

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019

ΒΟΛΟΣ 2018

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	10
Γενικά	11
Διαδικασία αιτήσεων και επιλογής φοιτητριών και φοιτητών	11
Κριτήρια Επιλεξιμότητας.....	12
<i>Γενικά κριτήρια του Erasmus+ και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας</i>	<i>12</i>
<i>Ειδικά ακαδημαϊκά κριτήρια του ΠΤΔΕ.....</i>	<i>13</i>
Αναγνώριση Μαθημάτων	13
Κινητικότητα φοιτητριών και φοιτητών για πρακτική άσκηση	14
Κινητικότητα διδακτικού προσωπικού	15
Διμερείς συμφωνίες.....	15

Γενικά

Το ΠΤΔΕ συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα Erasmus+ της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, πιστεύοντας στις διεθνείς συνεργασίες και στα οφέλη που μπορούν να αποκομίσουν από αυτή την εμπειρία οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, καθώς και το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος έχει ορίσει ειδική Επιτροπή που χειρίζεται τις διμερείς συμφωνίες και τις αιτήσεις των φοιτητριών και των φοιτητών του Τμήματος για σπουδές ή πρακτική άσκηση στο εξωτερικό. Ο συγκαλών την Επιτροπή έχει και τον ρόλο του Ακαδημαϊκού Συντονιστή Erasmus+ του ΠΤΔΕ. Η Επιτροπή βρίσκεται σε στενή συνεργασία με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που ως ίδρυμα έχει πιστοποιηθεί με τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus+ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Η κινητικότητα στο πλαίσιο του ΠΠΣ του ΠΤΔΕ διέπεται από τις αρχές κινητικότητας που υιοθετεί το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, ωστόσο αποτελεί **δικαιοδοσία της Γενικής Συνέλευσης να αποφασίζει, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής του Τμήματος, για τις διαδικασίες και για τα κριτήρια επιλογής των μετακινούμενων φοιτητριών/φοιτητών.**

Διαδικασία αιτήσεων και επιλογής φοιτητριών και φοιτητών

Πριν την κινητικότητα, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές ακολουθούν τα εξής στάδια:

- **Στάδιο 1:** Συμπλήρωση και κατάθεση στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων εμπρόθεσμα της Αίτησης Συμμετοχής.
- **Στάδιο 2:** Μόλις γίνει η επιλογή των φοιτητριών/φοιτητών που θα συμμετάσχουν με βάση τα ισχύοντα κριτήρια επιλεξιμότητας (βλ. παρακάτω), ανακοινώνονται τα ονόματά τους στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων. Μόλις η φοιτήτρια ή ο φοιτητής δει το όνομα του/της, μπορεί να προχωρήσει στα επόμενα στάδια της διαδικασίας.
- **Στάδιο 3:** Η φοιτήτρια /ο φοιτητής ενημερώνεται από τον ιστότοπο του Ιδρύματος Υποδοχής για τις απαιτήσεις των σπουδών του εκεί. Η ενημέρωση και η ολοκλήρωση της διαδικασίας στη φάση αυτή είναι αποκλειστικά στην ευθύνη της φοιτήτριας ή του φοιτητή. Το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας βοηθά επικουρικά στη συμπλήρωση και υπογραφή των εντύπων που χρειάζεται, ενώ η Επιτροπή του ΠΤΔΕ μεταφέρει τις εμπειρίες φοιτητριών και των φοιτητών παρελθόντων ετών και συμβουλεύει σχετικά.
- **Στάδιο 4:** Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής συμπληρώνει και προσκομίζει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων πριν την αναχώρησή του τα ακόλουθα:
 - Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement), υπογεγραμμένο και από τα δύο Ιδρύματα
 - Σύμβαση κινητικότητας για σπουδές
 - Αντίγραφο του Academic Calendar του Ιδρύματος Υποδοχής
 - Τραπεζικό έγγραφο με τα στοιχεία λογαριασμού στο όνομα της φοιτήτριας ή του φοιτητή.

- Αντίγραφο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας (ΕΚΑΑ) από το Ταμείο Υγειονομικής Περίθαλψης της φοιτήτριας ή του φοιτητή.
- Αντίγραφο της Αστυνομικής Ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
- **Στάδιο 5:** Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής συμπληρώνει και υποβάλλει ηλεκτρονικά το διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης της γλωσσικής ικανότητας στη γλώσσα εργασίας του Πανεπιστημίου Υποδοχής.
- **Στάδιο 6:** Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής ενημερώνει το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας για την απουσία του/της, προκειμένου να διακοπεί η σίτισή του/της για όσο διάστημα θα είναι στο εξωτερικό.

Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας και σε περίπτωση που χρειαστούν αλλαγές στο Πρόγραμμα Σπουδών, πρέπει η φοιτήτρια ή ο φοιτητής να τροποποιήσει τη Συμφωνία Σπουδών.

Μετά την κινητικότητα, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές ακολουθούν τα εξής στάδια:

- **Στάδιο 1:** Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής πρέπει να προσκομίσει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων τα:
 - Learning Agreement, με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδα και από τα δύο Ιδρύματα
 - Transcript of Records (Βαθμολογία, με διευκρινίσεις για την αντιστοίχισή της με το ελληνικό σύστημα βαθμολόγησης)
 - Certificate of Attendance (έντυπο όπου φαίνεται το ακριβές διάστημα φοίτησης στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής).
- **Στάδιο 2:** Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής συμπληρώνει online την Έκθεση Σπουδών που του αποστέλλεται το αμέσως επόμενο διάστημα μετά την επιστροφή του στην Ελλάδα.
- **Στάδιο 3:** Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής συμπληρώνει εκ νέου το διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης της γλωσσικής ικανότητας στη γλώσσα εργασίας του Πανεπιστημίου Υποδοχής.
- **Στάδιο 4:** Έκδοση Πιστοποιητικού Αναγνώρισης Σπουδών Erasmus + (αποστέλλεται υπηρεσιακά από τις Γραμματείες των Τμημάτων στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων, ύστερα από την ακαδημαϊκή έγκριση των επιδόσεων της φοιτήτριας ή του φοιτητή στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής).

Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Γενικά κριτήρια του Erasmus+ και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Στο Πρόγραμμα μπορεί να συμμετάσχει κάθε φοιτήτρια ή φοιτητής εφόσον :

- Έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο έτος των πανεπιστημιακών σπουδών
- Δεν έχει ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των διδακτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου του/ης. Πρέπει, δηλαδή να υπάρχει περίοδος σπουδών, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, που οι φοιτήτριες και οι φοιτητές να μπορούν να αντικαταστήσουν σπουδάζοντας σε ένα πανεπιστήμιο που συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+.

- Είναι εγγεγραμμένος/η σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών.
- Έχει επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει. Στο πλαίσιο του Erasmus+ το επίπεδο γλωσσομάθειας στη γλώσσα διδασκαλίας (γλώσσα εργασίας) είναι το λιγότερο B1. Για να εγκριθεί φοιτήτρια ή φοιτητής προς μετακίνηση από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματός της/του, είναι απαραίτητο να έχει προηγουμένως καταθέσει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων μαζί με την αίτησή της/του και το ανάλογο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.

Ειδικά ακαδημαϊκά κριτήρια του ΠΤΔΕ

Σύμφωνα με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του ΠΤΔΕ, τα κριτήρια κατάταξης και επιλογής των φοιτητριών/φοιτητών που υπέβαλαν αίτηση, είναι κατά σειρά προτεραιότητας τα ακόλουθα:

- Αριθμός μαθημάτων που η φοιτήτρια ή ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει και στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς
- Μέσος όρος βαθμολογίας
- Επίπεδο γνώσης της γλώσσας διδασκαλίας του Ιδρύματος Υποδοχής (πέραν του ελάχιστου απαιτούμενου από τη διμερή συμφωνία)
- Πιστοποιημένη άλλων γλωσσών, εκτός από την ελληνική και τη γλώσσα διδασκαλίας του Ιδρύματος Υποδοχής

Αναγνώριση Μαθημάτων

Το **πρόγραμμα σπουδών** στο εξωτερικό είναι θέμα αρμοδιότητας του Ακαδημαϊκού Συντονιστή του Τμήματος και πρέπει να καθοριστεί **πριν** την αναχώρηση της φοιτήτριας ή του φοιτητή.

Η αναγνώριση των διδακτικών μονάδων ECTS και του χρόνου σπουδών των διακινούμενων φοιτητριών ή φοιτητών γίνεται από τη Γενική Συνέλευση του ΠΤΔΕ, βάσει των αποδεικτικών στοιχείων βαθμολογίας που προσκομίζουν.

Η συμμετοχή του Τμήματος στο πρόγραμμα σπουδών συνεπάγεται τη δέσμευσή του για την αυτόματη αναγνώριση των σπουδών που οι φοιτήτριες και οι φοιτητές πραγματοποιούν στο εξωτερικό και δηλώνουν πριν την αναχώρησή τους στο «Learning Agreement» (Συμφωνία Σπουδών).

Η αναγνώριση αυτή είναι δυνατόν να μην πραγματοποιηθεί, στην περίπτωση που η φοιτήτρια ή ο φοιτητής δεν ανταποκριθεί στο επίπεδο επιτυχίας που απαιτείται από το Ίδρυμα Υποδοχής ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις τις οποίες θέτουν τα συμμετέχοντα Ιδρύματα για την πλήρη αναγνώριση. Αφού κατατεθούν όλα τα έντυπα που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση μίας περιόδου σπουδών Erasmus+, ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής του Τμήματος καταθέτει τα δικαιολογητικά στη Γενική Συνέλευση του ΠΤΔΕ, η οποία πιστοποιεί την αναγνώριση των μαθημάτων. Η Γραμματεία του Τμήματος συμπληρώνει και αποστέλλει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων το έντυπο «Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών», το οποίο βεβαιώνει ότι τα μαθήματα που

παρακολούθησε και εξετάστηκε επιτυχώς η φοιτήτρια ή ο φοιτητής στο Πανεπιστήμιο-εταίρο αναγνωρίστηκαν από το Τμήμα Προέλευσης, συμπεριλαμβανομένης της βαθμολογίας και των πιστωτικών μονάδων ECTS που έλαβε.

Κατά την αποφοίτηση η φοιτήτρια ή ο φοιτητής παραλαμβάνει το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στο οποίο συμπεριλαμβάνεται το ακριβές πρόγραμμα σπουδών που ολοκλήρωσε επιτυχώς στο εξωτερικό και οι αντίστοιχες ECTS μονάδες.

Κινητικότητα φοιτητριών και φοιτητών για πρακτική άσκηση

Το πρόγραμμα Erasmus Placement υποστηρίζει την κινητικότητα φοιτητριών και φοιτητών με τοποθέτηση για πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις, ερευνητικά κέντρα ή άλλους οργανισμούς κατάρτισης σε ευρωπαϊκές χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+.

Ο Φορέας Υποδοχής:

- Εξασφαλίζει στην ασκούμενη ή στον ασκούμενο τις προϋποθέσεις για την πρακτική άσκησή του
- Εποπτεύει με ένα στέλεχος της/του την εργασία που εκτελείται από τη φοιτήτρια ή το φοιτητή
- Παρέχει κάθε πληροφόρηση που κρίνεται απαραίτητη για την υλοποίηση των στόχων καθώς και την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή

Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής:

Αφού ενημερωθεί για τις απαιτήσεις του οργανισμού από το υπεύθυνο στέλεχος του, προσπαθεί να ανταποκριθεί στα καθήκοντα που του αναθέτουν υπό την εποπτεία του Ακαδημαϊκού Συντονιστή Erasmus του ΠΤΔΕ. Με το τέλος της Πρακτικής Άσκησης η ασκούμενη ή ο ασκούμενος παραδίδει αναφορά για το αντικείμενο που του έχει ανατεθεί.

Επιλέξιμοι Φορείς Υποδοχής θεωρούνται κάθε μορφής οργανισμοί δημοσίου ή ιδιωτικού ή κοινωνικού τομέα ανεξάρτητα από το μέγεθος ή τη δραστηριότητα (π.χ. ερευνητικά κέντρα, πανεπιστήμια, σχολεία, νοσοκομεία κ.λπ.).

Για την εύρεση Φορέα Υποδοχής, οι ενδιαφερόμενες φοιτήτριες ή φοιτητές μπορεί να συμβουλευτούν τους καθηγητές και τις καθηγήτριές τους, το διαδίκτυο και την ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου. Στη συνέχεια στέλνουν στους φορείς προς τους οποίους επιθυμεί να μετακινηθεί σύντομο βιογραφικό σημείωμα περιγράφοντας το αντικείμενο/ειδικότητά του ζητώντας να τους δεχτούν για πρακτική άσκηση.

Αν η φοιτήτρια ή ο φοιτητής ενδιαφέρεται να τοποθετηθεί για **πρακτική άσκηση σε πανεπιστήμιο**, τότε πρέπει να επικοινωνήσει με την αρμόδια καθηγήτρια ή καθηγητή του τμήματος στο οποίο θέλει να ενταχθεί. Αν υπάρξει θετική ανταπόκριση, ζητάει έγγραφη βεβαίωση αποδοχής σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη διαδικασία συμμετοχής. Επισημαίνεται ότι η τοποθέτηση σε πανεπιστήμιο αφορά μόνο την απόκτηση επαγγελματικής και ακαδημαϊκής εμπειρίας με τη συμμετοχή σε ένα συγκεκριμένο έργο ή την παροχή βοηθητικής εργασίας στο πρόγραμμα διδασκαλίας συγκεκριμένου καθηγητή ή καθηγήτριας.

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus Placement μπορούν να μετακινηθούν φοιτήτριες ή φοιτητές αλλά και **πρόσφατοι/ες απόφοιτοι** για πρακτική άσκηση στον πρώτο χρόνο μετά την αποφοίτησή τους.

Κινητικότητα διδακτικού προσωπικού

Με βάση τους γενικούς κανόνες του Προγράμματος Erasmus+ και τις διμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει το ΠΤΔΕ, το διδακτικό προσωπικό μπορεί να συμμετέχει σε κινητικότητα για διδασκαλία ελάχιστης διάρκειας μίας εβδομάδας και τουλάχιστον έξι (6) διδακτικών ωρών.

Οι ενδιαφερόμενοι ή οι ενδιαφερόμενες υποβάλλουν αίτηση και Πρόγραμμα Διδασκαλίας στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και, εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητοι πόροι, απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του ΠΤΔΕ για την έγκριση της μετακίνησης για διδασκαλία. Στη συνέχεια κατατίθεται η σύμβαση διδακτικού προσωπικού και η περιγραφή της διδασκαλίας (Teaching Assignment).

Διμερείς συμφωνίες

Το διδακτικό προσωπικό του ΠΤΔΕ καταβάλλει προσπάθειες σύναψης συμφωνιών με πανεπιστημιακά ιδρύματα του εξωτερικού, με βασικά κριτήρια την ποιότητα και αναγνωρισιμότητά τους, καθώς και την ύπαρξη ακαδημαϊκών μονάδων με συναφή ακαδημαϊκά αντικείμενα.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι, για το ακαδημαϊκό έτος 2018-19, βρίσκονται σε ισχύ διμερείς συμφωνίες (Bilateral Agreements) με Ιδρύματα από τις ακόλουθες χώρες: Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Τουρκία, Δανία, Ισπανία, Ιταλία, Κύπρος, Πολωνία.