

**ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

\

ΒΟΛΟΣ 2024

Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 1. Σκοπός

Κεντρικός σκοπός του ΠΤΔΕ είναι η προετοιμασία εκπαιδευτικών που θα χαρακτηρίζονται από εξειδικευμένες γνώσεις στις επιστήμες της αγωγής προκειμένου να ανταποκριθούν στις κοινωνικές, γνωστικές, πνευματικές, συναισθηματικές και πρακτικές προκλήσεις του επαγγέλματος του/της δασκάλου/δασκάλας για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση. Επιγραμματικά, το Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αποσκοπεί στη διαμόρφωση της επιστημονικής-επαγγελματικής ταυτότητας του/της μελλοντικού εκπαιδευτικού ως ειδικού της διδασκαλίας, της μάθησης, της εκπαίδευσης και της αγωγής και ως εκπαιδευτικού με συνείδηση του κοινωνικού του/της ρόλου και κριτική στάση για το έργο του/της και τις συνθήκες που το επηρεάζουν στη βάση ενός συστήματος αξιών δημοκρατίας, ισότητας και κοινωνικής δικαιοσύνης.

Το ΠΠΣ του ΠΤΔΕ ανταποκρίνεται τόσο στους στόχους του Τμήματος, όσο και στις απαιτήσεις της κοινωνίας για εκπαιδευτικούς επαγγελματίες (ικανούς/ικανές να εκπληρώσουν με υπευθυνότητα και αποτελεσματικότητα το παιδαγωγικό και διδακτικό τους έργο), εκπαιδευτικούς επιστήμονες (ικανούς/ικανές να αντιμετωπίζουν κριτικά τον παιδαγωγικό και διδακτικό τους ρόλο), και εκπαιδευτικούς ερευνητές/ερευνήτριες (ικανούς/ικανές να παρακολουθούν τις εξελίξεις των σχετικών επιστημών και να σχεδιάζουν αυτοτελή έρευνα με σκοπό την παραγωγή νέας παιδαγωγικής και διδακτικής γνώσης). Στη βάση αυτή, το πρόγραμμα σπουδών είναι συγκρίσιμο με παρόμοια προγράμματα τμημάτων του εσωτερικού, αλλά και ιδρυμάτων του εξωτερικού με παρόμοια στόχευση.

Άρθρο 2. Μαθησιακά αποτελέσματα

Ειδικότερα οι απόφοιτοι και οι απόφοιτες του Τμήματος αναμένεται, σε διαφορετικό βαθμό ανάλογα με τον κύκλο σπουδών,

- να κατανοούν τον τρόπο με τον οποίο η γνώση παράγεται και οργανώνεται
- να έχουν κατακτήσει μια στέρεα γνωστική και μεθοδολογική βάση του περιεχομένου προς διδασκαλία στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση
- να κατανοούν τον τρόπο με τον οποίο τα παιδιά αναπτύσσονται και μαθαίνουν μέσα στην ατομική, πολιτισμική, γλωσσική, θρησκευτική και φυλετική τους ταυτότητα
- να γνωρίζουν πώς να σχεδιάζουν, εφαρμόζουν και αξιολογούν διδακτικά- μαθησιακά έργα με προκαθορισμένους στόχους
- να έχουν αποκτήσει γνώσεις αναφορικά με τη δημιουργία περιβαλλόντων που προωθούν την ατομική και ομαδική μάθηση και επιτρέπουν την παιδαγωγική διαφοροποίηση και τη διαπολιτισμική επικοινωνία με αφοσίωση στις αρχές της ισότητας και της προσπάθειας για σχολική επιτυχία όλων των μαθητών και μαθητριών.
- να γνωρίζουν και να χρησιμοποιούν με ουσιαστικό και κριτικό τρόπο τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών στη δόμηση των μαθησιακών περιβαλλόντων
- να αναστοχάζονται πάνω στο διδακτικό τους έργο, τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις του προσβλέποντας στη βελτιστοποίησή του
- να έχουν επάρκεια σε δεξιότητες και γνώσεις πρακτικών εκπαιδευτικής έρευνας ώστε να συνεισφέρουν σε προσπάθειες για τη βελτίωση της εκπαίδευσης μέσα από παρόμοιες πρακτικές επιστημονικής έρευνας
- να αναζητούν ενεργά ευκαιρίες εμπάθυνσης των γνώσεων, ανάπτυξης των δεξιοτήτων και βελτίωσης των πρακτικών τους,
- να κατανοούν και να ενστερνίζονται τις θεμελιώδεις φιλοσοφικές και ηθικές αρχές της ιδιότητας του εκπαιδευτικού και τις δεοντολογικές δεσμεύσεις του επαγγέλματος
- να μπορούν να αναπτύσσουν γόνιμες σχέσεις συνεργασίας εντός της εκπαιδευτικής και επιστημονικής κοινότητας και της κοινωνίας

Το Πτυχίο του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, είναι απαραίτητο για την άσκηση του επαγγέλματος του/της εκπαιδευτικού.

Άρθρο 3. Χορηγούμενος τίτλος σπουδών

Το Πτυχίο του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης αντιστοιχεί στο επίπεδο 6 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και στο επίπεδο 6 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (European Qualifications Framework).

Μαζί με το πτυχίο εκδίδεται αυτόματα και δωρεάν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) για όλους τους πτυχιούχους του ΠΠΣ στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 4. Διάρκεια σπουδών

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι 4 έτη (8 ακαδημαϊκά εξάμηνα).

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Το δικαίωμα αυτό έχουν ειδικότερα:

α) οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές και οι φοιτήτριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές και φοιτήτριες μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 εφαρμόζεται η διάταξη του άρθρου 76 του Νόμου 4957/2022 που προβλέπει ότι η ανώτατη διάρκεια φοίτησης καθορίζεται σε δώδεκα (12) ακαδημαϊκά εξάμηνα (6 έτη).

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι συγκεκριμένοι φοιτητές και φοιτήτριες δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Άρθρο 5. Τρόποι εισαγωγής και διαδικασία εγγραφής

Η διαδικασία εγγραφής των εισαγόμενων στο ΠΤΔΕ προπτυχιακών φοιτητ(ρι)ών πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους εγγραφών επιτυχουσών και επιτυχόντων, μετεγγραφών και εγγραφών ειδικών κατηγοριών του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Ειδικότερα, οι εγγραφές γίνονται **υποχρεωτικά ηλεκτρονικά** -χωρίς να απαιτείται η μετάβαση των επιτυχόντων και επιτυχουσών στις Σχολές και τα Τμήματα επιτυχίας τους- μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eregister.it.minedu.gov.gr>, εισάγοντας τον 8ψηψιο κωδικό εξετάσεων υποψηφίου και τον ίδιο κωδικό πρόσβασης (password) που χρησιμοποίησαν για την εισαγωγή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Μηχανογραφικού Δελτίου. Στο τέλος της εγγραφής οι φοιτήτριες και οι φοιτητές θα

πρέπει να συμπληρώνουν και το Στατιστικό Δελτίο που τους ζητείται από την ίδια ηλεκτρονική εφαρμογή.

Στη συνέχεια γίνεται η διαδικασία ταυτοποίησης από την Γραμματεία του Τμήματος, κατά την οποία οι φοιτητές και οι φοιτήτριες μετά από σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά (Αντίγραφο ταυτότητας, βεβαίωση ΑΦΜ, βεβαίωση ΑΜΚΑ και αντίγραφο απολυτηρίου Λυκείου.)

Οι επιτυχούσες και επιτυχόντες των κατατακτηρίων εξετάσεων του Τμήματος, εγγράφονται αφού καταθέσουν τις αιτήσεις εγγραφής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην γραμματεία του Τμήματος αυτοπροσώπως ή με ταχυδρομική αποστολή.

Μετά την διαδικασία ταυτοποίησης στη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές παραλαμβάνουν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού που θα έχουν ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού τους έχουν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της **Ηλεκτρονικής Γραμματείας** του ΠΘ [<https://euniversity.uth.gr/unistudent/>] δηλώνουν μαθήματα και παρακολουθούν τη βαθμολογία τους.
- μέσω της **Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος»** [<https://eudoxus.gr/>] δηλώνουν και προμηθεύονται τα συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία δήλωσαν.
- μέσω της **Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας** [<https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>] κάνουν αίτηση και προμηθεύονται την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα η οποία λειτουργεί και ως «φοιτητικό πάσο»
- μέσω του **Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)** του ΠΘ [<https://webmail.uth.gr>] του ΠΘ έχουν πρόσβαση και διαχειρίζονται το ηλεκτρονικό γραμματοκιβώτιό τους.

Λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη καθοδήγησης των νεοεισερχομένων φοιτητ(ρι)ών, διοργανώνεται κατά το μήνα Οκτώβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους ενημερωτική συνάντηση υποδοχής στη διάρκεια της οποίας παρέχεται πληροφόρηση από το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος σε βασικά θέματα που αφορούν τις σπουδές τους, όπως: το πρόγραμμα σπουδών, το πρόγραμμα Erasmus, τις ποικίλες δομές του Πανεπιστημίου (π.χ. δομή Πρόσβαση), τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών για διεκπεραίωση των υποχρεώσεών τους, τις προοπτικές εργασίας μετά την αποφοίτηση κ.α.

Άρθρο 6. Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη εάν χορηγείται τμηματικά. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στον υπολογισμό της ανώτατης διάρκειας φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Π.Θ. καθορίζονται τόσο η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση όσο και η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσει ο/η ενδιαφερόμενος/η για την επανέναρξη των σπουδών του/της, μετά το πέρας της περιόδου αναστολής φοίτησης.

Άρθρο 7. Διαγραφή

Μετά τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων που προβλέπονται στις διατάξεις του Νόμου 4957/2022, η Συνέλευση του Τμήματος εκδίδει πράξη διαγραφής. Με τον εσωτερικό κανονισμό του Π.Θ. καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για

σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή/φοιτήτριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής ή η φοιτήτρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

Η ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών, σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις του Ν. 4957/2022, εξειδικεύεται ως εξής

α. τέσσερα (4) έτη από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022, χωρίς δικαίωμα προσαύξησης του χρόνου φοίτησης όπως περιγράφεται στη προηγούμενη παράγραφο: αφορά φοιτητές και φοιτήτριες εγγεγραμμένους/ες στο Τμήμα, κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4777/2021 που είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης των τεσσάρων (4) ετών

β. έξι (6) έτη από το έτος εισαγωγής από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022: αφορά φοιτητές και φοιτήτριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες κατά την έναρξη ισχύος του Νόμου 4957/2022, και δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης των τεσσάρων ετών κατά τη δημοσίευση του ν. 4777/2021 (Α' 25).

γ. έξι (6) έτη από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους εισαγωγής: αφορά φοιτητές και φοιτήτριες που εισάγονται στο Τμήμα από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 και εξής.

Άρθρο 8. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος / Υποστήριξη φοιτητ(ρι)ών

Για κάθε φοιτήτρια και φοιτητή ορίζεται μία διδάσκουσα ή ένας διδάσκων του ΠΠΣ ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος που έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών των φοιτητ(ρι)ών, παρέχοντας συμβουλές και επιλύοντας προβλήματα σχετικά με τα ατομικά προγράμματα και τον κανονισμό σπουδών. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα της φοιτήτριας και του φοιτητή προστατεύονται από τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο.

Επιπλέον, στο Τμήμα υφίσταται η επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων, ενώ μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος βοηθούν τις φοιτήτριες και τους φοιτητές σε θέματα που αφορούν την Πρακτική Άσκηση (προετοιμασία για τη διδασκαλία τους στα σχολεία, εφαρμογή καινοτόμων προσεγγίσεων στη διδακτική πράξη, παρακολούθηση και ανατροφοδότηση σχετικά με τις διδασκαλίες στα σχολεία). Επίσης στο πλαίσιο του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης παρέχεται συμβουλευτική καθοδήγηση για την επίλυση προβλημάτων που αφορούν την αρχική επαφή των φοιτητ(ρι)ών με την εργασιακή απασχόληση σε οργανισμούς και φορείς.

Στο Παράρτημα Γ. του παρόντος Κανονισμού παρατίθεται ο Κανονισμός Λειτουργίας Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Άρθρο 9. Διαδικασίες κατάρτισης/τροποποίησης/αναμόρφωσης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η διαδικασία διαμόρφωσης της ακαδημαϊκής φυσιογνωμίας του ΠΠΣ ακολουθεί τις προσπάθειες ανάπτυξης της ακαδημαϊκής ταυτότητας και αποστολής του Τμήματος με γνώμονα τις επιστημολογικές και επιστημονικές εξελίξεις στα πεδία των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει καθώς και τις ευρύτερες κοινωνικές αλλαγές, οι οποίες επηρεάζουν τις εκπαιδευτικές συνθήκες.

Για τον σχεδιασμό του ΠΠΣ λαμβάνονται υπόψη (α) η πολυπλοκότητα των σημερινών κοινωνικών και πολιτισμικών συνθηκών εντός των οποίων καλείται να λειτουργήσει η εκπαίδευση, (β) η διεθνής συζήτηση αναφορικά με τα κεντρικά γνωρίσματα του επιστημονικού και επαγγελματικού προφίλ του εκπαιδευτικού και (γ) οι απαιτήσεις οικοδόμησης μιας στέρεης γνωστικής και μεθοδολογικής βάσης των αντικειμένων διδασκαλίας στην πρωτοβάθμια εκπαίδευση. Οι διαδικασίες κατάρτισης/τροποποίησης/αναμόρφωσης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών υλοποιούνται με ευθύνη της Επιτροπής Σπουδών και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η αξιολόγηση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών γίνεται με τους εξής τρόπους:

A) Αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές

B) Αξιολόγηση του Προγράμματος Σπουδών από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Άρθρο 10. Δομή/Κατανομή της ύλης

Το Πρόγραμμα του ΠΤΔΕ έχει συνοχή καθώς εκκινεί από τη διδασκαλία των βασικών γνωστικών αντικειμένων που απαιτούνται στην εκπαίδευση ενός σύγχρονου δασκάλου (γλώσσα, μαθηματικά, πληροφορική, φυσικές επιστήμες, ιστορία, ξένες γλώσσες) και σταδιακά προχωρά στις διδακτικές των γνωστικών αντικειμένων, μεριμνώντας από νωρίς να συνδέει τη θεωρητική κατάρτιση σε αυτές με την πρακτική άσκηση που αποτελεί βασική συνιστώσα του Προγράμματος Σπουδών. Παράλληλα καλλιεργεί την απαραίτητη ψυχολογική και παιδαγωγική κατάρτιση των φοιτητ(ρι)ών ώστε να μπορούν να διαχειριστούν τη σχολική τάξη, να αναλάβουν υπεύθυνα ρόλους στη διοίκηση της σχολικής μονάδας και να αντιμετωπίσουν την πολύπλοκη συμπεριφορά των παιδιών και του κοινωνικού περιβάλλοντός τους.

Τα μαθήματα του ΠΠΣ κατανέμονται σε δώδεκα (12) θεματικούς κύκλους: Παιδαγωγικά (ΠΕ) , Κοινωνιολογία (ΚΝ), Ψυχολογία (ΨΧ), Γλωσσολογία (ΓΛ), Ιστορία (ΙΣ), Λογοτεχνία (ΛΓ), Μαθηματικά (ΜΘ), Τέχνες (ΤΕ), Σχολική Πρακτική (ΣΠ), ΤΠΕ (ΗΥ), Φυσικές Επιστήμες (ΦΕ), Φιλοσοφία (ΦΣ).

Το ΠΠΣ του ΠΤΔΕ είναι εναρμονισμένο με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Κατοχύρωσης Μαθημάτων (E.C.T.S.). Το πρόγραμμα διαρθρώνεται σε 8 εξάμηνα με φόρτο εργασίας τα 30 ECTS ανά εξάμηνο και 240 ECTS για τη λήψη πτυχίου. Κάποια από τα μαθήματα του ΠΠΣ, πέραν της θεωρητικής διδασκαλίας, προβλέπουν και ένα μέρος του φόρτου τους να απαιτεί άσκηση, εργαστήρια ή ερευνητικές εργασίες. Ο φόρτος αυτός ποικίλλει ανάλογα με τη φύση του μαθήματος.

Άρθρο 11. Προαπαιτούμενα μαθήματα / Προϋποθέσεις δήλωσης μαθημάτων

Κατά τη δήλωση των μαθημάτων, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές πρέπει να προσέξουν εάν η συμμετοχή στα μαθήματα που επιλέγουν προϋποθέτει την επιτυχή εξέταση σε συγκεκριμένα μαθήματα κατωτέρων εξαμήνων που χαρακτηρίζονται ως προαπαιτούμενα. Το σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων κρίνεται απαραίτητο για την κατανόηση και επιτυχή παρακολούθηση μαθημάτων με συναφή γνωστικά αντικείμενα. Αναλυτική αναφορά των προαπαιτούμενων μαθημάτων γίνεται τόσο στο Πρόγραμμα Σπουδών όσο και στον Οδηγό Σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Όσον αφορά ειδικότερα τη Σχολική Πρακτική Άσκηση (ΣΠΑ), για τη δήλωση και παρακολούθηση της ΣΠΑ II απαιτείται η επιτυχής αξιολόγηση των φοιτητ(ρι)ών στη ΣΠΑ I· για τη δήλωση και παρακολούθηση της ΣΠΑ III απαιτείται η επιτυχής αξιολόγηση των φοιτητ[ρι]ών στη ΣΠΑ II· για τη δήλωση και παρακολούθηση της ΣΠΑ IV οι φοιτήτριες και οι φοιτητές πρέπει αφενός να έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς στη ΣΠΑ III, αφετέρου να έχουν παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς:

- στα παρακάτω έξι (6) μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών:

1. Εισαγωγή στις Επιστήμες της Αγωγής
2. Αναπτυξιακή Ψυχολογία
3. Διδακτική μεθοδολογία: Δομικά στοιχεία της διδασκαλίας
4. Διδακτική των Μαθηματικών: Θεωρητικές Προσεγγίσεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις
5. Διδακτική της Νεοελληνικής Γλώσσας
6. Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης

- συν σε ένα (1) από τα παρακάτω τρία (3) μαθήματα:

1. Διδακτική της Ιστορίας
2. Λογοτεχνία και η Διδακτική της
3. Διδακτική των Φυσικών Επιστημών

Οδηγίες δήλωσης μαθημάτων βρίσκονται αναρτημένες στο site του Τμήματος / **Δήλωση Μαθημάτων** (<https://pre.uth.gr/dilosimathimaton/>)

Άρθρο 12. Ανανέωση εγγραφής/Δήλωση μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, σε προθεσμίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονική δήλωση που περιέχει

τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών (υποχρεωτικά ή/και επιλογής), τα οποία πρόκειται να παρακολουθήσουν το συγκεκριμένο εξάμηνο και στα οποία πρόκειται να εξεταστούν. Οφείλουν να δηλώσουν τα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου και τα οφειλόμενα από τα προηγούμενα εξάμηνα. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της δήλωσης μαθημάτων ανακοινώνονται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι δηλώσεις των μαθημάτων υποβάλλονται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής **Ηλεκτρονική Γραμματεία**, η πρόσβαση στην οποία γίνεται με όνομα χρήστη (username) και κωδικό (password) που χορηγούνται ηλεκτρονικά από τη **Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης** του Πανεπιστημίου. Αποκλείεται η συμμετοχή στην εξέταση μαθήματος το οποίο δεν έχει δηλωθεί για το τρέχον εξάμηνο. Μέσα από την ηλεκτρονική Γραμματεία, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν, επίσης, τη δυνατότητα να παρακολουθούν τη βαθμολόγηση των μαθημάτων που έχουν δηλώσει, καθώς και να υποβάλλουν αιτήσεις για πιστοποιητικό σπουδών και αναλυτικής βαθμολογίας.

Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, στις οποίες δύναται να αιτηθεί την αξιολόγησή του κάθε φοιτητής ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται σε $n + 4$ μαθήματα (όπου $n = 0$ προβλεπόμενος από το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών αριθμός (Y) και (YE) μαθημάτων στο αντίστοιχο εξάμηνο + 4 μαθήματα = μαθήματα (Y) και (YE) προηγούμενων εξαμήνων, τα οποία τα οποία χρωστούν και τα οποία απαιτείται να έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική γραμματεία). Αυτά τα (YE) μπορεί να μην ταυτίζονται με εκείνα που είχαν δηλώσει σε προηγούμενα εξάμηνα.

Οι «επί πτυχίω» φοιτητές και φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται σε κάθε εξεταστική του ακαδημαϊκού έτους στο σύνολο των μαθημάτων που οφείλουν. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι τα μαθήματα αυτά να έχουν δηλωθεί εντός της προθεσμίας δήλωσης των μαθημάτων.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές δεν μπορούν να δηλώσουν μαθήματα για τα οποία δεν ικανοποιείται η προϋπόθεση της επιτυχούς εξέτασης σε μαθήματα μικρότερων εξαμήνων, τα οποία συνιστούν προαπαιτούμενα αυτών.

Για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, δεν χρειάζεται να υποβληθεί εκ νέου δήλωση για όσα μαθήματα οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν ήδη επιλέξει με ηλεκτρονικές δηλώσεις και δεν έχουν εξετασθεί σε αυτά ή έχουν αποτύχει στις εξετάσεις.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus πριν από την αναχώρησή τους υποβάλλουν στο Τμήμα τους για το εξάμηνο απουσίας τους δήλωση μαθημάτων αφενός με όσα μαθήματα συμπεριλαμβάνονται στη Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement), αφετέρου με όσα μαθήματα μπορούν να δηλώσουν το τρέχον εξάμηνο και δεν απαιτείται υποχρεωτική παρακολούθηση σε αυτά.

Τα μαθήματα της δήλωσης που δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς στο ίδρυμα υποδοχής θα αξιολογούνται στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Στην ίδια εξεταστική θα αξιολογούνται και όσα μαθήματα της δήλωσης δεν περιλαμβάνονται στη Συμφωνία μάθησης.

Οι δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα που επιλέγονται από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο καταχωρίζονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος στον ατομικό τους φάκελο.

Άρθρο 13. Παροχή συγγραμμάτων

Το διδακτικό προσωπικό πριν από το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους επιλέγει από την Κεντρική Βάση Δεδομένων της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων τα συγγράμματα που επιθυμεί να προτείνει για το μάθημά του για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Στην αρχή κάθε εξαμήνου, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές μπορούν να δηλώνουν τα συγγράμματα της επιλογής τους για τα μαθήματα που παρακολουθούν κατά το τρέχον εξάμηνο μέσω της ιστοσελίδας του «**Εύδοξου**». Η τυχόν παράλειψη υποβολής της δήλωσης αυτής δεν τους αποκλείει από τις εξετάσεις, αλλά από τη δωρεάν λήψη των συγγραμμάτων.

Στον κάθε φοιτητή και φοιτήτρια χορηγούνται δωρεάν τα διδακτικά συγγράμματα του κάθε μαθήματος μόνον όταν θα το δηλώσει για πρώτη φορά.

Οι ημερομηνίες δήλωσης και παραλαβής των συγγραμμάτων γίνονται γνωστές με σχετικές ανακοινώσεις από το Υπουργείο Παιδείας και αναρτώνται στο σάιτ του Τμήματος. Οδηγίες για τη δήλωση και παραλαβή των συγγραμμάτων υπάρχουν στην ιστοσελίδα του «**Εύδοξου**».

Άρθρο 14. Αναγνώριση μαθημάτων

Από το ακαδημαϊκό έτος 2012–2013, δίνεται η δυνατότητα στις φοιτήτριες και τους φοιτητές που εισάγονται σε πανεπιστημιακά Τμήματα μετά από Κατατακτήριες Εξετάσεις ή μετεγγραφή, να αναγνωρίσουν μαθήματα προπτυχιακού επιπέδου σπουδών τα οποία έχουν διδαχθεί και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους.

Για να αναγνωρίσουν τη βαθμολόγηση και να απαλλαγθούν από την εξέταση των αντίστοιχων μαθημάτων, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές οφείλουν να προσκομίσουν στον αρμόδιο διδάσκοντα ή την αρμόδια διδάσκουσα αναλυτική βαθμολογία και περίγραμμα του μαθήματος από το Τμήμα προέλευσης. Ο διδάσκων ή η διδάσκουσα εξετάζει τα δικαιολογητικά και αποφασίζει αν πληρούνται οι προϋποθέσεις αναγνώρισης του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή, υπογράφει βεβαίωση αναγνώρισης του μαθήματος, την οποία καταθέτει στη Γραμματεία έτσι ώστε να εγκριθεί στη συνέχεια από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην αρ. 122/18-11-2020 συνεδρίασή του, σε περίπτωση αναγνώρισης του μαθήματος, ο βαθμός που έλαβε η φοιτήτρια ή ο φοιτητής παραμένει ως έχει (βαθμός του Τμήματος προέλευσης) και οι πιστωτικές μονάδες που θα λαμβάνει θα είναι οι μονάδες που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα του Τμήματος υποδοχής του.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Π.Τ.Δ.Ε. μπορούν να αναγνωρίσουν μέχρι δώδεκα (12) μαθήματα. Η διαδικασία αναγνώρισης πραγματοποιείται εντός του χρονικού πλαισίου δήλωσης μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.

Άρθρο 15. Ευκαιρίες κινητικότητας

Το ΠΤΔΕ συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα Erasmus+ της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, πιστεύοντας στις διεθνείς συνεργασίες και στα οφέλη που μπορούν να αποκομίσουν από αυτή την εμπειρία οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, καθώς και το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος έχει ορίσει ειδική Επιτροπή που χειρίζεται τις διμερείς συμφωνίες και τις αιτήσεις των φοιτητ(ρι)ών του Τμήματος για σπουδές ή πρακτική άσκηση στο εξωτερικό. Ο συγκαλών ή η συγκαλούσα την Επιτροπή έχει και τον ρόλο του Ακαδημαϊκού Συντονιστή Erasmus+ του ΠΤΔΕ. Η Επιτροπή βρίσκεται σε στενή συνεργασία με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που ως ίδρυμα έχει πιστοποιηθεί με τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus+ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Η κινητικότητα στο πλαίσιο του ΠΠΣ του ΠΤΔΕ διέπεται από τις αρχές κινητικότητας που υιοθετεί το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, ωστόσο αποτελεί δικαιοδοσία της Συνέλευσης του Τμήματος να αποφασίζει, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής του Τμήματος, για τις διαδικασίες και για τα κριτήρια επιλογής των μετακινούμενων φοιτητ(ρι)ών.

Όσον αφορά την εσωτερική κινητικότητα, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που έχουν εγγραφεί στο ΠΤΔΕ και δεν έχουν υπερβεί το ελάχιστο όριο φοίτησης, όπως αυτό καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του προγράμματος σπουδών, δύνανται να υποβάλουν αίτηση να παρακολουθήσουν μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής (Τμήμα υποδοχής). Η κινητικότητα δύναται να πραγματοποιείται προς ομοειδή ή μη ομοειδή προγράμματα σπουδών Τμημάτων άλλων Α.Ε.Ι. και η διάρκεια της φοίτησης ανέρχεται σε χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες κατά το χρονικό διάστημα της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητ(ρι)ών του Α.Ε.Ι. υποδοχής και αξιολογούνται στα μαθήματα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

Για κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου ο ανώτατος αριθμός των φοιτητ(ρι)

ών που μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο καθορίζεται στο δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων, όπως αυτός ισχύει κάθε ακαδημαϊκό έτος. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων δύναται να μεταβάλλεται ο ανώτατος αριθμός της παρούσας.

Το δικαίωμα κινητικότητας δύναται να ασκείται μία (1) φορά έως την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και την απονομή του τίτλου σπουδών από το ΠΤΔΕ.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που γίνονται δεκτές και δεκτοί σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, δύνανται να αιτούνται απαλλαγής από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών στα οποία αξιολογήθηκαν επιτυχώς στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, ανεξαρτήτως αν προσμετρήθηκαν για τη λήψη πτυχίου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αιτήματος του φοιτητή ή της φοιτήτριας, καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών από τις οποίες απαλλάσσεται από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης.

Στο Παράρτημα Δ του παρόντος Κανονισμού παρατίθεται ο Κανονισμός Κινητικότητας.

Άρθρο 16. Πτυχιακή εργασία

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι προαιρετική και αντιστοιχούν σε αυτή 8 ECTS. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του 4ου έτους δύνανται να επιλέξουν την εκπόνηση Πτυχιακής εργασίας αντί δύο (2) μαθημάτων ΥΕ από τον κύκλο Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ).

Αν έχουν ήδη αξιολογηθεί επιτυχώς στα 2 μαθήματα από τον κύκλο ΕΕ πριν την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, τα μαθήματα αυτά εμφανίζονται κανονικά στην αναλυτική βαθμολογία, αλλά στο βαθμό πτυχίου ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας υποκαθιστά το βαθμό καθενός από αυτά τα δύο (2) μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής.

Προϋπόθεση για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας είναι η φοιτήτρια ή ο φοιτητής να έχει βαθμολογηθεί τουλάχιστον με μέσο όρο οκτώ (8) σε συναφή με τη θεματική της εργασίας μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής).

Προκειμένου να αναλάβουν την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, οι τεταρτοετείς φοιτήτριες και φοιτητές υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία, αιτούμενοι/ες την έγκριση της εργασίας από τη Συνέλευση του Τμήματος της έγκριση της εργασίας, προτείνοντας και τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα που θα αποτελεί τον Επιβλέποντα/ Επιβλέπουσα, καθώς και άλλο ένα μέλος ΔΕΠ ή συμβασιούχο διδάσκοντα ή μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ ως Συνεπιβλέποντα/ Συνεπιβλέπουσα. Προκειμένου μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ να οριστεί ως Συνεπιβλέπων ή Συνεπιβλέπουσα, θα πρέπει αυτό να είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος. Κάθε Επιβλέπων ή Επιβλέπουσα μπορεί να επιβλέπει την πορεία υλοποίησης έως πέντε πτυχιακών εργασιών.

Κατ' εξαίρεση μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι δυνατή η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ άλλου Τμήματος του Π.Θ., εφόσον το θέμα έχει σχέση με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Τ.Δ.Ε. και δεν υπάρχει μέλος ΔΕΠ του Τμήματος που θεραπεύει το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Στην περίπτωση αυτή, ο Συνεπιβλέπων ή η Συνεπιβλέπουσα πρέπει να είναι μέλος του Π.Τ.Δ.Ε.

Από την έγκριση της αίτησης εκπόνησης πτυχιακής εργασίας έως την υποστήριξή της θα πρέπει να μεσολαβεί χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

Το θέμα, η έκταση, το περιεχόμενο, η βιβλιογραφική θεμελίωση και η διάρθρωση της εργασίας καθορίζονται από τους επιβλέποντες ή επιβλέπουσες σε συνεννόηση με τη φοιτήτρια ή το φοιτητή.

Οι πτυχιακές εργασίες υποστηρίζονται δημόσια από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος εντός της εξεταστικής περιόδου

Καμία πτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

Ο Κανονισμός Πτυχιακής Εργασίας παρατίθεται στο Παράρτημα Α του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 17. Πρακτική άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητ(ρι)ών του ΠΤΔΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα, εκτείνεται σε τέσσερα εξάμηνα σπουδών και περιλαμβάνει ένα σύνολο δραστηριοτήτων, οι οποίες στοχεύουν στη σύνδεση της παιδαγωγικής θεωρίας με την εκπαιδευτική/επαγγελματική πράξη.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, μέσα από τη σύνδεση της θεωρητικής γνώσης με την εμπειρία από την πράξη, μέσα από διαδικασίες αναστοχασμού, καθώς και μέσα από τη μεταξύ τους και με το υπεύθυνο διδακτικό προσωπικό της πρακτικής άσκησης αλληλεπίδραση, συνειδητοποιούν, διευρύνουν, τροποποιούν και συστηματοποιούν διαρκώς την προσωπική τους παιδαγωγική θεωρία, με βάση την οποία θα διαμορφώνουν στο μέλλον υπεύθυνα και αποτελεσματικά και θα αξιολογούν με κριτική και αυτοκριτική διάθεση την παιδαγωγική-διδακτική τους πράξη.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης επιδιώκεται οι φοιτητές και οι φοιτήτριες:

- α) να εξοικειωθούν με το σχολείο και το έργο του εκπαιδευτικού, όχι πια από τη σκοπιά του μαθητή ή της μαθήτριας, αλλά από τη σκοπιά του μελλοντικού εκπαιδευτικού,
- β) να αναπτύξουν ικανότητες παρατήρησης, κατανόησης, ερμηνείας και κριτικής ανάλυσης της διδασκαλίας και των πραγματικών συνθηκών και προϋποθέσεων του εκπαιδευτικού έργου,
- γ) να εισαχθούν σταδιακά στην άσκηση των βασικών τομέων της μελλοντικής επαγγελματικής δραστηριότητας, δηλαδή στον σχεδιασμό, την διεξαγωγή και την ανάλυση-αξιολόγηση της διδακτικής-μαθησιακής διαδικασίας.
- δ) να συνειδητοποιήσουν την ευθύνη τους ως εκπαιδευτικών απέναντι στο παιδί και στην κοινωνία.
- ε) να αποκτήσουν ερευνητική και κριτική στάση, με την έννοια της αμφισβήτησης και επανεξέτασης του παραδοσιακού σχολικού πλαισίου και συγκρίνοντας διαρκώς το είναι με το δέον.
- στ) να διαμορφώσουν την επιστημονική-επαγγελματική τους ταυτότητα ως ειδικών της διδασκαλίας, της μάθησης, της εκπαίδευσης και της αγωγής, ως «στοχαζόμενων εκπαιδευτικών».

Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει: α) την άσκηση των φοιτητών και των φοιτητριών σε δημοτικά σχολεία και β) την εργαστηριακή άσκηση στο Πανεπιστήμιο («Φροντιστήριο») και περιγράφεται συνοπτικά στο ακόλουθο σχήμα:

Εξάμηνο	Πρακτική Άσκηση
5ο	ΣΠΑ I - συστηματική παρατήρηση σχολικής τάξης
6ο	ΣΠΑ II – ωριαίες διδασκαλίες Προσπαιτούμενο μάθημα: Σχολική Πρακτική I
7ο	ΣΠΑ III - ημερήσιες διδασκαλίες Προσπαιτούμενο μάθημα: Σχολική Πρακτική II
8ο	

	<p>ΣΠΑ IV - διδασκαλίες δύο εβδομάδων</p> <p>Προαπαιτούμενα μαθήματα: Α) Σχολική Πρακτική ΙΙΙ και Β) τα παρακάτω έξι (6) μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Εισαγωγή στις Επιστήμες της Αγωγής 2. Αναπτυξιακή Ψυχολογία 3. Διδακτική μεθοδολογία: Δομικά στοιχεία της διδασκαλίας 4. Διδακτική των Μαθηματικών: Θεωρητικές Προσεγγίσεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις 5. Διδακτική της Νεοελληνικής Γλώσσας 6. Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης <p>συν ένα (1) από τα παρακάτω τρία (3) μαθήματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διδακτική της Ιστορίας 2. Λογοτεχνία και η Διδακτική της 3. Διδακτική των Φυσικών Επιστημών
--	---

Η πρακτική άσκηση του 4ου επιπέδου (ΣΠΑ IV) είναι αμειβόμενη για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του 8ου εξαμήνου, που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τα προηγούμενα επίπεδα της πρακτικής τους άσκησης, συγχρηματοδοτούμενη από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» ΕΣΠΑ 2021-2027. Στόχος του προγράμματος είναι η άσκηση των φοιτητών και των φοιτητριών σε πραγματικές επαγγελματικές συνθήκες.

Στο ΠΤΔΕ υλοποιείται και εθελοντική πρακτική άσκηση που είναι προαιρετική, έχει κοινωνικό προσανατολισμό και σε αυτή συμμετέχουν φοιτητές και φοιτήτριες που βρίσκονται στο 4ο επίπεδο. Στηρίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, αλλά στο μεγαλύτερο βαθμό η διαχείρισή της είναι υπόθεση των ίδιων των φοιτητ(ρι)ών.

Γενικότερος σκοπός της εθελοντικής πρακτικής άσκησης είναι η υποστήριξη και ενίσχυση μαθητ(ρι)ών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στα μαθήματά τους και προέρχονται από οικογένειες με σοβαρά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα (παιδιά ανέργων, πολυτέκνων οικογενειών, προσφύγων, οικονομικών μεταναστών, κ.ά.).

Στο Παράρτημα Β του παρόντος Κανονισμού παρατίθεται ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 18. Αξιολόγηση των φοιτητ(ρι)ών

Η αξιολόγηση των φοιτητ(ρι)ών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η διδάσκουσα ή ο διδάσκων του εκάστοτε μαθήματος έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα να επιλέξει τη μέθοδο αξιολόγησης που θεωρεί καταλληλότερη για την αξιολόγηση των φοιτητ(ρι)ών. Οι μέθοδοι αξιολόγησης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε

περίπτωση τροποποίησής τους, η διδάσκουσα ή ο διδάσκων οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το περίγραμμα.

Η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αρμοδιότητα του διδάσκοντος το μάθημα και γίνεται με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων απαγορεύεται.

Στις περιπτώσεις φοιτητ(ρι)ών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι εξατομικευμένες οδηγίες για κάθε φοιτήτρια/φοιτητή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (email: prosvasi@uth.gr), σύμφωνα με την υπό στοιχεία 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (Β' 2431) απόφαση της Συγκλήτου.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν), γ) η δήλωση του μαθήματος στη διδάσκουσα ή στον διδάσκοντα - εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων), καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές και επιτηρήτριες. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτήτριες ή οι φοιτητές δεν θα γίνονται δεκτές/δεκτοί στις εξετάσεις.

Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτήτριες και οι φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, στις οποίες δύναται να αιτηθεί την αξιολόγησή του κάθε φοιτήτρια ή φοιτητής ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται σε $v + 4$ μαθήματα (όπου $v =$ μαθήματα εξαμήνου, $+4$ μαθήματα = μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, τα οποία απαιτείται να έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική γραμματεία).

Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες των εξετάσεων, η διάρκεια, καθώς και τυχόν μεταγενέστερη τροποποίηση τους για σοβαρούς λόγους αποφασίζονται από τη Σύγκλητο. Στην περίπτωση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας είναι δυνατή η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή συνδυασμός διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης, με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, με απόφαση του Τμήματος ή και της Κοσμητείας.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητ(ρι)ών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις προόδου, τελικές εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ή διδάσκουσα ή ο διδάσκων στις φοιτήτριες και στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται με την κλίμακα των αριθμών από ένα (1) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις ακέραιης ή και μισής μονάδας. Βάση επιτυχίας είναι ο αριθμός (5).

Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται εφόσον αποδεδειγμένα έχει γίνει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, κατόπιν εγγράφου της διδάσκουσας ή του διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περίπτωση που κάποια φοιτήτρια ή κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς την / τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΑΕΙ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει η διδάσκουσα ή ο διδάσκων

του μαθήματος. Αν η /ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, η φοιτήτρια ή ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, η φοιτήτρια ή ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Ο τρόπος αξιολόγησης της φοιτήτριας ή του φοιτητή αποφασίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την αξιολόγηση από την Τριμελή επιτροπή, η φοιτήτρια ή ο φοιτητής επανέρχεται στο καθεστώς εξέτασης που ισχύει και για τους υπόλοιπους φοιτητές και φοιτήτριες. Αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις ανεπιτυχείς προσπάθειες εξέτασης στο ίδιο μάθημα, έχει δικαίωμα αξιολόγησης, ύστερα από αίτησή του, και πάλι από Τριμελή Επιτροπή. Η μη προσέλευση της φοιτήτριας ή του φοιτητή στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θα θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και θα ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μπορεί να διενεργείται συνεχής διαμορφωτική αξιολόγηση με τη μορφή προόδων, εργασιών ή/και άλλης μορφής δραστηριοτήτων. Ο μέσος όρος των βαθμών που συγκεντρώνονται με τον τρόπο αυτό αποτελεί τη βαθμολογία της συνεχούς αξιολόγησης.

Η τελική εξέταση, γραπτή ή προφορική, διενεργείται στο τέλος κάθε εξαμήνου επί της ύλης που έχει ανακοινωθεί έγκαιρα στην e-class του μαθήματος.

Το αποτέλεσμα της συνολικής αξιολόγησης του ελέγχου των γνώσεων των φοιτητ(ρι)ών εκφράζεται με βαθμούς από μηδέν (0) έως δέκα (10). Με βαθμό αξιολόγησης πέντε (5) και άνω ένα μάθημα θεωρείται ότι εξετάστηκε επιτυχώς και δεν μπορεί να επαναδηλωθεί και επανεξεταστεί.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου στα μαθήματα και του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα (Υ) και στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου, οφείλουν να το δηλώσουν ξανά σε επόμενο εξάμηνο, ώστε να αποκτήσουν εκ νέου το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΥΕ), μπορούν να το δηλώσουν σε επόμενο εξάμηνο ή να το αντικαταστήσουν με άλλο (ΥΕ) μάθημα.

Στο Παράρτημα Ε του παρόντος Κανονισμού παρατίθεται ο Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων.

Άρθρο 19. Βαθμός πτυχίου και κλίμακα βαθμολόγησης

Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην αρ. 108/2-9-2020 συνεδρίασή του, ο βαθμός πτυχίου υπολογίζεται από όλα τα Τμήματα και τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, συνεπώς και από το ΠΤΔΕ, ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των σπουδών, αφού ληφθεί υπόψη ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος. Ο συντελεστής βαρύτητας ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει κάθε μάθημα.

Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, όπως απεικονίζεται στην παρακάτω εξίσωση:

Βαθμός πτυχίου = (Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2 + ... + Βαθμός μαθήματος 50 X ECTS μαθήματος 50) / 240 ECTS.

Άρθρο 20. Ολοκλήρωση σπουδών/Ανακήρυξη πτυχιούχων/Ορκωμοσία

Το ΠΠΣ είναι κατά τέτοιο τρόπο διαμορφωμένο, ώστε για τη λήψη του πτυχίου απαιτούνται τουλάχιστον οκτώ εξάμηνα σπουδών και πρέπει να ικανοποιούνται συνολικά οι εξής προϋποθέσεις:

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές πρέπει

1. να έχουν επιτύχει στο σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών.
2. να έχουν επιτύχει στον απαιτούμενο αριθμό κατ' επιλογήν υποχρεωτικών (ΥΕ) και ελεύθερης επιλογής (Ε.Ε.) μαθημάτων που ορίζονται από το Πρόγραμμα Σπουδών που ισχύει κατά την εισαγωγή τους στο Τμήμα.

3. να έχουν επιτύχει στα τέσσερα επίπεδα της ξένης γλώσσας που έχουν επιλέξει.
4. να έχουν συγκεντρώσει συνολικό αριθμό τουλάχιστον 240 Πιστωτικών Μονάδων ECTS. Επισημαίνεται πως εάν ο συνολικός αριθμός μαθημάτων κατ' επιλογήν υποχρεωτικών (ΥΕ) που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου έχει ήδη συμπληρωθεί και ο φοιτητής ή η φοιτήτρια εξεταστεί επιτυχώς σε επιπλέον μαθήματα (ΥΕ), τότε αυτά αναγράφονται στην Αναλυτική Βαθμολογία του/της πτυχιούχου, αλλά δεν προσμετρώνται στον βαθμό πτυχίου.

Για τη λήψη πτυχίου προβλέπεται προαιρετικά η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΦΕΚ 1482/Β/21-7-1999) προβλέπεται ότι οι φοιτητές/τριες που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις σπουδές τους, ώστε να λάβουν πτυχίο ή δίπλωμα, ορκίζονται ενώπιον των πανεπιστημιακών αρχών. Η καθομολόγηση αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την χορήγηση του εγγράφου πτυχιακού τίτλου και πραγματοποιείται σε ειδική τελετή τρεις φορές το χρόνο: στο τέλος των εξετάσεων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου κάθε έτους σε τόπο και ημέρα που ορίζονται από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

Η παράδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας, η επιστροφή δανεισθέντος υλικοτεχνικού εξοπλισμού στα Εργαστήρια του Τμήματος, η προσκόμιση βεβαίωσης μη οφειλής στη βιβλιοθήκη και η διευθέτηση τυχόν οικονομικών εκκρεμοτήτων με Υπηρεσίες του Ιδρύματος είναι απαραίτητες για τη χορήγηση του πτυχίου.

Άρθρο 21. Κατάρτιση/τροποποίηση του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών

Αρμόδιο όργανο για την έγκριση/τροποποίηση/αναμόρφωση του παρόντος Κανονισμού είναι η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- A. Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας**
- B. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης**
- Γ. Κανονισμός Λειτουργίας Ακαδημαϊκού Συμβούλου**
- Δ. Κανονισμός Κινητικότητας**
- Ε. Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων.**

A. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι προαιρετική για τη λήψη πτυχίου. Λόγω της σημασίας που αποδίδει το Τμήμα στην ερευνητική εμπειρία των μελλοντικών εκπαιδευτικών, προμοδοτεί την πτυχιακή εργασία θέτοντάς την ισοδύναμη με 2 μαθήματα επιλογής, δηλαδή με 8 μονάδες ECTS. Ειδικότερα, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του 4ου έτους δύνανται να επιλέξουν την εκπόνηση Πτυχιακής εργασίας αντί δύο (2) μαθημάτων ΥΕ από τον κύκλο Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ). Αν έχουν ήδη αξιολογηθεί επιτυχώς στα 2 μαθήματα από τον κύκλο ΕΕ πριν την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, τα μαθήματα αυτά εμφανίζονται κανονικά στην αναλυτική βαθμολογία, αλλά στο βαθμό πτυχίου ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας υποκαθιστά το βαθμό καθενός από αυτά τα δύο (2) μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Προϋπόθεση για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας είναι η φοιτήτρια ή ο φοιτητής
Α] να έχει βαθμολογηθεί τουλάχιστον με μέσο όρο οκτώ (8) σε συναφή με τη θεματική της εργασίας μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής).

Β] να υποβάλει περίληψη ερευνητικής πρότασης που περιλαμβάνει τα κύρια ερευνητικά ερωτήματα ή/και τις ερευνητικές υποθέσεις, καθώς και τη βασική δομή της εργασίας και την κύρια βιβλιογραφία του θέματος

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Προκειμένου να αναλάβουν την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, οι τεταρτοετείς φοιτήτριες και φοιτητές συνεννοούνται με έναν διδάσκοντα ή μία διδάσκουσα της γνωστικής περιοχής που τους ενδιαφέρει και υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία, το αργότερο έως τις αρχές Δεκεμβρίου κατά το Ζ' εξάμηνο των σπουδών τους, εφόσον επιδιώκουν την ολοκλήρωση των σπουδών τους μέχρι τον Ιούνιο. Με την αίτησή τους ζητούν από τη Συνέλευση του Τμήματος την έγκριση της εργασίας, προτείνοντας και τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα που θα αποτελεί τον Επιβλέποντα/Επιβλέπουσα, καθώς και άλλο ένα μέλος ΔΕΠ ή συμβασιούχο διδάσκοντα ή μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ ως Συνεπιβλέποντα/Συνεπιβλέπουσα. Προκειμένου μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ να οριστεί ως Συνεπιβλέπων ή Συνεπιβλέπουσα, θα πρέπει αυτό να είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος. Κάθε Επιβλέπων ή Επιβλέπουσα μπορεί να επιβλέπει την πορεία υλοποίησης έως τριών πτυχιακών εργασιών.

Κατ' εξαίρεση μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι δυνατή η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ άλλου Τμήματος του Π.Θ., εφόσον το θέμα έχει σχέση με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Τ.Δ.Ε. και δεν υπάρχει μέλος ΔΕΠ του Τμήματος που θεραπεύει το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Στην περίπτωση αυτή, ο Συνεπιβλέπων ή η Συνεπιβλέπουσα πρέπει να είναι μέλος του Π.Τ.Δ.Ε.

Η επιλογή των υποψηφιοτήτων για πτυχιακή εργασία πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος σε συνεδρίαση του μηνός Δεκεμβρίου.

Το θέμα, η έκταση, το περιεχόμενο, η βιβλιογραφική θεμελίωση και η διάρθρωση της εργασίας καθορίζονται από τους επιβλέποντες ή επιβλέπουσες σε συνεννόηση με τη φοιτήτρια ή τον φοιτητή.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Από την έγκριση της αίτησης εκπόνησης πτυχιακής εργασίας έως την υποστήριξή της θα πρέπει να μεσολαβεί χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ Η ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο τίτλος της πτυχιακής εργασίας μπορεί να τροποποιηθεί μετά από αίτηση και αιτιολόγηση του επιβλέποντα καθηγητή ή της επιβλέπουσας καθηγήτριας προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Δεν επιτρέπεται η εξολοκλήρου αλλαγή του τίτλου έτσι ώστε να μην υπάρχει συνάφεια με τον προηγούμενο τίτλο.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε διαρκή συνεργασία με τους επιβλέποντες ή επιβλέπουσες, η φοιτήτρια ή ο φοιτητής εκπονεί την εργασία και, όταν αυτή ολοκληρωθεί, την παραδίδει στον επιβλέποντα ή την επιβλέπουσα τουλάχιστον 20 ημέρες πριν από την ημερομηνία στην οποία θα πραγματοποιηθεί η υποστήριξη.

Οι πτυχιακές εργασίες υποστηρίζονται δημόσια από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος εντός της εξεταστικής περιόδου (Ιουνίου και Σεπτεμβρίου). Η υποστήριξη είναι ανοιχτή στο κοινό και την παρακολουθούν τόσο τα υπόλοιπα μέλη ΔΕΠ όσο και φοιτήτριες και φοιτητές του Τμήματος. Στο τέλος της παρουσίασης, η φοιτήτρια ή ο φοιτητής απαντά σε ερωτήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής και των ακροατών. Μετά τη δημόσια υποστήριξή της, η εργασία αξιολογείται από τους επιβλέποντες ή τις επιβλέπουσες που καταθέτουν τη βαθμολογία στη Γραμματεία.

Αν οι βαθμολογίες των δύο βαθμολογητών διαφέρουν περισσότερο των 3 μονάδων, ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζει με απόφασή του τρίτο βαθμολογητή από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, η βαθμολογία του οποίου καταχωρίζεται ως ο τελικός βαθμός.

Αν ο τελικός βαθμός είναι απορριπτικός, ο φοιτητής ή φοιτήτρια δύναται να αναλάβει σε επόμενη ακαδημαϊκή περίοδο την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας με διαφορετικό θέμα και επιβλέπουσα/επιβλέποντα ή να παρακολουθήσει δύο μαθήματα επιλογής.

Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής την υποβάλλει σε τρία αντίτυπα (δύο για τους επιβλέποντες και ένα για τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου).

Καμία πτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η πτυχιακή εργασία προτείνεται να αναπτυχθεί σε περίπου 15.000 – 20.000 λέξεις (γραμματοσειρά 12, Times New Roman, διάστημα 1,5), ανάλογα με τις ειδικές απαιτήσεις του θέματος. Η γλώσσα συγγραφής της Π.Ε. είναι η Ελληνική.

Ενότητες πτυχιακής εργασίας

- Το τελικό κείμενο της πτυχιακής προτείνεται να ακολουθεί τις εξής ενότητες: Πρόλογος (προαιρετικά)
- Περίληψη στα Ελληνικά
- Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract)
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Πίνακας Περιεχομένων
- Εισαγωγή
- Θεωρητικό/ενοσιολογικό πλαίσιο
- Επισκόπηση ερευνών
- Μεθοδολογία έρευνας
 - μέθοδος, πληθυσμός/δείγμα/ερευνητικά εργαλεία
 - ηθική/δεοντολογία έρευνας
 - μέθοδος ανάλυσης
- Αποτελέσματα
- Συζήτηση (Σύνδεση των ευρημάτων με τη θεωρία και τη σχετική βιβλιογραφία και ερμηνεία τους)
- Συμπεράσματα/Προτάσεις και περιορισμοί έρευνας

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η πτυχιακή εργασία είναι αυξημένων απαιτήσεων, όχι μόνον ως προς την έκτασή της (15.000-20.000 λέξεις) αλλά και ποιοτικά, καθώς οφείλει να ακολουθεί αυστηρά το πρότυπο μιας επιστημονικής εργασίας.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα εξής: (α) επάρκεια της μεθοδολογικής προσέγγισης· (β) επίδειξη κριτικής ικανότητας· (γ) επαρκής βιβλιογραφική ανασκόπηση· (δ) σαφήνεια στη διατύπωση. Ειδικότερα:

Κριτήρια αξιολόγησης πτυχιακής εργασίας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ (κριτική ανασκόπηση συναφούς βιβλιογραφίας, επιλογή και εφαρμογή κατάλληλης ερευνητικής μεθοδολογίας, σαφής παρουσίαση των αποτελεσμάτων, σχολιασμός και ερμηνεία τους)	60
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΜΟΡΦΗ (ενότητες, τιτλοδότηση, χρήση κατάλληλης γλώσσας, μορφοποίηση, αναγνώριση των βιβλιογραφικών πηγών, σωστή παρουσίαση των ενδοκειμενικών παραπομπών και των βιβλιογραφικών αναφορών της τελικής βιβλιογραφίας σύμφωνα με το τρέχον σύστημα APA)	30
ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ	10
ΣΥΝΟΛΟ	100

ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Διακοπή εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας επιτρέπεται μόνον για σοβαρούς λόγους που τεκμηριώνονται με αίτημα του φοιτητή ή της φοιτήτριας και έγγραφο του επιβλέποντα ή της επιβλέπουσας καθηγήτριας. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης ή ανεπαρκούς επίδοσης της φοιτήτριας ή του φοιτητή, διακοπή εκπόνησης της εργασίας μπορεί να ζητήσει και ο επιβλέπων καθηγητής ή η επιβλέπουσα καθηγήτρια.

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Σκοπός Σχολικής Πρακτικής Άσκησης

Η Σχολική Πρακτική Άσκηση (Σ.Π.Α.) των φοιτητ[ρι]ών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα, εκτείνεται σε τέσσερα εξάμηνα σπουδών και περιλαμβάνει ένα σύνολο δραστηριοτήτων οι οποίες στοχεύουν στη **σύνδεση της παιδαγωγικής θεωρίας με την εκπαιδευτική/επαγγελματική πράξη.**

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, μέσα από τη σύνδεση της θεωρητικής γνώσης με την εμπειρία από την πράξη, μέσα από διαδικασίες αναστοχασμού, καθώς και μέσα από την αλληλεπίδραση με συμφοιτήτριες και συμφοιτητές και το υπεύθυνο διδακτικό προσωπικό της πρακτικής άσκησης, συνειδητοποιούν, διευρύνουν, τροποποιούν και συστηματοποιούν διαρκώς την προσωπική τους παιδαγωγική θεωρία, με βάση την οποία θα διαμορφώνουν στο μέλλον υπεύθυνα και αποτελεσματικά την παιδαγωγική-διδακτική τους πράξη και θα την αξιολογούν με κριτική διάθεση. Η Σχολική Πρακτική Άσκηση του Τμήματος συνιστά για τις φοιτήτριες και τους φοιτητές μία μαθησιακή δραστηριότητα-κατάσταση, στην οποία συναντώνται και αντιπαρατίθενται συνεχώς α) η προσωπική παιδαγωγική θεωρία των φοιτητ[ρι]ών, β) η πράξη και γ) οι επιστημονικές γνώσεις-θεωρίες.

Η θεωρητική βάση στην οποία στηρίζεται η οργάνωση της Σχολικής Πρακτικής Άσκησης εμπεριέχει τον κονστρουκτιβισμό (προσωπική θεωρία = προηγούμενη γνώση) καθώς και την επικοινωνιακή διάσταση της μάθησης, αφού η μάθηση είναι κοινωνικό γεγονός –αλληλεπίδραση του ατόμου με τους άλλους για την οικοδόμηση της γνώσης.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της Σχολικής Πρακτικής Άσκησης επιδιώκεται:

- Να εξοικειωθούν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές με το σχολείο και το έργο του εκπαιδευτικού, όχι πια από την σκοπιά του μαθητή, αλλά του μελλοντικού εκπαιδευτικού,
- Να αναπτύξουν ικανότητες παρατήρησης, κατανόησης, ερμηνείας και κριτικής ανάλυσης της διδασκαλίας και των πραγματικών συνθηκών και προϋποθέσεων του εκπαιδευτικού έργου,
- Να εισαχθούν σταδιακά στην άσκηση των βασικών τομέων της μελλοντικής επαγγελματικής δραστηριότητας, δηλαδή στον σχεδιασμό, την διεξαγωγή και την ανάλυση-αξιολόγηση της διδακτικής-μαθησιακής διαδικασίας.
- Να συνειδητοποιήσουν την ευθύνη τους ως εκπαιδευτικών απέναντι στο παιδί και στην κοινωνία
- Να αποκτήσουν ερευνητική και κριτική στάση, με την έννοια της αμφισβήτησης και επανεξέτασης του παραδοσιακού σχολικού πλαισίου και συγκρίνοντας διαρκώς το είναι με το δέον.
- Να διαμορφώσουν την επιστημονική-επαγγελματική τους ταυτότητα ως ειδικών της διδασκαλίας, της μάθησης, της εκπαίδευσης και της αγωγής, ως «στοχαζόμενων εκπαιδευτικών».

Η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει: α) την άσκηση των φοιτητ[ρι]ών σε **δημοτικά σχολεία** και β)εργαστηριακά μαθήματα αναστοχασμού και ανατροφοδότησης στο Πανεπιστήμιο και περιγράφεται συνοπτικά στο ακόλουθο σχήμα:

Εξάμηνο	Σχολική Πρακτική Άσκηση
5ο	ΣΠΑ I-συστηματική παρατήρηση σχολικής τάξης

6ο	<p>ΣΠΑ II-ωριαίες διδασκαλίες</p> <p>Προαπαιτούμενο μάθημα: Σχολική Πρακτική I</p>
7ο	<p>ΣΠΑ III-ημερήσιες διδασκαλίες</p> <p style="text-align: center;">Προαπαιτούμενο μάθημα: Σχολική Πρακτική II</p>
8ο	<p>ΣΠΑ IV-διδασκαλίες δύο εβδομάδων</p> <p>Προαπαιτούμενα μαθήματα: Α) Σχολική Πρακτική III και Β) τα παρακάτω έξι (6) μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Εισαγωγή στις Επιστήμες της Αγωγής 2. Αναπτυξιακή Ψυχολογία 3. Διδακτική μεθοδολογία: Δομικά στοιχεία της διδασκαλίας 4. Διδακτική των Μαθηματικών: Θεωρητικές Προσεγγίσεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις 5. Διδακτική της Νεοελληνικής Γλώσσας 6. Κοινωνιολογία της Εκπαίδευσης <p>συν ένα (1) από τα παρακάτω τρία (3)μαθήματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διδακτική της Ιστορίας 2. Λογοτεχνία και η Διδακτική της 3. Διδακτική των Φυσικών Επιστημών

Οργάνωση Σχολικής Πρακτικής Άσκησης

Η Σχολική Πρακτική Άσκηση των φοιτητ[ρι]ών διαρκεί συνολικά τέσσερα εξάμηνα (στο 5ο, 6ο, 7ο, 8ο), τα οποία αντιστοιχούν σε τέσσερα επίπεδα (ΣΠΑ I, ΣΠΑ II, ΣΠΑ III, ΣΠΑ IV). Διαρθρώνεται με βάση τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Σταδιακή εμπλοκή των φοιτητ[ρι]ών στη διδακτική πράξη-σταδιακή ανάληψη διδακτικής ευθύνης.
- Διαρκή υποστήριξη και ανατροφοδότηση.
- Εφαρμογή σύγχρονων διδακτικών προσεγγίσεων στην πράξη (π.χ. διδακτική μέθοδος project, διαφοροποιημένη διδασκαλία, ομαδοσυνεργατική μάθηση).
- Συνεργασία σχολικής κοινότητας και πανεπιστημίου.
Ακολουθεί σπειροειδή διάρθρωση, η οποία στηρίζεται στην εξής ακολουθία:
- Σχεδιασμός
- Υλοποίηση
- Ανατροφοδότηση
- Αναστοχασμός
- Επόμενο επίπεδο ΣΠΑ

Σχολική Πρακτική Άσκηση I

5ο εξάμηνο

Συστηματική παρατήρηση σχολικής τάξης

Υπεύθυνος: Χρήστος Γκόβαρης, Καθηγητής Π.Τ.Δ.Ε. Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Στο 1^ο επίπεδο οι φοιτήτριες και οι φοιτητές γνωρίζουν μέσα από συστηματικές παρατηρήσεις τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες διδασκαλίας, μάθησης και οργάνωσης της σχολικής ζωής σε διαφορετικούς τύπους σχολείων (εξαθέσια και πάνω) και αναστοχάζονται, αξιοποιώντας τις θεωρητικές τους γνώσεις, πάνω στις δυνατότητες και στους περιορισμούς των υφιστάμενων πρακτικών διδασκαλίας και οργάνωσης της σχολικής κουλτούρας. Σε αυτό το επίπεδο, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές συμμετέχουν σε τέσσερις φάσεις. Στην **Α΄ φάση**, ο διδάσκων ή η διδάσκουσα (μέλος ΔΕΠ) παρουσιάζει και αναλύει σε ολομέλειες των φοιτητών και των φοιτητριών τους πέντε άξονες παρατήρησης, οι οποίοι σχετίζονται με πρακτικές στο επίπεδο της σχολικής μονάδας καθώς και της σχολικής τάξης. Στην **Β΄ φάση**, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, σε ζευγάρια, επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες, παρατηρούν και καταγράφουν σε κλειδές παρατήρησης όσα προβλέπονται ανά άξονα. Ακολουθώντας, στην **Γ΄ φάση** οι φοιτήτριες και οι φοιτητές χωρίζονται σε ομάδες και με την επίβλεψη του διδάσκοντα ή της διδάσκουσας (μέλος ΔΕΠ) και μελών ΕΔΙΠ συμμετέχουν σε εργαστηριακά μαθήματα ανατροφοδότησης.

Η αξιολόγηση των φοιτητ[ρι]ών (**Δ΄ φάση**) γίνεται μέσω γραπτής εργασίας, στην οποία αναλύουν με συστηματικό και θεωρητικά τεκμηριωμένο τρόπο τις παρατηρήσεις τους στο πεδίο.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση τόσο του 1ου επιπέδου της πρακτικής άσκησης (ΣΠΑ Ι), όσο και των προ-απαιτούμενων (καθορίζονται από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος), οι φοιτήτριες και οι φοιτητές μεταβαίνουν στο 2ο επίπεδο πρακτικής άσκησης (ΣΠΑ ΙΙ).

Σχολική Πρακτική Άσκηση ΙΙ βοεξάμηνο

Υπεύθυνη ΣΠΑ ΙΙ: Αγγελική Λαζαρίδου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Στο 2ο επίπεδο, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές εξοικειώνονται με τη διδασκαλία και τις βασικές αρχές της σχεδιάζοντας και υλοποιώντας σε ζευγάρια ωριαία διδασκαλία σε δευτερεύοντα μαθήματα, όπως π.χ. η Μελέτη Περιβάλλοντος, η Γεωγραφία, η Ιστορία, η Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή, τα Θρησκευτικά και η Αισθητική Αγωγή.

Μάθημα	Αριθμός διδασκαλιών	Αριθμός φοιτητών/διδασκαλία
Δευτερεύον μάθημα του Α.Π.	1 μονόωρη (45 λεπτά)	Διδασκαλία σε ζεύγη

Το 2^ο επίπεδο διαρθρώνεται εσωτερικά σε δύο ενσωματωμένα μαθήματα στα οποία είναι υπεύθυνο και ένα μέλος ΔΕΠ αντίστοιχα:

- ✓ **Διδασκαλία δευτερευόντων μαθημάτων και η παιδαγωγική διάσταση της διδασκαλίας** (υπεύθυνη κ. Σταυρούλα Καλδή, Καθηγήτρια Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας)
- ✓ **Διαχείριση της σχολικής τάξης στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση** (υπεύθυνη κ. Αγγελική Λαζαρίδου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας)

Ειδικότερα, στο **1ο ενσωματωμένο μάθημα «Διδασκαλία δευτερευόντων μαθημάτων»** ακολουθούνται τέσσερις φάσεις. Στην **Α΄ φάση**, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές παρακολουθούν στην αρχή του εξαμήνου τις ολομέλειες της/του διδάσκουσας/οντα όπου δίνονται οδηγίες και παραδείγματα εφαρμογής σχετικά με την προετοιμασία και το σχεδιασμό ωριαίων διδασκαλιών που θα πραγματοποιήσουν σε σχολικές τάξεις. Στην **Β΄ φάση**, με την επίβλεψη των μέλη ΕΔΙΠ και των αποσπασμένων εκπαιδευτικών, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές σχεδιάζουν τα πλάνα των διδασκαλιών τους στα δευτερεύοντα μαθήματα που έχουν να διδάξουν. Στην **Γ΄ φάση**, παρακολουθούνται οι διδασκαλίες τους από τα μέλη ΕΔΙΠ, τους/τις αποσπασμένους/ες εκπαιδευτικούς και επιδιώκεται η παροχή ανατροφοδότησης αμέσως μετά τη διδασκαλία. Στην **Δ΄ φάση**, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές παρακολουθούν εργαστηριακά μαθήματα ανατροφοδότησης τα οποία υλοποιούνται από το μέλος ΔΕΠ σε μικρές ομάδες στο πανεπιστήμιο, ώστε να είναι ουσιαστικότερη η

αποτίμησή τους και η συζήτηση ανατροφοδότησης μετά τις διδασκαλίες τους.

Κατά τη διάρκεια της Β΄ και Γ΄ φάσης, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές προσφέρουν δύο ημέρες επικουρικό έργο σε ζευγάρια στις/στους εκπαιδευτικούς των σχολείων για έξι (6) εβδομάδες. Επίσης, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του 2^{ου} επιπέδου (ΣΠΑ II) παρακολουθούν και συμμετέχουν με υποστηρικτικό ρόλο μία σχολική ημέρα στις εβδομαδιαίες διδασκαλίες των φοιτητριών και φοιτητών του 8^{ου} εξαμήνου (Σχολική Πρακτική Άσκηση IV).

Στο 2^ο ενσωματωμένο μάθημα «**Διαχείριση της Σχολικής Τάξης στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση**», οι φοιτήτριες και οι φοιτητές παρακολουθούν τις ολομέλειες της/του διδάσκουσα/οντα (μέλος ΔΕΠ) στις οποίες επιδιώκεται η παρουσίαση και η ανάδειξη τρόπων αποτελεσματικής διαχείρισης μιας σχολικής τάξης Δημοτικού Σχολείου. Το ενσωματωμένο μάθημα έχει τόσο θεωρητικό όσο και πρακτικό χαρακτήρα καθώς μέσα από την αλληλεπίδραση διδάσκουσα/οντα (μέλος ΔΕΠ) και φοιτητ[ρι]ών επιχειρείται η κατανόηση των προβλημάτων που αντιμετωπίζονται στη διαχείριση της σχολικής τάξης και η επιλογή κατάλληλων τεχνικών κάνοντας χρήση των αντίστοιχων θεωρητικών μοντέλων από τη βιβλιογραφία.

Τα δύο προαναφερόμενα ενσωματωμένα μαθήματα συμμετέχουν σε ποσοστό 60% το 1^ο ενσωματωμένο μάθημα και σε 40% το 2^ο ενσωματωμένο μάθημα στη συνολική βαθμολογία των φοιτητ[ρι]ών για το 2^ο επίπεδο (ΣΠΑ II) της Σχολικής Πρακτικής Άσκησης.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές για την αξιολόγησή τους καταθέτουν φάκελο (portfolio) για το 1ο ενσωματωμένο μάθημα «Διδασκαλία δευτερευόντων μαθημάτων» (βλ. αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων), ενώ συνυπολογίζεται ο σχεδιασμός των πλάνων, η αποτίμηση των διδασκαλιών, οι διδασκαλίες στις σχολικές τάξεις, η ενεργός συμμετοχή και η συνέπειά στα φροντιστηριακά μαθήματα, η καλή συνεργασία με τους υπεύθυνους στη Σχολική Πρακτική (μέλη ΕΔΠ και αποσπασμένους/ες εκπαιδευτικούς), καθώς και το διδακτικό προσωπικό των σχολείων με τα οποία συνεργάζονται.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές για την αξιολόγησή τους στο 2ο ενσωματωμένο μάθημα «Διαχείριση της Σχολικής Τάξης στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (βλ. αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων), συμμετέχουν σε γραπτές εξετάσεις του μαθήματος.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση τόσο του 2ου επιπέδου της πρακτικής άσκησης (ΣΠΑ II) όσο και των προ-απαιτούμενων (*καθορίζονται από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος*), οι φοιτήτριες και οι φοιτητές μεταβαίνουν στο 3ο επίπεδο πρακτικής άσκησης (ΣΠΑ III).

Σχολική Πρακτική Άσκηση III

7ο εξάμηνο

5 ημερήσιες διδασκαλίες

Υπεύθυνος ΣΠΑ III: (Μέλος ΔΕΠ ή Συμβασιούχος)

Το 3^ο επίπεδο διαρθρώνεται εσωτερικά σε δύο ενσωματωμένα μαθήματα στα οποία είναι υπεύθυνο και ένα μέλος ΔΕΠ αντίστοιχα:

- ✓ **Γενικές διδασκαλίες** (Μέλος ΔΕΠ ή Συμβασιούχος)
- ✓ **Διδασκαλία της Γλώσσας** (υπεύθυνη κ. Ευγενία Βασιλάκη, Επίκουρη Καθηγήτρια Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας)

Στο 3^ο επίπεδο οι φοιτήτριες και φοιτητές υλοποιούν σε ζευγάρια **πέντε ημερήσιες διδασκαλίες** σε όλα τα μαθήματα του ωρολογίου προγράμματος, εκτός αυτών που διδάσκονται από ειδικότητες (αγγλικά, φυσική αγωγή και μουσική). **Σε μία από τις πέντε ημέρες διδασκαλίας οι φοιτήτριες και οι φοιτητές σχεδιάζουν και υλοποιούν αναλυτικό πλάνο για το γλωσσικό μάθημα.**

Το 3^ο επίπεδο διαρθρώνεται εσωτερικά σε τέσσερις φάσεις για τις οποίες είναι υπεύθυνος μία/ένας διδάσκουσα/οντα (μέλος ΔΕΠ).

Η Α΄ φάση λαμβάνει χώρα σε αίθουσες διδασκαλίας του Πανεπιστημίου υπό μορφή "φροντιστηρίου-ολομέλειας" και περιλαμβάνει εισηγήσεις/διαλέξεις από την/τον διδάσκουσα/οντα (μέλος ΔΕΠ ή Συμβασιούχο) ή από άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος (ειδικές Διδακτικές) με καθαρά πρακτικό προσανατολισμό (καλές πρακτικές στο παιδαγωγικό και διδακτικό τους έργο κ.ά).

Για τη διδασκαλία της Γλώσσας παρακολουθούν αντιστοίχως εισηγήσεις στην ολομέλεια και σεμινάρια σε ομάδες, τα οποία εστιάζουν στον σχεδιασμό του γλωσσικού μαθήματος με εφαρμογή του πλαισίου και των

αρχών που έχουν τεθεί στο υποχρεωτικό μάθημα Διδακτική της Νεοελληνικής Γλώσσας του Δ' εξαμήνου. Ακολουθώντας, στην **Β' φάση**, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές χωρίζονται σε ευρύτερες ομάδες και εσωτερικά σε ζευγάρια, κατανέμονται σε σχολικές τάξεις των συνεργαζόμενων Δημοτικών Σχολείων της περιοχής του Βόλου και παρακολουθούν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σε μια ημερήσια διδασκαλία. **Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές σε ζευγάρια σχεδιάζουν πλάνα για το σύνολο των πέντε ημερήσιων διδασκαλιών**, τα οποία παρουσιάζουν, συζητούν και επανασχεδιάζουν σε συνεργασία με τα μέλη ΕΔΙΠ και τους/τις αποσπασμένους/ες εκπαιδευτικούς (εργαστηριακά μαθήματα ανατροφοδότησης). Για μία από τις ημερήσιες διδασκαλίες σχεδιάζουν αναλυτικό πλάνο στο μάθημα της Γλώσσας για το οποίο παίρνουν ανατροφοδότηση από τη διδάσκουσα (μέλος ΔΕΠ) και τα εμπλεκόμενα στη Διδασκαλία της Γλώσσας μέλη ΕΔΙΠ.

Ακολουθεί η **Γ' φάση** δηλαδή η εφαρμογή της διδασκαλίας στην τάξη τις οποίες παρακολουθούν ο/η υπεύθυνος αυτού του επιπέδου (μέλος ΔΕΠ ή Συμβασιούχος), τα μέλη ΕΔΙΠ και οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί.

Η **Δ' φάση** λαμβάνει χώρα σε αίθουσες διδασκαλίας του Πανεπιστημίου υπό μορφή «εργαστηριακών μαθημάτων ανατροφοδότησης» στα οποία η/ο διδάσκουσα/οντας (μέλος ΔΕΠ) και τα μέλη ΕΔΙΠ κατανέμουν τις φοιτήτριες και τους φοιτητές σε αντίστοιχες ομάδες και υλοποιούν ανατροφοδότηση που στηρίζεται σε παρατηρήσεις των διδασκόντων/διδασκουσών για τις διδασκαλίες των φοιτητριών και των φοιτητών τις οποίες έχουν παρακολουθήσει προσωπικά ή/και σε αναφορές των ίδιων των φοιτητριών και φοιτητών για τις διδασκαλίες που διεξήγαγαν.

Οι φοιτητές/τριες για την αξιολόγησή τους καταθέτουν 2 φακέλους (portfolio):

Α) **Φάκελος Portfolio Γενικών διδασκαλιών** με τα πλάνα, τις προϋποθέσεις της διδασκαλίας, τον αναστοχασμό, την παρουσία ενός προβλήματος και το φύλλο αυτό-αξιολόγησης της φοιτήτριας/του φοιτητή (βλ. αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων). Κατά την αξιολόγηση συνεκτιμάται η παρουσία της φοιτήτριας/του φοιτητή στα φροντιστηριακά μαθήματα, η συμμετοχή σε αυτά, καθώς και η υπευθυνότητα και η ικανότητα συνεργασίας με το προσωπικό του σχολείου στο οποίο ασκούνται.

Β) **Φάκελος Portfolio Διδασκαλίας Γλώσσας** με τον σχεδιασμό και τον αναστοχασμό των φοιτητ[ρι]ών με βάση τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στα ανάλογα σεμινάρια.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση τόσο του 3ου επιπέδου της πρακτικής άσκησης (ΣΠΑ ΙΙΙ) όσο και των απαιτούμενων μαθημάτων (καθορίζονται από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος), οι φοιτήτριες και οι φοιτητές μεταβαίνουν στο 4ο επίπεδο πρακτικής άσκησης (ΣΠΑ ΙV).

Σχολική Πρακτική Άσκηση VI

8^ο εξάμηνο

Δύο εβδομαδιαίες διδασκαλίες

Υπεύθυνη ΣΠΑΙV: Σταυρούλα Καλδή, Καθηγήτρια Π.Τ.Δ.Ε. Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Το 4ο επίπεδο έχει ως σκοπό να εισάγει το φοιτητή και τη φοιτήτρια στον καθημερινό ρυθμό εργασίας και ζωής στο σχολείο. Στο πνεύμα αυτό κάθε φοιτητής ή φοιτήτρια αναλαμβάνει την ευθύνη του διδακτικού και παιδαγωγικού έργου σε μία τάξη πολυθέσιου σχολείου για δύο εβδομάδες. Οι υποχρεώσεις των φοιτητ[ρι]ών περιλαμβάνουν όχι μόνο το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση διδασκαλιών, αλλά και την ενεργή συμμετοχή σε όλες τις δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, επισκέψεις, σχολικές εορτές κ.λπ.), καθώς και τη συμμετοχή τους στην εργαστηριακή άσκηση που λαμβάνει χώρα στο Πανεπιστήμιο. Επιπλέον, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές αναλαμβάνουν:

(α) την εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου σχεδίου εργασίας (Project). Το project υλοποιείται ατομικά στην τάξη διδασκαλίας με διάρκεια οκτώ (8) ως δέκα (10) διδακτικές ώρες.

(β) την εφαρμογή μεσοστηματικού τρόπου διαφοροποιημένης διδασκαλίας για όσες τάξεις αυτή είναι απαραίτητη με βάση το μαθησιακό προφίλ των μαθητ[ρι]ών.

Σε αυτό το επίπεδο, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές συμμετέχουν σε τέσσερις φάσεις.

Στην **Α' φάση**, οι διδάσκουσες ή οι διδάσκοντες (μέλη ΔΕΠ) παρουσιάζουν και αναλύουν σε ολομέλειες των φοιτητ[ρι]ών το θεωρητικό μέρος σχεδιασμού ενός Project και της διαφοροποίησης της διδασκαλίας για διάξιμικτών ικανοτήτων. Ταυτόχρονα πραγματοποιούνται ορισμένες ολομέλειες με σκοπό την ανάλυση θεμάτων των πολυήμερων διδασκαλιών ως εκπαιδευτικοί τάξης.

Στη **Β' φάση**, οι διδάσκουσες ή οι διδάσκοντες (μέλη ΔΕΠ) υλοποιούν εργαστηριακά μαθήματα

σεμικρότερες ομάδες στα οποία παρακολουθούν και καθοδηγούν τρις φοιτήτριες και τους φοιτητές στο σχεδιασμό του Project και της διαφοροποιημένης διδασκαλίας, αντίστοιχα. Παράλληλα, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές κατανέμονται σε σχολικές τάξεις των συνεργαζόμενων Δημοτικών Σχολείων της περιοχής του Βόλου και παρακολουθούν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σε τρεις ημερήσιες διδασκαλίες.

Στη Γ' φάση, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές υλοποιούν τις διδασκαλίες τους στα δημοτικά σχολεία για δύο εβδομάδες. Σε αυτή τη φάση, που στοχεύει στην απόκτηση εκ μέρους των φοιτητών και των φοιτητριών παιδαγωγικής αυτονομίας, διδακτικής ετοιμότητας και επαγγελματικής ταυτότητας, επιλέγεται η καθοδήγηση στο σχεδιασμό των φοιτητικών πλάνων να παρέχεται σε περιπτώσεις που οι ίδιοι οι φοιτητές ή φοιτήτριες το επιθυμούν (εκτός του Project και της διαφοροποιημένης για τα οποία υπάρχει σχετική πρόβλεψη, βλ. Β' φάση). Επομένως, σε όλη τη διάρκεια των διδασκαλιών, το Γραφείο Σχολικής Πρακτικής (μέλη ΕΔΙΠ και αποσπασμένος/η εκπαιδευτικός) παραμένει ανοικτό τις απογευματινές ώρες προκειμένου να βοηθήσουν τις φοιτήτριες και τους φοιτητές στο σχεδιασμό των πλάνων αν οι ίδιοι το ζητήσουν, να συζητήσουν θέματα διδακτικής ή παιδαγωγικής φύσεως που τυχόν αντιμετωπίζουν καθημερινά στις διδασκαλίες τους και να τους προμηθεύσουν μετοκατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό (αναλώσιμα και υλικό ΚΕΔΥΚΕΤ).

Στη Δ' φάση, οι διδάσκουσες ή οι διδάσκοντες πραγματοποιούν εργαστηριακά μαθήματα ανατροφοδότησης είτε σε ομάδες είτε σε ολομέλειες.

Για την αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητ[ρι]ών συνεκτιμώνται: α) η ποιότητα της προετοιμασίας των διδασκαλιών, β) η διδακτική και παιδαγωγική επάρκεια κατά τις διδασκαλίες, γ) η παρακολούθηση και η συμμετοχή στις ολομέλειες ή στις ομαδικές συναντήσεις που πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο και δ) το portfolio που καταθέτουν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές.

Δεν επιτρέπεται σε φοιτήτριες και φοιτητές να συμμετέχουν στο 4ο επίπεδο, αν δεν έχουν ανταποκριθεί επιτυχώς α) στα προηγούμενα επίπεδα Σχολικής Πρακτικής Άσκησης πλην εξαιρετικών περιπτώσεων (π.χ. φοιτήτριες ή φοιτητές από ΔΟΑΤΑΠ και για εξαιρετικούς λόγους υγείας) και β) στα προ-απαιτούμενα που καθορίζονται από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Υποχρεώσεις φοιτητ[ρι]ών στην Σχολική Πρακτική Άσκηση

Με σκοπό την άρτια, επιστημονική και επαγγελματική εκπαίδευση των φοιτητ[ρι]ών, είναι αναγκαία η αναφορά στις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια της Σχολικής Πρακτικής Άσκησης.

Γενικές υποχρεώσεις:

1. Όλα τα επίπεδα της ΣΠΑ είναι υποχρεωτικά (παρακολουθήσεις ολομελειών ή ομάδων εργασίας, παρακολουθήσεις ή διδασκαλίες στα σχολεία, εργαστηριακά μαθήματα αναστοχασμού και ανατροφοδότησης).
2. Κάθε φοιτήτρια ή φοιτητής συμμετέχει στο επόμενο επίπεδο ΣΠΑ, εφόσον έχει ολοκληρώσει πλήρως το προηγούμενο επίπεδο, καθώς και τα προ-απαιτούμενα μαθήματα ανά επίπεδο, όπως αυτά ορίζονται από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος.
3. Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής που δεν εκπληρώνει τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις ανά επίπεδο πρακτικής άσκησης (όλες τις φάσεις του επιπέδου), είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει το συγκεκριμένο επίπεδο της ΣΠΑ κατά το εξάμηνο στο οποίο προσφέρεται.

Ειδικότερες υποχρεώσεις:

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές:

4. Είναι υπεύθυνοι για την επαγγελματική τους ανάπτυξη υπό την καθοδήγηση των υπεύθυνων μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ που εμπλέκονται στην ΣΠΑ.
5. Προγραμματίζουν και σχεδιάζουν τις διδασκαλίες τους με ακριβείς και κατάλληλους μαθησιακούς στόχους και σύμφωνα με τις υποδείξεις και καθοδήγηση τόσο των μελών ΔΕΠ (διδακτικές μαθημάτων και παιδαγωγοί) στο πανεπιστήμιο, όσο και των υπεύθυνων του Γραφείου της ΣΠΑ (ΕΔΙΠ και αποσπασμένος/η) στις ομάδες τους.
6. Είναι συνεπείς κατά τη διάρκεια της Σχολικής Πρακτικής Άσκησης:
 - ✓ Προγραμματίζουν και σχεδιάζουν τις διδασκαλίες τους έγκαιρα.
 - ✓ Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα τόσο για τις παρακολουθήσεις, όσο και για τις διδασκαλίες τους και δεν αναχωρούν νωρίτερα από τον προβλεπόμενο χρόνο. Σε περίπτωση κωλύματος για λόγους υγείας, απαιτείται

ιατρική βεβαίωση.

- ✓ Συμπληρώνουν τα προβλεπόμενα σημεία στο φάκελο διδασκαλίας έγκαιρα και τον παραδίδουν στο οριζόμενο χρονικό διάστημα.
- 7. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τις φοιτήτριες και τους φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε συνεργασία με την ΠΡΟΣΒΑΣΗ.

Υποχρεώσεις διδακτικού προσωπικού στην Σχολική Πρακτική Άσκηση

1. Τα μέλη ΔΕΠ που εμπλέκονται στην ΣΠΑ των φοιτητ[ρι]ών:
 - Έχουν την ευθύνη και τον συντονισμό του συνολικού προγράμματος της ΣΠΑ, καθώς και των επιμέρους επιπέδων.
 - Συνεργάζονται και επικοινωνούν με τους διευθυντές, τις διευθύντριες και τις/τους εκπαιδευτικούς των συνεργαζόμενων σχολείων με στόχο την καλύτερη οργάνωση και την διευθέτηση των όποιων προβλημάτων προκύψουν.
 - Δίνουν την απαραίτητη εξατομικευμένη ή ομαδική ανατροφοδότηση στις φοιτήτριες και στους φοιτητές σε σχέση με τις διδασκαλίες τους.
 - Συζητούν και αναλύουν βιντεοσκοπημένες διδασκαλίες, διδασκαλίες που διεξήγαγαν ή παρατήρησαν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές με στόχο την ανάπτυξη ικανοτήτων κριτικής σκέψης, αναστοχασμού, καθώς και την επαγγελματική τους εξέλιξη.
2. Τα μέλη ΕΔΙΠ στο πλαίσιο του επιπέδου Σχολικής Πρακτικής στο οποίο συμμετέχουν:
 - Έρχονται σε επαφή με το προσωπικό των συνεργαζόμενων σχολείων, προκειμένου να σχεδιάσουν και να προγραμματίσουν τις επισκέψεις των φοιτητ[ρι]ών.
 - Εποπτεύουν και καθοδηγούν συγκεκριμένο αριθμό φοιτητ[ρι]ών. Ο αριθμός και η διάρκεια των καθοδηγητικών συναντήσεων προσδιορίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα της Σχολικής Πρακτικής Άσκησης.
 - Παρέχουν συνεχή υποστήριξη στους φοιτητές και τις φοιτήτριες όσον αφορά στον σχεδιασμό των διδασκαλιών τους με στόχο τη βαθμιαία ανάληψη μεγαλύτερης ευθύνης στην τάξη.
 - Παρακολουθούν τις διδασκαλίες των φοιτητ[ρι]ών στα σχολεία και τους παρέχουν συνεχή ανατροφοδότηση.
 - Συμμετέχουν ενεργά στα εργαστηριακά μαθήματα αναστοχασμού και ανατροφοδότησης που λαμβάνουν χώρα στο Πανεπιστήμιο.
 - Συνεργάζονται στενά με τα μέλη ΔΕΠ που εμπλέκονται στην ΣΠΑ σε όλες τις φάσεις και διαδικασίες της, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης των φοιτητ[ρι]ών.

Υποστηρικτικές δομές Σχολικής Πρακτικής Άσκησης

1. Στο Τμήμα λειτουργεί **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης** (Κουμουνδούρου 4, Κτίριο «Θεσσαλίας»), το οποίο υποστηρίζεται από τα μέλη ΕΔΙΠ και τους αποσπασμένους εκπαιδευτικούς.
2. Το **Κέντρο Διδακτικής Υποστήριξης και Τεκμηρίωσης (ΚΕΔΥΚΕΤ)** στεγάζεται στο κτήριο Κουμουνδούρου 4 και Ιάσονος, 2ος όροφος. Το ΚΕΔΥΚΕΤ έχει ως στόχο την υποστήριξη των φοιτητ[ρι]ών του Παιδαγωγικού Τμήματος στην οργάνωση και υλοποίηση της διδασκαλίας κατά τη διάρκεια της σχολικής πρακτικής. Το ΚΕΔΥΚΕΤ είναι εφοδιασμένο με σύγχρονο έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό που περιλαμβάνει όργανα διεξαγωγής πειραμάτων, όργανα για εκπαιδευτικές δραστηριότητες έξω από τη σχολική τάξη, μοντέλα και εκπαιδευτικά πακέτα (π.χ. βαλίτσα οικολογίας, βαλίτσα καιρού, βαλιτσάκι της Καφέ Αρκούδας). Το υλικό που είναι διαθέσιμο στο ΚΕΔΥΚΕΤ μπορεί να υποστηρίξει έναν μεγάλο αριθμό εκπαιδευτικών παρεμβάσεων στα ακόλουθα πεδία:
 - περιβαλλοντική εκπαίδευση (απειλούμενα είδη, υποβάθμιση περιβάλλοντος, προστασία περιβάλλοντος, ανανεώσιμες πηγές ενέργειας)
 - οικολογία (προσαρμογές ζώων και φυτών, οικοσυστήματα και βιότοποι, τροφικές σχέσεις)
 - βιολογία (κύτταρο, φωτοσύνθεση, όραση, ακοή, κυκλοφορικό σύστημα, πεπτικό σύστημα)
 - φυσική (υλικά σώματα, θερμότητα-θερμοκρασία, μηχανική, ηλεκτρισμός, ηλεκτρομαγνητισμός, οπτική)
 - χημεία (οξέα-βάσεις-άλατα)

Το υλικό του ΚΕΔΥΚΕΤ (<http://www.pre.uth.gr/new/el/node/157>) έχει ταξινομηθεί ανάλογα με τη διδακτική ενότητα στην οποία αναφέρεται με παραπομπές σε κεφάλαια του *Βιβλίου Μαθητή* και του *Τετραδίου Εργασιών* των συγγραμμάτων *Μελέτη Περιβάλλοντος* και *Ερευνώ και Ανακαλύπτω* για όλες τις

τάξεις του Δημοτικού Σχολείου.

3. Η πρακτική άσκηση του 4^{ου} επιπέδου (ΣΠΑ IV) είναι **αμειβόμενη** για τις φοιτήτριες και τους φοιτητές, συγχρηματοδοτούμενη από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» ΕΣΠΑ 2021-2027. Στόχος του προγράμματος είναι η άσκηση των φοιτητ[ρι]ών σε πραγματικές επαγγελματικές συνθήκες. Δικαίωμα αμοιβής έχουν οι φοιτητές/τριες του 8ου εξαμήνου που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τα προηγούμενα επίπεδα της πρακτικής τους άσκησης. Δεν έχουν δικαίωμα αμοιβής οι εργαζόμενοι στο δημόσιο τομέα και σε σώματα ασφαλείας.

Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος είναι ο Ν. Χανιωτάκης, Καθηγητής του Π.Τ.Δ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τη Διοικητική Υποστήριξη από το Γ.Π.Α. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει η κ. Γ. Γκοτινάκου.

Στοιχεία επικοινωνίας: ☎24210-06382@praktiki.pre@uth.gr Site: pa.uth.gr

Εθελοντική Πρακτική Άσκηση

Η εθελοντική πρακτική άσκηση είναι προαιρετική, έχει κοινωνικό προσανατολισμό και σε αυτή συμμετέχουν φοιτήτριες και φοιτητές που βρίσκονται στο 4^ο επίπεδο ΣΠΑ. Στηρίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, αλλά στο μεγαλύτερο βαθμό η διαχείρισή της είναι υπόθεση των ίδιων των φοιτητριών και των φοιτητών. Γενικότερος σκοπός της εθελοντικής πρακτικής άσκησης είναι η υποστήριξη και ενίσχυση μαθητριών και μαθητών που αντιμετωπίζουν σχολικές δυσκολίες και προέρχονται από οικογένειες με σοβαρά κοινωνικο-οικονομικά προβλήματα (παιδιά ανέργων, πολυτέκνων οικογενειών, προσφύγων, οικονομικών μεταναστών κ.ά.). Η εθελοντική πρακτική υλοποιείται συνήθως α) σε τάξεις δημοτικών σχολείων, στις οποίες υπάρχουν συγκεκριμένοι μαθητές και μαθήτριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες και δεν υπάρχει ανάλογη βοήθεια, β) σε ολόημερα τμήματα, γ) σε τάξεις όπου υπάρχουν μαθητές και μαθήτριες από κοινωνικά ευάλωτες ομάδες (π.χ. Ρομά, ΔΥΕΠ), δ) σε τάξεις ολιγοθέσιων σχολείων τα οποία βρίσκονται μακριά από το Βόλο, δεν στελεχώνονται από δομές (π.χ. τμήμα ένταξης, εργαστήρια) και γενικότερα δεν έχουν τις ίδιες ευκαιρίες για συμμετοχή σε βιωματικά εργαστήρια που οργανώνονται από φορείς π.χ. Πανεπιστήμιο, Μουσεία, Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, κ.ά).

Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανά ακαδημαϊκό έτος ορίζεται α) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, και έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των φορέων υποδοχής. β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, στην οποία προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με αντικείμενο τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών, την επίλυση προβλημάτων, τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης.

Γ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΠΤΔΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών είναι να βοηθάει και να συμβουλεύει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να οργανώσουν και να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο και, όσο είναι δυνατόν, να προτείνει λύσεις στα προβλήματα που προκύπτουν και εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες μπορούν να συζητούν με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής

τους ζωής ή για προβλήματα που εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Η κατανομή των φοιτητ(ρι)ών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους γίνεται ως ακολούθως: ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητ(ρι)ών διαιρείται με τον αριθμό των ενεργών Ακαδημαϊκών Συμβούλων και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητ(ρι)ών ανά μέλος ΔΕΠ. Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει την κατανομή και η γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες ότι έχει οριστεί για κάθε φοιτητή/ φοιτήτρια ένα μέλος ΔΕΠ που θα λειτουργεί ως Σύμβουλος Σπουδών για όλα τα έτη των σπουδών του.

Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός δεδομένου ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητ(ρι)ών. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΠΤΔΕ και παρακολουθούν τις φοιτήτριες και τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Η πρώτη συνάντηση Ακαδημαϊκού Συμβούλου και των φοιτητ(ρι)ών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί όσο το δυνατό νωρίτερα, στην έναρξη της φοίτησης, και οπωσδήποτε πριν από τη λήξη του ημερολογιακού έτους έναρξης φοίτησης. Σε περίπτωση απουσίας της ή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά η εκάστοτε αντικαταστάτρια ή ο εκάστοτε αντικαταστάτης του.

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι δέχονται τις φοιτήτριες και τους φοιτητές για συνεργασία και καθοδήγηση σε συγκεκριμένες ώρες, οι οποίες ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται, εάν ζητηθεί από κάποια φοιτήτρια ή κάποιον φοιτητή ή εφόσον το ζητήσει ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος, σε περίπτωση που έχει προκύψει κάποιο μείζον ζήτημα. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα των φοιτητ(ρι)ών προστατεύονται.

Κάθε Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει την υποχρέωση να τηρεί την εμπιστευτικότητα, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του. Για την άσκηση του έργου του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητ(ρι)ών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μία φοιτήτρια ή ένας φοιτητής μπορεί να αιτηθεί αλλαγή της ή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, εξηγώντας τους λόγους με αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Στα καθήκοντα της ή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α. Δημιουργία προσωρινού αρχείου φοιτήτριας και φοιτητή

Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης γνωριμίας σημειώνει εκτός των προσωπικών στοιχείων της φοιτήτριας ή του φοιτητή άλλα στοιχεία όπως ιδιαίτερες ικανότητες, τυχόν μαθησιακά προβλήματα κ.λπ., εφόσον το ζητήσει η φοιτήτρια ή ο φοιτητής. Κάθε αρχείο θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο, τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο η ή ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών της φοιτήτριας ή του φοιτητή το αρχείο που θα έχει δημιουργηθεί για αυτήν ή για αυτόν θα καταστρέφεται με ευθύνη της ή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

β. Συμβουλευτικό έργο

Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έρχεται σε επικοινωνία με κάθε φοιτήτρια και φοιτητή που έχει αναλάβει τουλάχιστον μία (1) φορά κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου

προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισαν κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμβουλεύει, χωρίς οι υποδείξεις της/του να έχουν δεσμευτικό χαρακτήρα για την φοιτήτρια ή τον φοιτητή. Έργο του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι η υποστήριξη των φοιτητριών και φοιτητών για την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος ενημερώνει τις φοιτήτριες και τους φοιτητές για την εν γένει λειτουργία και οργάνωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και τις προσφερόμενες υποδομές (αίθουσες, βιβλιοθήκες, εργαστηριακές δομές), τις/ τους καθοδηγεί στο πρόγραμμα σπουδών τους και υποδεικνύει τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών. Επιπρόσθετα η ή ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ φοιτητ(ρι)ών και διδακτικού προσωπικού, ενώ υποστηρίζει και βοηθά τις επί πτυχίω φοιτήτριες και τους επί πτυχίω φοιτητές στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν σχετικά με την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Τέλος, η ή ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να καλέσει σε συνάντηση μία φοιτήτρια ή έναν φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού Τμήματος, αν το τελευταίο έχει διαπιστώσει προβλήματα με την πορεία των σπουδών τους.

Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί, εάν το επιθυμεί, μπορεί να συντάξει έκθεση προς τη Συνέλευση και την ΟΜΕΑ του Τμήματος στην οποία να επισημαίνει προβλήματα, δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν δυσκολίες στους φοιτητές και τις φοιτήτριες και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Γενικά

Το ΠΤΔΕ συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, πιστεύοντας στις διεθνείς συνεργασίες και στα οφέλη που μπορούν να αποκομίσουν από αυτή την εμπειρία οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, καθώς και το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος έχει ορίσει ειδική Επιτροπή που χειρίζεται τις διμερείς συμφωνίες και τις αιτήσεις των φοιτητ[ρι]ών του Τμήματος για σπουδές ή πρακτική άσκηση στο εξωτερικό. Το άτομο που συγκαλεί την Επιτροπή έχει και την ευθύνη του Ακαδημαϊκού Συντονισμού Erasmus+ του ΠΤΔΕ. Η Επιτροπή βρίσκεται σε στενή συνεργασία με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που ως ίδρυμα έχει πιστοποιηθεί με τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus+ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Η κινητικότητα στο πλαίσιο του ΠΠΣ του ΠΤΔΕ διέπεται από τις αρχές κινητικότητας που υιοθετεί το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, ωστόσο αποτελεί **δικαιοδοσία της Γενικής Συνέλευσης να αποφασίζει, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής του Τμήματος, για τις διαδικασίες και για τα κριτήρια επιλογής των μετακινούμενων φοιτητ[ρι]ών.**

Διαδικασία αιτήσεων και επιλογής φοιτητ[ρι]ών

Πριν την κινητικότητα, λαμβάνουν χώρα τα ακόλουθα στάδια:

- **Στάδιο 1:** Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που ενδιαφέρονται για συμμετοχή στο πρόγραμμα συμπληρώνουν και καταθέτουν εμπρόθεσμα στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων την Αίτηση Συμμετοχής.
- **Στάδιο 2:** Μόλις γίνει η επιλογή των φοιτητ[ρι]ών που θα συμμετάσχουν με βάση τα ισχύοντα κριτήρια επιλεξιμότητας (βλ. παρακάτω), ανακοινώνονται τα ονόματά τους στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων.
- **Στάδιο 3:** Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές ενημερώνονται από τον ιστότοπο των

Ιδρυμάτων Υποδοχής για τις απαιτήσεις των σπουδών τους εκεί. Η ενημέρωση και η ολοκλήρωση της διαδικασίας στη φάση αυτή είναι αποκλειστικά στην ευθύνη των φοιτητριών. Το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας βοηθά στη συμπλήρωση και υπογραφή των εντύπων που χρειάζεται, ενώ η Επιτροπή του ΠΤΔΕ μεταφέρει τις εμπειρίες φοιτητριών παρελθόντων ετών και συμβουλεύει σχετικά.

- **Στάδιο 4:** Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές συμπληρώνουν και προσκομίζουν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων πριν την αναχώρησή τους τα ακόλουθα:
 - Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement), υπογεγραμμένη και από τα δύο Ιδρύματα
 - Σύμβαση κινητικότητας για σπουδές
 - Αντίγραφο του Academic Calendar του Ιδρύματος Υποδοχής
 - Τραπεζικό έγγραφο με τα στοιχεία λογαριασμού στο όνομα της φοιτήτριας ή του φοιτητή
 - Αντίγραφο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας (ΕΚΑΑ) από το Ταμείο Υγειονομικής Περίθαλψης της φοιτήτριας ή του φοιτητή
 - Αντίγραφο της Αστυνομικής Ταυτότητας ή του διαβατηρίου
- **Στάδιο 5:** Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά το διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης της γλωσσικής ικανότητας στη γλώσσα εργασίας των Πανεπιστημίων Υποδοχής
- **Στάδιο 6:** Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές ενημερώνουν το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας για την απουσία τους, προκειμένου να διακοπεί η σίτισή τους για όσο διάστημα θα είναι στο εξωτερικό.

Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας και σε περίπτωση που χρειαστούν αλλαγές στο Πρόγραμμα Σπουδών, πρέπει οι φοιτήτριες και οι φοιτητές να τροποποιήσουν τη Συμφωνία Σπουδών.

Μετά την κινητικότητα, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές ακολουθούν τα εξής στάδια:

- **Στάδιο 1:** Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές προσκομίζουν στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων τα:
 - Learning Agreement, με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδα και από τα δύο Ιδρύματα
 - Transcript of Records (βαθμολογία, με διευκρινίσεις για την αντιστοίχισή της με το ελληνικό σύστημα βαθμολόγησης)
 - Certificate of Attendance (έντυπο όπου φαίνεται το ακριβές διάστημα φοίτησης στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής).
- **Στάδιο 2:** Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές συμπληρώνουν online την Έκθεση Σπουδών που τους αποστέλλεται το αμέσως επόμενο διάστημα μετά την επιστροφή του στην Ελλάδα.
- **Στάδιο 3:** Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές συμπληρώνουν εκ νέου το διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης της γλωσσικής ικανότητας στη γλώσσα εργασίας των Πανεπιστημίων Υποδοχής.
- **Στάδιο 4:** Εκδίδεται το Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών Erasmus+, το οποίο αποστέλλεται υπηρεσιακά από τις Γραμματείες των Τμημάτων στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων, ύστερα από την ακαδημαϊκή έγκριση των επιδόσεων των φοιτητριών στα Πανεπιστήμια Υποδοχής).

Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Γενικά κριτήρια του Erasmus+ και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Στο Πρόγραμμα μπορεί να συμμετάσχουν φοιτήτριες και φοιτητές εφόσον:

- Έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο έτος των πανεπιστημιακών τους σπουδών
- Δεν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των διδακτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου τους. Πρέπει, δηλαδή να υπάρχει περίοδος σπουδών, κατά το

χρόνο υποβολής της αίτησης, που οι φοιτήτριες και οι φοιτητές να μπορούν να αντικαταστήσουν σπουδάζοντας σε ένα πανεπιστήμιο που συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+.

- Είναι εγγεγραμμένος/η σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών.
- Έχουν επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσουν. Στο πλαίσιο του Erasmus+ το επίπεδο γλωσσομάθειας στη γλώσσα διδασκαλίας (γλώσσα εργασίας) είναι το λιγότερο B1. Για να εγκριθεί μετακίνηση των φοιτητ[ρι]ών από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματός τους, είναι απαραίτητο να έχαμπροηγουμένως καταθέσει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων μαζί με την αίτησή τους και το ανάλογο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.

Ειδικά ακαδημαϊκά κριτήρια του ΠΤΔΕ

Σύμφωνα με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του ΠΤΔΕ, τα κριτήρια κατάταξης και επιλογής των φοιτητ[ρι]ών που υπέβαλαν αίτηση, είναι κατά σειρά προτεραιότητας τα ακόλουθα:

- Αριθμός μαθημάτων που έχουν παρακολουθήσει και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς
- Μέσος όρος βαθμολογίας
- Επίπεδο γνώσης της γλώσσας διδασκαλίας του Ιδρύματος Υποδοχής (πέραν του ελάχιστου απαιτούμενου από τη διμερή συμφωνία)
- Πιστοποιημένη γνώση άλλων γλωσσών, εκτός από την ελληνική και τη γλώσσα διδασκαλίας του Ιδρύματος Υποδοχής

Αναγνώριση Μαθημάτων

Το **πρόγραμμα σπουδών** στο εξωτερικό είναι θέμα αρμοδιότητας του Ακαδημαϊκού Συντονιστή του Τμήματος και πρέπει να καθοριστεί **πριν** την αναχώρηση των φοιτητ[ρι]ών.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus πριν από την αναχώρησή τους υποβάλλουν στο Τμήμα τους για το εξάμηνο απουσίας τους δήλωση μαθημάτων αφενός με όσα μαθήματα συμπεριλαμβάνονται στη Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement), αφετέρου με όσα μαθήματα μπορούν να δηλώσουν το τρέχον εξάμηνο και δεν απαιτείται υποχρεωτική παρακολούθηση σε αυτά.

Τα μαθήματα της δήλωσης που δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς στο ίδρυμα υποδοχής θα αξιολογούνται στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Στην ίδια εξεταστική θα αξιολογούνται και όσα μαθήματα της δήλωσης δεν περιλαμβάνονται στο Σύμφωνο μάθησης

Η αναγνώριση των διδακτικών μονάδων ECTS και του χρόνου σπουδών των διακινούμενων φοιτητριών και φοιτητών γίνεται από τη Γενική Συνέλευση του ΠΤΔΕ, βάσει των αποδεικτικών στοιχείων βαθμολογίας που προσκομίζουν.

Η συμμετοχή του Τμήματος στο πρόγραμμα σπουδών συνεπάγεται τη δέσμευσή του για την αυτόματη αναγνώριση των σπουδών που οι φοιτήτριες και οι φοιτητές πραγματοποιούν στο εξωτερικό και δηλώνουν πριν την αναχώρησή τους στο «Learning Agreement» (Συμφωνία Σπουδών).

Η αναγνώριση αυτή είναι δυνατόν να μην πραγματοποιηθεί, στην περίπτωση που οι φοιτήτριες και οι φοιτητές δεν ανταποκριθούν στο επίπεδο επιτυχίας που απαιτείται από τα Ιδρύματα Υποδοχής ή δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτουν τα συμμετέχοντα Ιδρύματα για την πλήρη αναγνώριση. Αφού κατατεθούν όλα τα έντυπα που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση μίας περιόδου σπουδών Erasmus+, ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής του Τμήματος καταθέτει τα δικαιολογητικά στη Γενική

Συνέλευση του ΠΤΔΕ, η οποία πιστοποιεί την αναγνώριση των μαθημάτων. Η Γραμματεία του Τμήματος συμπληρώνει και αποστέλλει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων το έντυπο

«Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών», το οποίο βεβαιώνει ότι τα μαθήματα που παρακολούθησε και εξετάστηκε επιτυχώς κάθε φοιτήτρια ή φοιτητής στο Πανεπιστήμιο-εταίρο αναγνωρίστηκαν από το Τμήμα Προέλευσης, συμπεριλαμβανομένης της βαθμολογίας και των πιστωτικών μονάδων ECTS που έλαβε.

Κατά την αποφοίτησή τους, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές παραλαμβάνουν το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στο οποίο συμπεριλαμβάνεται το ακριβές πρόγραμμα σπουδών που ολοκλήρωσε επιτυχώς στο εξωτερικό και οι αντίστοιχες ECTS μονάδες.

Κινητικότητα φοιτητριών και φοιτητών για πρακτική άσκηση

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus Placement μπορούν να μετακινηθούν φοιτήτριες και φοιτητές αλλά και **πρόσφατοι/ες απόφοιτοι/ες** για πρακτική άσκηση στον πρώτο χρόνο μετά την αποφοίτησή τους. Το πρόγραμμα Erasmus Placement υποστηρίζει την κινητικότητα φοιτητ[ρι]ών με τοποθέτηση για πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις, ερευνητικά κέντρα ή άλλους οργανισμούς κατάρτισης σε ευρωπαϊκές χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+.

Ο Φορέας Υποδοχής:

- Εξασφαλίζει στις φοιτήτριες και τους φοιτητές τις προϋποθέσεις για την πρακτική άσκησή τους
- Εποπτεύει με ένα στέλεχος του την εργασία που εκτελείται από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές
- Παρέχει κάθε πληροφόρηση που κρίνεται απαραίτητη για την υλοποίηση των στόχων καθώς και την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή

Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής:

Αφού ενημερωθεί για τις απαιτήσεις του οργανισμού από το υπεύθυνο στέλεχος, προσπαθεί να ανταποκριθεί στα καθήκοντα που του αναθέτουν υπό την εποπτεία του Ακαδημαϊκού Συντονιστή Erasmus του ΠΤΔΕ. Με το τέλος της Πρακτικής Άσκησης, οι ασκούμενες και οι ασκούμενοι παραδίδουν αναφορά για το αντικείμενο που τους έχει ανατεθεί.

Επιλέξιμοι Φορείς Υποδοχής θεωρούνται κάθε μορφής οργανισμοί δημοσίου ή ιδιωτικού ή κοινωνικού τομέα ανεξάρτητα από το μέγεθος ή τη δραστηριότητα (π.χ. ερευνητικά κέντρα, πανεπιστήμια, σχολεία, νοσοκομεία κ.λπ.).

Για την εύρεση Φορέα Υποδοχής, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές μπορούν να συμβουλευτούν τους καθηγητές και τις καθηγήτριές τους, το διαδίκτυο και την ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου. Στη συνέχεια στέλνουν στους φορείς προς τους οποίους επιθυμούν να μετακινηθούν σύντομο βιογραφικό σημείωμα περιγράφοντας το αντικείμενο ή την ειδικότητά τους και ζητώντας να τους δεχτούν για πρακτική άσκηση.

Αν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές ενδιαφέρονται να τοποθετηθούν για **πρακτική άσκηση σε πανεπιστήμιο**, τότε πρέπει να επικοινωνήσουν με την αρμόδια καθηγήτρια ή τον αρμόδιο καθηγητή του Τμήματος στο οποίο θέλουν να ενταχθούν. Αν υπάρξει θετική ανταπόκριση, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές ζητούν έγγραφη βεβαίωση αποδοχής σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη διαδικασία συμμετοχής.

Επισημαίνεται ότι η τοποθέτηση σε πανεπιστήμιο αφορά μόνο την απόκτηση επαγγελματικής και ακαδημαϊκής εμπειρίας με τη συμμετοχή σε ένα συγκεκριμένο έργο ή την παροχή βοηθητικής εργασίας στο πρόγραμμα διδασκαλίας συγκεκριμένου καθηγητή ή συγκεκριμένης καθηγήτριας.

Κινητικότητα διδακτικού προσωπικού

Με βάση τους γενικούς κανόνες του Προγράμματος Erasmus+ και τις διμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει το ΠΤΔΕ, το διδακτικό προσωπικό μπορεί να συμμετέχει σε κινητικότητα για διδασκαλία ελάχιστης διάρκειας μίας εβδομάδας και τουλάχιστον έξι (6) διδακτικών ωρών.

Οι ενδιαφερόμενοι ή οι ενδιαφερόμενες υποβάλλουν αίτηση και Πρόγραμμα Διδασκαλίας στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και, εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητοι πόροι, απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του ΠΤΔΕ για την έγκριση της μετακίνησης για διδασκαλία. Στη συνέχεια κατατίθεται η σύμβαση διδακτικού προσωπικού και η περιγραφή της διδασκαλίας (Teaching Assignment).

Διμερείς συμφωνίες

Το διδακτικό προσωπικό του ΠΤΔΕ καταβάλλει προσπάθειες σύναψης συμφωνιών με πανεπιστημιακά ιδρύματα του εξωτερικού, με βασικά κριτήρια την ποιότητα και αναγνωρισιμότητά τους, καθώς και την ύπαρξη ακαδημαϊκών μονάδων με συναφή ακαδημαϊκά αντικείμενα.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι, για το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 βρίσκονται σε ισχύ συμφωνίες (Bilateral Agreements) με Ιδρύματα από τις ακόλουθες χώρες: Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Τουρκία, Δανία, Ισπανία, Ιταλία, Ρουμανία, Κύπρος, Πολωνία.

Πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητ[ρι]ών

Γενικά

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής οργανώνουν πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητ[ρι]ών, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου στα οποία πραγματοποιείται η εισαγωγή φοιτητ[ρι]ών μέσω πανελλήνιων εξετάσεων.

Διαδικασία αιτήσεων και επιλογής φοιτητ[ρι]ών

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που έχουν εγγραφεί σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος Α.Ε.Ι. (Τμήμα προέλευσης) και δεν έχουν υπερβεί το ελάχιστο όριο φοίτησης, όπως αυτό καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του προγράμματος σπουδών, δύνανται να υποβάλουν αίτηση να παρακολουθήσουν μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής (Τμήμα υποδοχής). Η κινητικότητα δύναται να πραγματοποιείται προς ομοειδή ή μη ομοειδή προγράμματα σπουδών Τμημάτων άλλων Α.Ε.Ι. και η διάρκεια της φοίτησης ανέρχεται σε χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες κατά το χρονικό διάστημα της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητ[ρι]ών του Α.Ε.Ι. υποδοχής και αξιολογούνται στα μαθήματα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

Για κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου ο ανώτατος αριθμός των φοιτητ[ρι]ών που μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο καθορίζεται στο δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων, όπως αυτός ισχύει κάθε ακαδημαϊκό έτος. Με απόφαση του Υπουργού

Παιδείας και Θρησκευμάτων δύναται να μεταβάλλεται ο ανώτατος αριθμός της παρούσας.

Παρακολούθηση μαθημάτων και Αξιολόγηση φοιτητ[ρι]ών

Φοιτήτριες και φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου δύνανται να επιλέγουν, να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετράται για την απονομή του τίτλου σπουδών αποκλειστικά, ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων προγραμμάτων σπουδών αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

Αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής είναι ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης, προσμετράται υποχρεωτικά το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που αντιστοιχούν σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες στα οποία αξιολογήθηκε επιτυχώς ο φοιτητής ή η φοιτήτρια, εφόσον δεν έχει ήδη αξιολογηθεί επιτυχώς στα ίδια ή αντίστοιχα μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες από το Τμήμα προέλευσης. Αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής δεν είναι ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας, η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υπεβλήθη η αίτηση παρακολούθησης, δύναται να συνυπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών και να προσμετράται το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που αυτές αποδίδουν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης, έως τη συμπλήρωση του ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

Ζητήματα απονομής πτυχίου

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης, κατόπιν αίτησης του φοιτητή ή της φοιτήτριας, εγκρίνεται ή απορρίπτεται η προσμέτρηση των πιστωτικών μονάδων για την απονομή πτυχίου, οι οποίες είτε αφορούν σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες ομοειδούς προγράμματος σπουδών για τις οποίες έχει ήδη αξιολογηθεί ο φοιτητής ή η φοιτήτρια, στο Α.Ε.Ι. προέλευσης είτε υπερβαίνουν το ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών. Τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες για τα οποία έχει αξιολογηθεί επιτυχώς ο φοιτητής ή η φοιτήτρια στο πλαίσιο του προγράμματος κινητικότητας και δεν προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου, καθώς και ο αριθμός των πιστωτικών τους μονάδων, αναγράφονται υποχρεωτικά στο παράρτημα του πτυχίου.

Δυνατότητα άσκησης δικαιώματος κινητικότητας

Το δικαίωμα κινητικότητας δύναται να ασκείται μία (1) φορά έως την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και την απονομή του τίτλου σπουδών από το Α.Ε.Ι. προέλευσης.

Κινητικότητα φοιτητ[ρι]ών από κατατακτήριες εξετάσεις

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που γίνονται δεκτές και δεκτοί σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου μετά από κατατακτήριες εξετάσεις, δύνανται να αιτούνται απαλλαγής από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών στα οποία αξιολογήθηκαν επιτυχώς στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας, ανεξαρτήτως αν προσμετρήθηκαν για τη λήψη πτυχίου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν αιτήματος του φοιτητή ή της φοιτήτριας, καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών από τις οποίες απαλλάσσεται από την υποχρέωση παρακολούθησης και επιτυχούς αξιολόγησης.

Ε. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Ο Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων του ΠΤΔΕ ακολουθεί την 10337/23/ΓΠ/04-05-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΦΕΚ 3094/τ.Β'/10-05-2023) για τη ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητ[ρι]ών (<https://www.uth.gr/schetika/dioikese/administrativeservices/geniki-dieythynsi-dioikitikis-ypostirixis/dieythynsi-akadimaikon-thematon/tmima-spydon>)

Γενικές παρατηρήσεις

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές ενημερώνονται από την αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου για τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος. Οι σχετικές πληροφορίες αναγράφονται και στη φόρμα περιγραφής του μαθήματος.

Το Πρόγραμμα των εξετάσεων καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες.

Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος το πρόγραμμα εξετάσεων του εξαμήνου, το οποίο πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης, τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και τα ονόματα όσων επιτηρούν.

Η Γραμματεία ενημερώνει όλους όσους εμπλέκονται στην εξεταστική διαδικασία για οποιαδήποτε αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων.

Η διάρκεια της γραπτής εξέτασης κάθε μαθήματος καθορίζεται από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα και ξεκινά από τη χρονική στιγμή που θα ολοκληρωθεί η εκφώνηση ή η διανομή των θεμάτων.

Σε περιπτώσεις στις οποίες για την αξιολόγηση του μαθήματος απαιτείται και γραπτή εργασία, αυτή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω του ιδρυματικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή στην e-class του μαθήματος εντός της προθεσμίας που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα.

Α. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των εξεταζόμενων

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων. Μάθημα που δεν έχει δηλωθεί δεν βαθμολογείται. Επισημαίνεται ότι υποχρέωση δήλωσης των μαθημάτων έχουν και οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που βρίσκονται σε εξάμηνα άνω του 8^{ου}.

Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στις αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες

- πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα το αργότερο 5' πριν από την έναρξη της εξέτασης.
- για να λάβουν μέρος στις εξετάσεις πρέπει να έχουν μαζί τους την φοιτητική τους ταυτότητα.

- δεν μπορούν να εισέλθουν στην αίθουσα και να λάβουν μέρος στην εξέταση από τη στιγμή που έχουν δοθεί τα θέματα, ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνσή τους από την αίθουσα πριν από τη συμπλήρωση μισής ώρας από τη διανομή των θεμάτων.
- έχουν το δικαίωμα υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων σχετικά με τα θέματα στους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται δημοσίως και όχι κατ'ιδίαν, να απευθύνονται αποκλειστικά στο διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα και να απαντώνται δημοσίως.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης:

- η προσωρινή έξοδος των εξεταζόμενων από την αίθουσα επιτρέπεται για λόγους ανωτέρας βίας και γίνεται μόνο με τη συνοδεία ή εποπτεία ενός επιτηρητή ή επιτηρήτριας
- οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν να τηρούν ησυχία και να αποφεύγουν κάθε συμπεριφορά που παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης. Σε περίπτωση που δεν γίνουν σεβαστοί αυτοί οι κανόνες, το διδακτικό προσωπικό που έχει την ευθύνη της εξέτασης δικαιούται να ακυρώσει τη συμμετοχή στην εξέταση όσων παρεμποδίζουν τη διαδικασία, να ζητήσει την άμεση απομάκρυνσή τους από την αίθουσα ή και, σε ακραίες περιπτώσεις, να ακυρώσει συνολικά την εξέταση και να παραπέμψει το ζήτημα στη Συνέλευση του Τμήματος.
- δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους και τις εξεταζόμενες να συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ τους (εκτός κι αν δοθούν σχετικές οδηγίες πιθανής συνεργασίας από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα) ή με άλλο άτομο εκτός της αίθουσας των εξετάσεων.
- απαγορεύεται να έχουν δίπλα τους βιβλία, σημειώσεις, βοηθήματα κ.λπ. ή να χρησιμοποιήσουν οποιαδήποτε συσκευή ηλεκτρονικής επικοινωνίας, εκτός αν τα παραπάνω έχουν κριθεί απαραίτητα από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα για την υλοποίηση της εξεταστικής διαδικασίας. Η παραβίαση των ανωτέρω απαγορεύσεων καθώς και η αντιγραφή ή συνομιλία/συνεργασία μεταξύ των εξεταζόμενων έχει ως συνέπεια το μηδενισμό του γραπτού και την επιβολή τυχόν επιπλέον κυρώσεων που αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή στην αίθουσα εξετάσεων μόνο μίας φοιτήτριας ή φοιτητή, γι' αυτό και παραμένει και το προτελευταίο εξεταζόμενο άτομο και αποχωρούν συγχρόνως.
- Κατά την αποχώρησή τους οι εξεταζόμενοι και οι εξεταζόμενες παραδίδουν μαζί με το γραπτό τους, το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν και τα θέματα των εξετάσεων, εφόσον ζητηθεί από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα, επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο.
- Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες κατά οποιονδήποτε τρόπο, μεταξύ εξεταζόμενων ή με άλλο άτομο εκτός της αίθουσας των εξετάσεων ή η χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων, καθώς και η πλαστοπροσωπία τιμωρείται.
- Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα, εφόσον το επιθυμούν, να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους.
- Οι εξεταζόμενοι και οι εξεταζόμενες με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να ζητήσουν κάποια διαφοροποίηση στις εξετάσεις, έπειτα από την εγγραφή τους στη δομή του Πανεπιστημίου ΠΡΟΣΒΑΣΗ, η οποία θα υποδείξει τον καταλληλότερο τρόπο εξέτασής τους.

B. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα του διδακτικού προσωπικού

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα που μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/ και προφορικές εξετάσεις ή και

να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Οι διδάσκοντες ή οι διδάσκουσες:

- οφείλουν να παρευρίσκονται στην αίθουσα την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων τους, να δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων στην αρχή της εξέτασης και ακολούθως να εποπτεύουν κάθε πτυχή της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.
- σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τη Γραμματεία για την αδυναμία προσέλευσής τους στις εξετάσεις καθώς και για το ποιο μέλος ΔΕΠ έχουν ορίσει να τους αναπληρώσει. Οφείλουν, επίσης, να παραδώσουν εγκαίρως τα θέματα και τις αναγκαίες οδηγίες στους αναπληρωτές τους.
- έχουν το δικαίωμα να μηδενίσουν γραπτά των οποίων οι απαντήσεις στα θέματα της εξέτασης μοιάζουν μεταξύ τους (προς επιβεβαίωση της αντιγραφής πριν από τον μηδενισμό τους εξετάζει τα γραπτά και άλλος διδάσκοντας ή άλλη διδάσκουσα)
- οφείλουν να αναρτήσουν τη βαθμολογία το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος -εκτός από περιπτώσεις ανωτέρας βίας.
- έχουν, μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξέτασης, την υποχρέωση, εφόσον τους ζητηθεί, να επιδείξουν στον ενδιαφερόμενο φοιτητή ή στην ενδιαφερόμενη φοιτήτρια το γραπτό τους και να δώσουν επεξηγήσεις σχετικά με τον τρόπο αξιολόγησης.
- Διατηρούν τα γραπτά στο αρχείο τους για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Γ. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των επιτηρητ(ρι)ών

Οι επιτηρητές και επιτηρήτριες

- βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
- σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα ώστε να ρυθμίσουν την αναπλήρωσή τους.
- κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
- δεν επιτρέπουν στις αίθουσες των εξετάσεων την παρουσία ατόμων που δεν σχετίζονται με την εξεταστική διαδικασία.
- σε περίπτωση κατά την οποία αντιληφθούν εξεταζόμενο ή εξεταζόμενη να μην συμμορφώνεται με τους όρους του κανονισμού εξετάσεων, έχουν το δικαίωμα να κάνουν προφορική παρατήρηση και/ ή να ζητήσουν αλλαγή θέσης.
- Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής κρατούν το γραπτό του εξεταζόμενου ή της εξεταζόμενης, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα έχοντας κάνει πάνω του τη σχετική επισήμανση.
- Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν όσους και όσες δεν έχουν ολοκληρώσει και συγκεντρώνουν τα γραπτά (περιλαμβανομένων των προχείρων και των θεμάτων). Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα.
- Επειδή δεν επιτρέπεται να μείνει μόνο του το τελευταίο εξεταζόμενο άτομο, ζητούν από το προτελευταίο να παραμείνει στην αίθουσα έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και το τελευταίο.
- Κατά την παράδοση των γραπτών ελέγχουν τα στοιχεία ταυτότητας των φοιτητών και των φοιτητριών και τους ζητούν να υπογράψουν στον ονομαστικό κατάλογο που έχουν παραλάβει από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα.

Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή και η παραβίαση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το πλέγμα των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως αυτές ορίζονται στον Κώδικα

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Δεοντολογίας του ΠΘ, συνιστούν σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις και για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες. Σε περιπτώσεις φοιτητ(ρι)ών που υποπίπτουν σε παρόμοια παραπτώματα, το Τμήμα θα επιβάλλει κυρώσεις, όπως ο μηδενισμός μιας εργασίας. Απαγορεύεται ειδικότερα:

- η οικειοποίηση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων προσώπων από τον φοιτητή ή τη φοιτήτρια προκειμένου να εκπληρωθούν οι υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει στο πλαίσιο της διδακτικής ή ερευνητικής διαδικασίας
- η παράλειψη αναφοράς σε χρησιμοποιηθείσα βιβλιογραφία. Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες υποχρεούνται να αναφέρουν αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων.