

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ  
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

**ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**ΒΟΛΟΣ 2024**

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών είναι να βοηθάει και να συμβουλεύει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να οργανώσουν και να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο και, όσο είναι δυνατόν, να προτείνει λύσεις στα προβλήματα που προκύπτουν και εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες μπορούν να συζητούν με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής τους ζωής ή για προβλήματα που εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

### **Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

Η κατανομή των φοιτητ(ρι)ών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους γίνεται ως ακολούθως: ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητ(ρι)ών διαιρείται με τον αριθμό των ενεργών Ακαδημαϊκών Συμβούλων και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητ(ρι)ών ανά μέλος ΔΕΠ. Η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης (ΠΤΔΕ) εγκρίνει την κατανομή και η γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες ότι έχει οριστεί για κάθε φοιτητή ή φοιτήτρια ένα μέλος ΔΕΠ που θα λειτουργεί ως Σύμβουλος Σπουδών για όλα τα έτη των σπουδών του.

Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός δεδομένου ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητ(ρι)ών. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΠΤΔΕ και παρακολουθούν τις φοιτήτριες και τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Η πρώτη συνάντηση Ακαδημαϊκού Συμβούλου και των φοιτητ(ρι)ών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί όσο το δυνατό νωρίτερα, στην έναρξη της φοίτησης, και οπωσδήποτε πριν από τη λήξη του ημερολογιακού έτους έναρξης φοίτησης. Σε περίπτωση απουσίας της ή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά η εκάστοτε αντικαταστάτρια ή ο εκάστοτε αντικαταστάτης του.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι δέχονται τις φοιτήτριες και τους φοιτητές για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται, εάν ζητηθεί από κάποια φοιτήτρια ή κάποιον φοιτητή ή εφόσον το ζητήσει ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, σε περίπτωση που έχει προκύψει κάποιο μείζον ζήτημα. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα των φοιτητ(ρι)ών προστατεύονται.

Κάθε Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει την υποχρέωση να τηρεί την εμπιστευτικότητα, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του. Για την άσκηση του έργου του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητ(ρι)ών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μία φοιτήτρια ή ένας φοιτητής μπορεί να αιτηθεί αλλαγή της ή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, εξηγώντας τους λόγους με αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

### **Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

Στα καθήκοντα της ή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

#### *α. Δημιουργία προσωρινού αρχείου φοιτήτριας και φοιτητή*

Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης γνωριμίας σημειώνει εκτός των προσωπικών στοιχείων της φοιτήτριας ή του φοιτητή άλλα στοιχεία όπως ιδιαίτερες ικανότητες, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λπ., εφόσον το ζητήσει η φοιτήτρια ή ο φοιτητής. Κάθε αρχείο θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο, τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο η ή ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών της φοιτήτριας ή του φοιτητή το αρχείο που θα έχει δημιουργηθεί για αυτήν ή για αυτόν θα καταστρέφεται με ευθύνη της ή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

#### *β. Συμβουλευτικό έργο*

Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έρχεται σε επικοινωνία με κάθε φοιτήτρια και φοιτητή που έχει αναλάβει τουλάχιστον μία (1) φορά κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισαν κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμβουλεύει, χωρίς οι υποδείξεις της/του να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα για την φοιτήτρια ή τον φοιτητή.

Έργο του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι η υποστήριξη των φοιτητριών και φοιτητών για την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος ενημερώνει τις φοιτήτριες και τους φοιτητές για την εν γένει λειτουργία και οργάνωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και τις προσφερόμενες υποδομές (αίθουσες, βιβλιοθήκες, εργαστηριακές δομές), τις/ τους καθοδηγεί στο πρόγραμμα σπουδών τους και υποδεικνύει τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών. Επιπρόσθετα η ή ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ φοιτητ(ρι)ών και διδακτικού προσωπικού, ενώ υποστηρίζει και βοηθά τις επί πτυχίω φοιτήτριες και τους επί πτυχίω φοιτητές στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Τέλος, η ή ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να καλέσει σε συνάντηση μία φοιτήτρια ή έναν φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού Τμήματος, αν το τελευταίο έχει διαπιστώσει προβλήματα με την πορεία των σπουδών τους.

Η / ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί, εάν το επιθυμεί, μπορεί να συντάξει έκθεση προς τη Συνέλευση και την ΟΜΕΑ του Τμήματος, στην οποία να επισημαίνει προβλήματα, δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν δυσκολίες στους φοιτητές και τις φοιτήτριες και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους.