακτήριων Εξετάσεων

Συγκρότηση της Επιτροπής Κατατάξεων

Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) καθηγητές/καθηγήτριες, ως μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να ανήκουν στο Τμήμα και ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο ή σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας. (Υ.Α. Φ1/192329/Β3, ΦΕΚ 3185/τ.Γ'/16-12-2013).

Έργο της συγκεκριμένης επιτροπής σύμφωνα με την Υ.Α. Φ1/192329/Β3 είναι:

- α. η επιλογή των εξεταστέων θεμάτων, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 6 του άρθ. 2 της Υ.Α.
- β. η ασφαλής συγκέντρωση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων και η παράδοσή τους στους βαθμολογητές
- γ. η σύνταξη πρακτικού καταστροφής των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων, μετά τη παρέλευση ενός (1) έτους
- δ. η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων και η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Τμήματος

1.2.4 Ηλεκτρονικά Συστήματα Υποστήριξης Διοικητικής Λειτουργίας

Σύστημα διαχείρισης φοιτητολογίου - Ηλεκτρονική Γραμματεία

Το πληροφοριακό σύστημα της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (Φοιτητολόγιο) αποτελεί βασικό εργαλείο για τη διαχείριση και παρακολούθηση των δεδομένων που σχετίζονται με τη λειτουργία τόσο του ΠΠΣ όσο και του Τμήματος συνολικά. Σχεδιάστηκε για να καλύψει τις ανάγκες τόσο των φοιτητ.ριών όσο και του διοικητικού και ακαδημαϊκού προσωπικού, προσφέροντας ένα ολοκληρωμένο και ευέλικτο περιβάλλον διαχείρισης δεδομένων.

Λειτουργίες Ηλεκτρονικής Γραμματείας:

1. Διαχείριση θεμάτων που αφορούν Φοιτητές και Φοιτήτριες
 - Καταγραφή προσωπικών στοιχείων και δεδομένων εγγραφής.
 - Δηλώσεις μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο.
 - Παρακολούθηση ακαδημαϊκής προόδου (βαθμολογίες, πιστωτικές μονάδες, μέσος όρος).
 - Καταγραφή μεταβολών φοίτησης (αναστολή σπουδών, διαγραφή, ένταξη σε κατάσταση μερικής φοίτησης, ανακήρυξη πτυχιούχων).
2. Οργάνωση Μαθημάτων και Εξετάσεων
 - Δημιουργία και διαχείριση προγραμμάτων σπουδών.
 - Δημιουργία και διαχείριση εξετάσεων μαθημάτων.
 - Καταγραφή των επιβλεπόντων μελών του διδακτικού προσωπικού στα μαθήματα/εργασίες/διατριβές.
 - Καταγραφή συμμετοχών στις εξετάσεις και δημοσίευση αποτελεσμάτων.
3. Υποστήριξη Διοικητικών Διαδικασιών
 - Υποβολή αιτήσεων και έκδοση πιστοποιητικών (βεβαιώσεις σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες, ειδικές βεβαιώσεις προς φορείς).
 - Επεξεργασία αιτήσεων αποφοίτησης και έκδοση πτυχίων.

Σύστημα δημόσιας πληροφόρησης – Ιστότοπος Τμήματος

Ο ιστότοπος του Τμήματος (<https://pre.uth.gr>) παρέχει πληροφορίες για την Διοικητική και Ακαδημαϊκή οργάνωση, τους κανονισμούς, τη λειτουργία και τη πολιτική ποιότητας του Τμήματος. Περιέχει αναλυτικά στοιχεία για τα προγράμματα σπουδών και τους απονεμόμενους τίτλους για όλους τους προσφερόμενους κύκλους σπουδών από το Τμήμα, τους αντίστοιχους καταλόγους και τα περιγράμματα μαθημάτων. Περιέχει, επίσης, τις εκθέσεις αξιολόγησης, εσωτερική και εξωτερική, των προγραμμάτων σπουδών. Τέλος, στον ιστότοπο του Τμήματος αναρτώνται ανακοινώσεις για όλες τις τρέχουσες δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Τμήματος. Τη συνολική ευθύνη και εποπτεία της δημόσιας πληροφόρησης

που παρέχει το Τμήμα, της επίτευξης της αντικειμενικότητας και σαφήνειας αυτής της πληροφόρησης, του καθορισμού και ελέγχου του περιεχομένου της ιστοσελίδας που αφορά στο συγκεκριμένο ΠΠΣ, καθώς και την τακτική επικαιροποίηση των πληροφοριών, έχει η Συνέλευση του ΠΤΔΕ. Η Επιτροπή Πόρων και η Γραμματεία του Τμήματος είναι υπεύθυνες για τη διαχείριση περιεχομένου του ιστότοπου.

Ηλεκτρονικό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 142 του Ν. 4957/2022, στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης ΑΠΕΛΛΑ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων διενεργείται η οργάνωση, παρακολούθηση και δημοσιοποίηση των διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), καθώς και η υποβολή υποψηφιοτήτων.

Πλατφόρμα διανομής πανεπιστημιακών συγγραμμάτων

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Διδακτικών Συγγραμμάτων «Εύδοξος» πραγματοποιεί τη διαχείριση και διανομή των διδακτικών συγγραμμάτων των φοιτητών/τριών, σύμφωνα με το άρθρο 285 του Ν.4957/2022.

Ηλεκτρονική υπηρεσία απόκτησης ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας υποστηρίζει πολλαπλές παροχές – προνόμια για όλα τα μέλη των ελληνικών Ιδρυμάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (φοιτητές των τριών κύκλων σπουδών, διδάσκοντες, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό) καθώς και τα μέλη ερευνητικών φορέων (ερευνητικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό), σύμφωνα με το άρθρο 287 του Ν.4957/2022.

1.3 Διοικητικές Λειτουργίες και Διαδικασίες

1.3.1 Προέδρου

Σύνταξη του απολογισμού (ετήσιου)

1.3.2 Γραμματείας

- Ανάρτηση Ανακοινώσεων.
- Καταχώριση δεδομένων στην Ηλεκτρονική Γραμματεία.
- Καταχώριση προτεινόμενων συγγραμμάτων στον “Εύδοξο”.
- Κατάρτιση των προγραμμάτων διδασκαλίας μαθημάτων και των προγραμμάτων εξετάσεων.
- Χορήγηση πιστοποιητικών.
- Έκδοση τίτλων σπουδών.
- Διεκπεραίωση των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος, της Κοσμητείας και του Ιδρύματος.

- Διεκπεραίωση αιτημάτων και θεμάτων άλλων φορέων.

1.3.3 Επιτροπών

Διαδικασία κατατακτηρίων εξετάσεων

Η διαδικασία υλοποίησης των κατατακτηρίων εξετάσεων περιγράφεται στην Υ.Α. Φ1/192329/Β3 (ΦΕΚ 3185/16-12-20213/τ.Β')

1.3.4 Κανόνες εθιμοτυπίας τελετουργικού χαρακτήρα

Διαδικασία ορκωμοσίας

Η διαδικασία για την απονομή τίτλων σπουδών των αποφοίτων πραγματοποιείται με βάση την απόφαση της Συγκλήτου στην αρ. 158/23-9-2015, όπως αυτή δύναται να τροποποιείται με αποφάσεις της Δ/σης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και της Κοσμητείας.

2. Ακαδημαϊκή Διάρθρωση και Λειτουργίες

2.1 Προγράμματα Σπουδών

2.1.1 Απονεμόμενοι τίτλοι σπουδών.

Ενιαίος τίτλος πρώτου κύκλου σπουδών – ΠΠΣ:

- Πτυχίο Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών.
- Diploma Supplement

Τίτλοι ειδίκευσης δεύτερου κύκλου σπουδών - ΠΜΣ:

- Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής εκπαίδευσης με τίτλο «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης».
- Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής εκπαίδευσης με τίτλο «Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης».
- Diploma Supplement

Τίτλος τρίτου κύκλου σπουδών - Διδάκτορες:

- Διδακτορικό Δίπλωμα του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών.

2.1.2 Πρόγραμμα 1^{ου} κύκλου Σπουδών (Προπτυχιακό ΠΣ)

Κατηγορίες Εισαγωγής

- Μέσω συμμετοχής στις Πανελλήνιες Εξετάσεις
- Μέσω συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις του Τμήματος
- Με την ειδική κατηγορία πασχόντων από σοβαρές παθήσεις.
- Με την ειδική κατηγορία διακριθέντων αθλητών
- Μέσω της διαδικασίας μετεγγραφών
- - Με την ειδική κατηγορία Αλλοδαπών-Αλλογενών
- - Με την ειδική κατηγορία Ελλήνων εξωτερικού και τέκνων Ελλήνων υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό.

Μέθοδοι αξιολόγησης

Σύμφωνα με την 4665/23/ΓΠ/1.03.2023 (Β' 1644) απόφαση της Συγκλήτου «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών/τριών», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 10337/23/ΓΠ/4.03.2023 (Β' 3094).

Προϋποθέσεις συμμετοχής των φοιτητών στις εξεταστικές περιόδους

Σύμφωνα με την 4665/23/ΓΠ/1.03.2023 (Β' 1644) απόφαση της Συγκλήτου «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών/τριών», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 10337/23/ΓΠ/4.03.2023 (Β' 3094).

Όροι και προϋποθέσεις κατάταξης των πτυχιούχων Α.Ε.Ι. μετά από κατατακτήριες εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις έχουν οι πτυχιούχοι ΑΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ, ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και άλλων Υπουργείων.

Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων σε Τμήμα ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5^{ου} εξαμήνου για Τμήματα τετραετούς φοίτησης. Στο Π.Τ.Δ.Ε. η εισαγωγή των επιτυχόντων/επιτυχουσών γίνεται στο 2^ο έτος σπουδών.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι κατατασσόμενοι/ες απαλλάσσονται κατά περίπτωση από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης.

Οι κατατασσόμενοι/ες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους μόνο στην περίπτωση που έχουν σημειώσει βαθμολογία τουλάχιστον δέκα (10) (Γνωμοδότηση Νομικού Συμβούλου Π.Θ., αρ. πρωτ. διαβιβαστικού εγγράφου 15959/18/ΓΠ/26-7-2018)

Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι (ΑΣ) είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που παρέχουν σε φοιτητές και φοιτήτριες υπηρεσίες συμβουλευτικής σε θέματα σπουδών και φοίτησης. Η Συνέλευση του

Τμήματος αναθέτει καθήκοντα ΑΣ σε όλα τα μέλη ΔΕΠ, επιμερίζοντας ισόποσα σε αυτά το πλήθος των πρωτοετών φοιτητριών στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Η διαδικασία και τα καθήκοντα των ΑΣ εξειδικεύονται με σχετικό Κανονισμό Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου, τον οποίο έχει θεσπίσει η Συνέλευση του Τμήματος.

Οδηγός Σπουδών

Με την έγκριση του ΠΠΣ καταρτίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών, ο οποίος αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος πριν από την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει: α) το Πρόγραμμα Σπουδών, β) συνοπτική περιγραφή του περιεχομένου των μαθημάτων, γ) το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα κάθε μέλους του Διδακτικού Προσωπικού του Τμήματος, δ) πληροφορίες για την διοίκηση του Πανεπιστημίου και του Τμήματος, ε) πληροφορίες για τις κοινωνικές παροχές που δικαιούνται οι φοιτήτριες και οι φοιτητές ή σε ορισμένες κατηγορίες αυτών είτε από το κράτος είτε από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας είτε από συναφή ιδρύματα ή άλλους φορείς καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται αναγκαία

2.1.3 Προγράμματα 2^{ου} κύκλου Σπουδών (Μεταπτυχιακών ΠΜΣ)

Γενικά

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης προσφέρει 2 (δύο) Προγράμματα δεύτερου κύκλου Σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, επιπέδου 7 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Επαγγελματικών Προσόντων (ΕΠΕΠ)

Π.Μ.Σ. Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης

Το Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης» αποσκοπεί στην εξειδίκευση των φοιτητών και φοιτητριών του: α) σε θέματα σχεδιασμού της διδασκαλίας στο πλαίσιο σύγχρονων περιβαλλόντων μάθησης και β) στην ανάπτυξη έντυπου και ηλεκτρονικού διδακτικού υλικού (βιβλία, φυλλάδια εργασίας, εκπαιδευτικό λογισμικό) ποιότητας, σύμφωνα με τα πορίσματα των πιο πρόσφατων ερευνών της διδακτικής των διαφόρων μαθημάτων, αναγκαίου για τη διδασκαλία και μάθηση μέσα σε σύγχρονα εκπαιδευτικά περιβάλλοντα.

Π.Μ.Σ. Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης

Το Π.Μ.Σ. "Οργάνωση και Διοίκηση της Εκπαίδευσης" εκπαιδεύει και προετοιμάζει εν ενεργεία και μελλοντικούς εκπαιδευτικούς για να ανταποκριθούν στις διανοητικές και πρακτικές προκλήσεις της διοίκησης, της οργάνωσης και της παιδαγωγικής ανάπτυξης του σημερινού, αλλά και του αυριανού σχολείου, παρέχοντας μια σύγχρονη οπτική για τη σχολική ηγεσία, ως σύνολο θεωρητικά θεμελιωμένων πρακτικών διοικητικής, παιδαγωγικής και επιστημονικής καθοδήγησης, τόσο στο μακροεπίπεδο της εκπαιδευτικής διοίκησης, όσο και στο μικροεπίπεδο του σχολείου.

2.1.4 Πρόγραμμα 3^{ου} κύκλου Σπουδών (Διδακτορικός Διατριβή)

Στο πλαίσιο του τρίτου κύκλου Σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, επιπέδου 8 του ΕΠΕΠ, το ΠΤΔΕ προσφέρει τη δυνατότητα εκπόνησης διδακτορικής διατριβής και την απόκτηση διδακτορικού τίτλου.

2.2 Ερευνητική Δραστηριότητα

2.2.1 Πανεπιστημιακά Εργαστήρια

Στο ΠΤΔΕ ιδρύθηκαν και λειτουργούν (Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας ΠΘ ΦΕΚ 6962/τ.Β'/18-12-2024 και άρθρα 47-53 Ν. 4957/2022) επτά ερευνητικά εργαστήρια που εξυπηρετούν τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος σε αντίστοιχα επιστημονικά πεδία. Οι σκοποί ίδρυσης και λειτουργίας κάθε επιστημονικού εργαστηρίου περιγράφεται στο ΦΕΚ ίδρυσης καθενός από αυτά.

Εργαστήριο Εκπαίδευσης και Επικοινωνίας σε Πολυπολιτισμικά Περιβάλλοντα

ΦΕΚ 2432/τ.Β' /11-11-2015

Εργαστήριο Εκπαιδευτικής και Τοπικής Ιστορίας

Π.Δ. 286/9-8-96 (ΦΕΚ 200/27-8-96)

Εργαστήριο Εκπαιδευτικών Τεχνολογιών και Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Λογισμικού (ΕΤΑΕΛ)

ΦΕΚ 1272/5-9-2003

Εργαστήριο Μελέτης, Διδασκαλίας και Διάδοσης της Ελληνικής Γλώσσας και της Πολυγλωσσίας (Ε.Μ.Δ.Δ.Ε.Γ.Π.)

ίδρυση ΦΕΚ 146/14-7-1999 και μετονομασία ΦΕΚ 454/24-2-2016

Εργαστήριο Διδακτικής των Φυσικών Επιστημών (Ε.δ.Φ.Ε.)

ΦΕΚ 1272/5-9-2003

Εργαστήριο Μαθηματικής Εκπαίδευσης (Ε.Μαθ.Ε.)

ΦΕΚ 275/15-11-02

Εργαστήριο Αναπτυξιακής και Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας

ΦΕΚ ίδρυσης 5960/17-12-2021

2.2.2 Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Περιλαμβάνει κανόνες ηθικής και δεοντολογίας που πρέπει να εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του ΠΤΔΕ στους χώρους του ή εκτός αυτού, με ή χωρίς χρηματοδότηση. περιλαμβάνονται στον Κανονισμό ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας του ΠΤΔΕ.

2.3 Διδακτικό Προσωπικό

2.3.1 Γενικά

Γνωστικά Αντικείμενα

Το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος συγκροτείται με βάση το άρθρο 144 του Ν. 4957/2022. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα σύμφωνα με το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών και περιλαμβάνει όλα τα γνωστικά αντικείμενα των επιστημών που θεραπεύει το Τμήμα, ανεξαρτήτως αν υπηρετούν μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε κάθε γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη συγκρότηση του Μητρώου αποστέλλεται προς έγκριση στην Κοσμητεία, η οποία το κοινοποιεί στη Σύγκλητο για τον έλεγχο και την επικύρωση της διαδικασίας κατάρτισης του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων.

Το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων αναρτάται στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. «ΑΠΕΛΛΑ»

Μητρώα Εκλεκτόρων

Το Μητρώο Εσωτερικών και Εξωτερικών Εκλεκτόρων του Τμήματος συγκροτείται με βάση το άρθρο 145 του Ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 37 του ν.5110/2024 και ισχύει. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζονται: α) Μητρώο Εσωτερικών Εκλεκτόρων και β) Μητρώο Εξωτερικών Εκλεκτόρων ανά γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων. Για την κατάρτιση των μητρώων, ως εσωτερικοί εκλέκτορες λογίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος και ως εξωτερικοί εκλέκτορες λογίζονται μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ιδρυμάτων της αλλοδαπής, μέλη Δ.Ε.Π. των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Σ.Ε.Ι.), καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και αλλοδαπής.

Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη συγκρότηση του Μητρώου Εκλεκτόρων αποστέλλεται προς έγκριση στην Κοσμητεία η οποία το κοινοποιεί στη Σύγκλητο για τον έλεγχο και την επικύρωση της διαδικασίας κατάρτισης του Μητρώου.

Το Μητρώο Εκλεκτόρων του Τμήματος αναρτάται στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. «ΑΠΕΛΛΑ»

2.3.2 Μέλη ΔΕΠ

Το Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ) αποτελείται από Καθηγητές/Καθηγήτριες, Αναπληρωτές Καθηγητές/ Αναπληρώτριες Καθηγήτριες, Επίκουρους Καθηγητές /

Καθηγήτριες που έχει την υποχρέωση να παρέχει διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο.

Τα μέλη ΔΕΠ διορίζονται υπό το καθεστώς της πλήρους απασχόλησης, μπορούν δε, κατ' εξαίρεση, να εντάσσονται στην κατηγορία μερικής απασχόλησης μετά από αίτησή τους κατά τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία, εφόσον δεν εμπίπτουν στις προϋποθέσεις περί ασυμβιβάστου και αναστολής της ιδιότητας μέλους ΔΕΠ..

Τα μέλη ΔΕΠ έχουν δικαίωμα εξέλιξης στην αμέσως επόμενη βαθμίδα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2.3.3 Μέλη ΕΔΙΠ

Το Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό επιτελεί εργαστηριακό/εφαρμοσμένο διδακτικό έργο που συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών.

2.3.4 Μέλη ΕΕΠ

Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό-διδακτικό έργο στα Α.Ε.Ι. και ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες

2.3.5 Μέλη ΕΤΕΠ

Τα μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία του Τμήματος, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου τους.

2.3.6 Διδακτικό προσωπικό με σύμβαση

Διδακτικό προσωπικό με σύμβαση είναι επιστημονικό προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού έργου σε οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο. Εκπαιδευτικοί σε απόσπαση

Η διαδικασία απόσπασης εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στα Πανεπιστήμια πραγματοποιείται με βάση τη σχετική εγκύκλιο που εκδίδεται κάθε χρόνο από τα αρμόδια Τμήματα του Υπουργείου Παιδείας.

2.4 Ακαδημαϊκές Λειτουργίες και Διαδικασίες

2.4.1 Διαδικασία αναμόρφωσης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η διαδικασία αναμόρφωσης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών ορίζεται στον αντίστοιχο κανονισμό.

2.4.2 Ανάθεση διδακτικού έργου στα μέλη του Τμήματος.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου στα μέλη του Τμήματος πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της επιτροπής προγράμματος σπουδών στο πλαίσιο της κατάρτισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

2.4.3 Διαδικασίες εξετάσεων, άλλων μεθόδων αξιολόγησης και αναγνώρισης μαθημάτων

Κανονισμός Γραπτών Εξετάσεων

Η αξιολόγηση των φοιτητ.ρι.ών πραγματοποιείται με βάση τον Κανονισμό Διεξαγωγής Εξετάσεων του Τμήματος.

Διαδικασία αναγνώρισης – αντιστοίχισης μαθημάτων από την επιτυχή παρακολούθηση μαθημάτων άλλων προγραμμάτων σπουδών Α.Ε.Ι.

Η αναγνώριση πραγματοποιείται με βάση το άρθρο 35 του Ν.4115/2013 και σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

Διαδικασία επανεξέτασης των φοιτητ.ρι.ών

Με βάση την απόφαση της Συγκλήτου 4665/23/ΓΠ/1.03.2023 (Β' 1644) «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών/τριών», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την 10337/23/ΓΠ/4.03.2023 (Β' 3094), δεν προβλέπεται διαδικασία επανεξέτασης φοιτητ.ρι.ών. Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ. 6 προβλέπεται η εξέταση φοιτητή/φοιτήτριας μετά από αίτημά του από τριμελή επιτροπή στην επόμενη εξεταστική περίοδο αν έχει τέσσερεις (4) συνολικά μη επιτυχής αξιολογήσεις από έναν διδάσκοντα.

2.4.4 Αξιολόγηση των φοιτητ.ρι.ών για το διδακτικό έργο.

Η αξιολόγηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου πραγματοποιείται μέσω των απαντήσεων των φοιτητών/ριών στα ερωτηματολόγια αξιολόγησης. Η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος έχει την ευθύνη για την υλοποίηση εξαμηνιαίας αξιολόγησης της διδασκαλίας των αντικειμένων του ΠΠΣ από τις φοιτήτριες και οι φοιτητές και παρέχει τα εργαλεία για τη ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας ώστε όλοι οι διδάσκοντες ή οι διδάσκουσες να έχουν πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων τους με στόχο να βελτιώνουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους.

2.4.5 Διαδικασία υποβολής και εξέτασης των αιτήσεων φοιτητ.ριών σε πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας.

Η διαδικασία πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 6 της Υπ. Απόφασης 48880/Ζ1/2023 (ΦΕΚ 2904/τ.Β'/2-5-2023) και τον Κανονισμό Κινητικότητας του Τμήματος

2.4.6 Διαδικασία ένταξης φοιτητών σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Η διαδικασία πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό Μερικής Φοίτησης του Τμήματος.

2.4.7 Διαδικασία Αναστολής (Διακοπής) Φοίτησης

Η διαδικασία πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό Διακοπής Φοίτησης του Τμήματος.

2.4.8 Άδειες Διδακτικού Προσωπικού

Η χορήγηση επιστημονικής άδειας μελών ΔΕΠ πραγματοποιείται με βάση την απόφαση της Συγκλήτου (ΦΕΚ 2069/τ.Β'/15-6-2017) στην οποία περιγράφονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια λήψης της άδειας.

Η χορήγηση επιστημονικής άδειας μελών ΕΔΙΠ-ΕΕΠ-ΕΤΕΠ πραγματοποιείται με βάση το άρθρο 27 του Ν.4386/2016 και την αρ. 182/7-4-2017 απόφαση της Συγκλήτου.

Σε εφαρμογή του άρθρου 162 του Ν.4957/2022, με πράξη του Προέδρου του Τμήματος στα μέλη ΔΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. χορηγούνται οι άδειες των άρθρων 52 έως 55 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), καθώς και ειδικές άδειες που προβλέπονται από ειδικότερη νομοθεσία.

2.4.9 Διαδικασία εκλογής μελών ΔΕΠ

Η προκήρυξη θέσεων μελών ΔΕΠ πραγματοποιείται με βάση τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος, όπως περιγράφεται στο άρθρο 138 του Ν. 4957/2022, λαμβάνοντας υπόψη την αναγκαιότητα των γνωστικών αντικειμένων των θέσεων βάσει των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών και του αναπτυξιακού σχεδίου του Τμήματος.

Η προκήρυξη θέσης μέλους ΔΕΠ απαιτεί πλήρως αιτιολογημένη εισήγηση ως προς την αναγκαιότητα της θέσης, τη βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο.

Με την Υ.Α. Φ/154400/Ζ2/24-12-2024 δόθηκε παράταση στην προθεσμία που ορίζεται στο άρθρο 463 του Ν.4957/2022 για την εφαρμογή της διαδικασίας και των προϋποθέσεων εκλογής και εξέλιξης μελών ΔΕΠ και προς το παρόν ισχύουν οι προγενέστερες του Ν.4957/2022 διατάξεις για την προκήρυξη, εκλογή και εξέλιξη των μελών ΔΕΠ.

2.4.10 Διαδικασία εκλογής μελών ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ

Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την προκήρυξη των θέσεων αυτών, καθώς και η διαδικασία επιλογής και περιοδικής αξιολόγησης του ανωτέρω προσωπικού ρυθμίζονται, μέχρι την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, με την αρ. συν. 2283/16-12-2022 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΦΕΚ 315/τ.Β΄/25-1-2023).

Διαδικασία ανάθεσης διδακτικού έργου σε επί συμβάσει διδακτικό προσωπικό. Το Τμήμα ακολουθεί τη διαδικασία που ορίζει ο ΕΛΚΕ για την προκήρυξη των θέσεων.

Προτάσεις αποσπάσεων εκπαιδευτικών και καθορισμός καθηκοντολογίου αποσπασμένων εκπαιδευτικών.

Το Τμήμα λαμβάνει σε ψηφιακό αρχείο τις αιτήσεις των υποψηφίων για απόσπαση εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για ένα (1) ακαδημαϊκό έτος και η Συνέλευση του Τμήματος, αφού εξετάσει τα βιογραφικά τους στοιχεία, αποφασίζει για την αξιολογική σειρά κατάταξής τους, η οποία αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος για να κοινοποιηθεί στον υπεύθυνο φορέα του Υπουργείου.

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στους/στις αποσπασμένους/ες εκπαιδευτικούς καθήκοντα σχετικά με την υποβοήθηση σε πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις των φοιτητ.ριών (εγκύκλιος 9Ζ8Λ46ΝΚΠΔ-Κ2Υ).

2.4.11 Απονομή τιμητικών ακαδημαϊκών τίτλων.

Ομότιμοι καθηγητές

Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (αρ. συνεδρίασης 252/28-05-2021) ορίζεται η διαδικασία απονομής τίτλου Ομότιμου Καθηγητή.

Επίτιμοι διδάκτορες

Η Συνέλευση του Τμήματος, με πλειοψηφία των 3/4 του συνόλου των μελών της, αποφασίζει την απονομή του τίτλου του/της επίτιμου/ης διδάκτορα σε ημεδαπό/ή ή αλλοδαπό/ή, ο/η οποίος/α διέπρεψε στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, την Ελλάδα ή το Πανεπιστήμιο. Η απόφαση λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον 2 μελών Δ.Ε.Π. και διατυπώνεται σε ψήφισμα της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο τίτλος του/της επίτιμου διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια τελετή, στην οποία συμμετέχουν ο/η Πρύτανης του ιδρύματος και ο/η Κοσμήτορας της Σχολής. Ένα από τα προτεινόμενα μέλη Δ.Ε.Π. εκφωνεί τον έπαινο, ο Πρόεδρος του Τμήματος διαβάζει το σχετικό ψήφισμα της Συνέλευσης του Τμήματος και ακολουθεί ομιλία του/της επίτιμου διδάκτορα.

Ο τίτλος του/της επίτιμου διδάκτορα είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

2.4.12 Υπηρεσιακές μεταβολές μελών ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ

Η βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών ΕΤΕΠ πραγματοποιείται με βάση το Π.Δ. 117/2002 και των μελών ΕΔΙΠ και ΕΕΠ με το Π.Δ. 118/2002.

Η ανάθεση των καθηκόντων στα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, με βάση το γνωστικό τους αντικείμενο και σύμφωνα με τις διδακτικές, ερευνητικές και διοικητικές ανάγκες του Τμήματος.

3. Κοινωνική Ευθύνη

3.1 Καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Η ακαδημαϊκή κοινότητα του ΠΤΔΕ λειτουργεί στη βάση των αρχών της δημοκρατίας, της ακαδημαϊκής ελευθερίας και του ακαδημαϊκού ήθους. Τόσο το ακαδημαϊκό προσωπικό (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, Έκτακτου Διδακτικού Προσωπικού, Ερευνητών, Διοικητικού Προσωπικού) όσο και οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν να μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση των αρχών αυτών.

3.1.1 Υποχρεώσεις Μελών Διδακτικού Προσωπικού

Τα καθήκοντα και τα δικαιώματα των μελών ΔΕΠ, Ειδικού Προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ), ΕΤΕΠ, Διοικητικού Προσωπικού, του έκτακτου διδακτικού προσωπικού προσδιορίζονται στα Άρθρα 155, 156 Ν. 4957/2022.

Δικαιώματα Φοιτητ.ρι.ών Στις φοιτήτριες και τους φοιτητές παρέχονται όλα τα προνόμια και οι διευκολύνσεις που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία και τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως αυτά αναφέρονται στους αντίστοιχους κανονισμούς σπουδών 1^{ου}, 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου.

Υποχρεώσεις Φοιτητ.ρι.ών Οι υποχρεώσεις των φοιτητ.ρι.ών ορίζονται στους κανονισμούς σπουδών 1^{ου}, 2^{ου} και 3^{ου} κύκλου.

3.1.2 Πειθαρχικό δίκαιο φοιτητ-ρι-των.

Άρθρα 195 έως 205 του Ν. 4957/2022.

3.2 Διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών προς τους φοιτητές και τις φοιτήτριες.

3.2.1 Χορήγηση υποτροφιών

Το ΠΤΔΕ δεν έχει θεσπισμένο πρόγραμμα υποτροφιών. Σε περίπτωση χρηματοδότησης από εξωτερική πηγή οι ειδικότεροι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία ανταποδοτικών ή μη υποτροφιών προς τους φοιτητές των Α.Ε.Ι., βάσει κοινωνικοοικονομικών κριτηρίων και αριστείας σε ακαδημαϊκό, επιστημονικό και ερευνητικό πεδίο.

3.2.2 Φοιτητική Μέριμνα

Οι παροχές και οι διευκολύνσεις φοιτητικής μέριμνας ισχύουν για όσες φοιτήτριες και όσους φοιτητές πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις. Όσον αφορά πληροφορίες σε θέματα φοιτητικής μέριμνας, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές μπορούν να ανατρέχουν στη διεύθυνση: <https://www.uth.gr/zoi/foititiki-merimna/>

3.2.3 Υποστήριξη φοιτητ.ρι.ών με αναπηρία ή εκπαιδευτικές ανάγκες

Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας λειτουργεί Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης Ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες με αποστολή την εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, που είναι άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο σύνολο των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται από το Π.Θ. Παρέχει πολυδιάστατες υπηρεσίες που απευθύνονται καταρχήν σε φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρίες και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σε εθελόντριες και εθελοντές φοιτήτριες και φοιτητές καθώς και στο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό όλων των τμημάτων του Π.Θ., όπως καταγραφή αναγκών, γνωριμία με χώρους και υπηρεσίες, μετακίνηση, χρήση ηλεκτρονικών εφαρμογών, υποστηρικτική τεχνολογία και εξοπλισμός, θέματα επικοινωνίας, συμμετοχή στα μαθήματα, προσβάσιμο εκπαιδευτικό υλικό, προσβάσιμα συγγράμματα, εργασίες και εξετάσεις, σεμινάρια και εργαστήρια. Οι προπτυχιακοί φοιτητές/τριες με την εγγραφή τους στη Μονάδα έχουν τη δυνατότητα να υποστηρίζονται τόσο στη διδασκαλία των μαθημάτων τους όσο και στη διαδικασία των εξετάσεων, μέσω του Εξατομικευμένου Πλάνου Αναγκών και Υποστήριξής τους, το οποίο περιλαμβάνει αναλυτικά τις εκπαιδευτικές ανάγκες τους.

3.3 Κοινωνικό έργο

3.3.1 Διοργάνωση πολιτιστικών – επιμορφωτικών εκδηλώσεων

Για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων είναι απαραίτητη η κατάθεση σχετικής πρότασης εκ μέρους του διδακτικού προσωπικού στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και δίνει την έγκρισή της. Οι διοργανωτές της εκδήλωσης οφείλουν να την υποστηρίξουν μέχρι την ολοκλήρωσή της, να καταθέσουν κάθε μορφής υλικό, (αφίσες, βίντεο, φωτογραφίες) στην Επιτροπή Εξωστρέφειας Τμήματος και να ενημερώσουν τον υπεύθυνο για την προώθηση αυτού του υλικού στην ιστοσελίδα και στο newsletter της Σχολής. Οι δαπάνες για την οργάνωση των ανωτέρω εκδηλώσεων μπορούν να βαρύνουν ολικώς ή μερικώς τον προϋπολογισμό του Τμήματος, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης.

4. Κανονισμοί και Κώδικες

4.1 Κανονισμοί ΠΤΔΕ

Επιπλέον του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος, η Συνέλευση του Τμήματος έχει θεσπίσει κανονισμούς λειτουργίας που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται από νομικές διατάξεις ή κανονισμούς του ΠΘ, οι κανονισμοί εγκρίνονται και από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα του ΠΘ.

Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών

Ο Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών συντάσσεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων

Ο Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων αφορά στη διαδικασία αξιολόγησης μαθησιακών αποτελεσμάτων μέσω γραπτής ή/και προφορικής τελικής εξέτασης. Συντάσσεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης του φοιτητοκεντρικού χαρακτήρα του Τμήματος, ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου υιοθετείται για όλους τους κύκλους σπουδών. Ο Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου αναφέρεται στη διαδικασία ορισμού και στα καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Κανονισμός Σχολικής Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί σημαντικό και αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών του ΠΤΔΕ, καθώς συνδέει τις θεωρητικές γνώσεις με την εφαρμογή τους στην πράξη. Ο Κανονισμός Σχολικής Πρακτικής Άσκησης περιλαμβάνει χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση και συνολική διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης.

Κανονισμός Κινητικότητας

Ειδικά ζητήματα σπουδών, όπως οι όροι συμμετοχής σε προγράμματα κινητικότητας (Erasmus+ και εσωτερική κινητικότητα) περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Κινητικότητας.

Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

Ο Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας αποτελεί έναν χρήσιμο οδηγό για τη διασαφήνιση κάθε διαδικασίας που αφορά στην ολοκλήρωση της Π.Ε

Κανονισμός διδακτορικών σπουδών.

Ο Κανονισμός διδακτορικών σπουδών περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες σχετικά με την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο ΠΤΔΕ.

Κανονισμός μεταδιδακτορικής έρευνας.

Ο Κανονισμός μεταδιδακτορικής έρευνας περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες σχετικά με την πραγματοποίηση μεταδιδακτορικής έρευνας στο ΠΤΔΕ.

Εσωτερικός κανονισμός ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

Ο Εσωτερικός κανονισμός ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας περιλαμβάνει κανόνες ηθικής και δεοντολογίας που πρέπει να εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του ΠΤΔΕ στους χώρους του ή εκτός αυτού, με ή χωρίς χρηματοδότηση.

Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων φοιτητών.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων φοιτητ.ρι.ών περιλαμβάνει όλα όσα αφορούν τη ρύθμιση παραπόνων και ενστάσεων φοιτητ.ρι.ών του ΠΤΔΕ.

4.1.1 Κανονισμοί ΠΘ

Κώδικας Δεοντολογίας

<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>

Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

https://www.uth.gr/sites/default/files/documents/2024/2020-9-11-GP-EGKRISI-KANONISMOU_1818433698.pdf

4.2 Όργανα ελέγχου για την τήρηση των θεσπισμένων κανόνων.

4.2.1 Όργανα ελέγχου τήρησης εσωτερικών κανονισμών Τμήματος

Αρμόδια όργανα για τον έλεγχο της τήρησης των θεσπισμένων κανόνων όπως αναφέρονται στους εγκεκριμένους εσωτερικούς κανονισμούς είναι ο/η Πρόεδρος και η Συνέλευση του Τμήματος

4.2.2 Όργανα ελέγχου τήρησης κανονισμών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Αρμόδια όργανα για τον έλεγχο της τήρησης των θεσπισμένων κανόνων όπως αναφέρονται στους εγκεκριμένους κανονισμούς και κώδικες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι οι αρμόδιες Επιτροπές του ΠΘ.

5. Πολιτική Ποιότητας - Σχέδιο Ανάπτυξης

5.1 Πολιτική Ποιότητας

Το ΠΤΔΕ του ΠΘ εδραζόμενο στην πολιτική ποιότητας του Ιδρύματος δεσμεύεται στην εφαρμογή μιας πολιτικής ποιότητας που υποστηρίζει την ακαδημαϊκή φυσιολογία και τον προσανατολισμό του προγράμματος σπουδών, προωθεί τον σκοπό και το αντικείμενό του, υλοποιεί τους στρατηγικούς του στόχους, καθορίζει τα μέσα και τους τρόπους επίτευξής τους και στοχεύει στη διαρκή βελτίωσή του.

Η στοχοθεσία ποιότητας, όπως αυτή αποτυπώνεται στις προτάσεις πιστοποίησης, και στις εκθέσεις αξιολόγησης δομείται από τον/την Πρόεδρο σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ του Τμήματος και η Συνέλευση την εγκρίνει. Την ευθύνη της παρακολούθησης των δεικτών ποιότητας έχει η ΟΜΕΑ του Τμήματος. Πριν την λήξη του εκάστοτε ημερολογιακού έτους, η ΟΜΕΑ ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για την πορεία επίτευξης των στόχων. Βάσει αυτής, διεξάγεται εκτενής συζήτηση και αποφασίζονται τυχόν διορθωτικά μέτρα βάσει των ευρημάτων.

5.2 Σχέδιο Ανάπτυξης

Το Τμήμα συντάσσει Σχέδιο Ανάπτυξης τετραετούς διάρκειας, όπου ορίζονται οι στρατηγικοί στόχοι ανάπτυξης ανθρώπινων, υλικών και οικονομικών πόρων προς την εξυπηρέτηση της στοχοθεσίας ποιότητας του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του, η επιμέρους στοχοθεσία, προγραμματισμός και ο σχεδιασμός υλοποίησης δράσεων για την επίτευξη των στόχων. Το Σχέδιο συντάσσεται από τον/την Πρόεδρο από κοινού με την ΟΜΕΑ του Τμήματος και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Το τετραετές σχέδιο ανάπτυξης προωθείται στην Κοσμητεία της ΣΑΚΕ για ενσωμάτωση στο επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης της Σχολής.

6. Συμπλήρωση και Αναθεώρηση

Ο παρών κανονισμός δύναται να βελτιώνεται, να συμπληρώνεται και να αναθεωρείται με απόφαση της Συνέλευσης του ΠΤΔΕ, εναρμονιζόμενος με την ισχύουσα νομοθεσία και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, μετά από εισήγηση του/της Προέδρου του σε συνεργασία με τη/το Γραμματέα και τις αρμόδιες για κάθε θέμα Επιτροπές του Τμήματος.