



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΜΣ: Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε
Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης
(*MSc in Course Design and Curriculum Development in
Contemporary Learning Environments*)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε
Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης»

Νοέμβριος 2022

Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητριών και φοιτητών του ΠΜΣ «Σχεδιασμός Μαθήματος σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης και Παραγωγή Διδακτικού Υλικού»

Ο Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητριών και Φοιτητών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Σχεδιασμός Μαθήματος σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης» τίθεται σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023. Ο κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σκοπός του εν λόγω Κανονισμού είναι η διαχείριση των παραπόνων και των ενστάσεων των μεταπτυχιακών φοιτητριών και φοιτητών, προκειμένου να επιλυθούν θέματα που αφορούν στην ποιότητα των παρεχόμενων από το ΠΜΣ εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων απευθύνεται σε ενεργούς μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως:

- i. διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης
- ii. ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού
- iii. ελλιπή ενημέρωση φοιτητών/τριών από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές οφείλουν αρχικώς να μελετήσουν τον οδηγό σπουδών και γενικότερα τους κανονισμούς λειτουργίας του ΠΜΣ, με σκοπό να γνωρίζουν τόσο τα δικαιώματα όσο και τις υποχρεώσεις τους. Επίσης, οφείλουν να απευθύνονται στον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για καθοδήγηση και υποστήριξη σε θέματα που τους απασχολούν και σχετίζονται με τις σπουδές και τη φοίτησή τους. Μπορούν επίσης να απευθύνονται στον ακαδημαϊκό τους σύμβουλο σε περιπτώσεις ανάρμοστης συμπεριφοράς και ελλιπούς καθοδήγησης εκ μέρους του διδακτικού ή διοικητικού προσωπικού, καθώς και για θέματα που αφορούν στην αξιολόγησή τους.

Σε περίπτωση μη επιτυχούς επίλυσης του προβλήματος μέσω της παραπάνω διαδικασίας, φοιτήτριες και οι φοιτητές μπορούν να συμπληρώσουν το έντυπο υποβολής παραπόνων και ενστάσεων από την ιστοσελίδα του ΠΜΣ και να το υποβάλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή. Στο εν λόγω έντυπο, καλούνται να καταγράψουν με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια, ειλικρίνεια και αντικειμενικότητα, το πρόβλημα που αντιμετωπίζουν. Στη συνέχεια, η Γραμματεία το διαβιβάζει στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση που η Συντονιστική Επιτροπή δεν μπορεί να λύσει το πρόβλημα εξαιτίας της πολυπλοκότητάς του, το προωθεί στην ή στον Πρόεδρο του Τμήματος. Η ή ο Πρόεδρος εφόσον το κρίνει απαραίτητο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε κάθε περίπτωση, τηρείται η ανωνυμία της φοιτήτριας ή του φοιτητή που υποβάλλει το προς επίλυση αίτημα.

Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής ενημερώνεται για την έκβαση της διαδικασίας και, σε περίπτωση που η προτεινόμενη λύση δεν είναι ικανοποιητική μπορεί να υποβάλει εκ νέου αίτημα εξέτασης του ζητήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει αν θα κάνει δεκτό το νέο αίτημα επανεξέτασης. Η απόφαση που θα ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος είναι οριστική.

Ακολουθεί το έντυπο υποβολής παραπόνων και ενστάσεων.



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**"Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε
Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης"**

Κατεύθυνση 1^η: Θετικές Επιστήμες, Κατεύθυνση 2^η: Επιστήμες του Ανθρώπου

**Αργοναυτών & Φιλελλήνων, 382 21 Βόλος,
τηλ.: 24210-74897, 74783, 74785 e-mail: g-pre@uth.gr**

Έντυπο υποβολής παραπόνου και ένστασης

ΑΠΟ

ΠΡΟΣ

τη Γραμματεία του ΠΜΣ

Επώνυμο:

Διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες (εκπαιδευτικές, διοικητικές, κ.λπ.).

Όνομα:

Όνομα πατέρα:

Όνομα μητέρας:

Αριθμός μητρώου:

Τηλέφωνο:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Βόλος, /...../ 202...

Η Αιτούσα/ Ο Αιτών

(Υπογραφή)