

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

ΒΟΛΟΣ 2020

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	
Σκοπός Κανονισμού Σπουδών	
Εγγραφή.....	
Ακαδημαϊκό Έτος	
Χρονική διάρθρωση των σπουδών.....	
Δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.....	
Δήλωση και παρακολούθηση μαθημάτων.....	
Προγραμματισμός σπουδών	
Αναγνώριση μαθημάτων	
Αναστολή φοίτησης.....	
Ενημέρωση και ακαδημαϊκή καθοδήγηση φοιτητριών και φοιτητών	
Επιλογή συγγραμμάτων	
Πτυχιακή εργασία.....	
Λογοκλοπή.....	
Αξιολόγηση φοιτητριών και φοιτητών	
Διεξαγωγή εξετάσεων.....	
Πτυχίο	
Αξιολόγηση από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές	
Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού	
Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητριών και φοιτητών	

Σκοπός Κανονισμού Σπουδών

Σκοπός του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης (ΠΤΔΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) είναι ο καθορισμός του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών και η ενημέρωση των φοιτητριών και των φοιτητών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η φοίτησή τους στο Τμήμα.

Εγγραφή

1. Η διαδικασία εγγραφής των εισαγόμενων στο ΠΤΔΕ προπτυχιακών φοιτητριών και φοιτητών πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίου εγγραφών επιτυχουσών και επιτυχόντων, μετεγγραφών και εγγραφών ειδικών κατηγοριών του ΥΠΕΘ.
2. Μετά την διαδικασία ταυτοποίησης στη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές παραλαμβάνουν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού που θα έχουν ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού τους έχουν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της **Ηλεκτρονικής Γραμματείας** του ΠΘ [<https://euniversity.uth.gr/unistudent/>] δηλώνουν μαθήματα και παρακολουθούν τη βαθμολογία τους.
- **E-Class:** μέσω της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης e-class <https://eclass.uth.gr/> οι διδάσκοντες του Ιδρύματος αναρτούν εκπαιδευτικό υλικό, εκδίδουν ανακοινώσεις και πραγματοποιούν εκπαιδευτικές λειτουργίες.
- μέσω της **Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος»** [<https://eudoxus.gr/>] δηλώνουν και προμηθεύονται τα συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία δήλωσαν.
- μέσω της **Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας** [<https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>] κάνουν αίτηση και προμηθεύονται την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα η οποία λειτουργεί και ως «φοιτητικό πάσο»
- μέσω του **Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)** του ΠΘ [<https://webmail.uth.gr/>] του ΠΘ έχουν πρόσβαση και διαχειρίζονται το ηλεκτρονικό γραμματοκιβώτιό τους.

Ακαδημαϊκό Έτος

Το ακαδημαϊκό έτος ξεκινά την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου.

Χρονική διάρθρωση των σπουδών

Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων καθορίζονται από τη Σύγκλητο. Το χρονικό διάστημα διδασκαλίας για κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) τουλάχιστον εβδομάδες μαθημάτων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, επιτρέπεται, ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της σχολής και απόφαση του πρύτανη του ΠΘ, η παράταση ενός εξαμήνου σε χρονική διάρκεια που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται [Ν. 4009/2011].

Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου σπουδών ακολουθεί η εξεταστική περίοδος Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και Ιουνίου αντίστοιχα, κατά την οποία εξετάζονται τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά. Επιπλέον, το μήνα Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους προγραμματίζεται επαναληπτική εξεταστική περίοδος κατά την οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά τα δύο προηγούμενα εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.

Δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) του ΠΤΔΕ καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της επιτροπής προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

Το ΠΠΣ του ΠΤΔΕ περιλαμβάνει εξαμηνιαία μαθήματα, πρακτική άσκηση στα συνεργαζόμενα δημοτικά σχολεία και προαιρετική πτυχιακή εργασία. Τα μαθήματα κατανέμονται στις εξής κατηγορίες: υποχρεωτικά (Υ), κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα (ΥΕ) και ελεύθερης επιλογής (ΕΕ). Από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 και εξής στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται ένα υποχρεωτικό Σεμινάριο Η/Υ για την ανάπτυξη δεξιοτήτων χρήσης λογισμικών γενικών εφαρμογών, του οποίου η επιτυχής παρακολούθηση είναι προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου.

Στα υποχρεωτικά μαθήματα περιλαμβάνονται βασικά γνωστικά αντικείμενα και η πρακτική άσκηση, με στόχο την παροχή κοινής βασικής κατάρτισης σε όλες τις φοιτήτριες και τους φοιτητές του Τμήματος. Για τη δήλωση ορισμένων υποχρεωτικών μαθημάτων υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία οι φοιτήτριες και οι φοιτητές πρέπει να έχουν εξεταστεί με επιτυχία προκειμένου να έχουν το δικαίωμα να δηλώσουν τα πρώτα. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του Τμήματος υποχρεούνται να δηλώσουν όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα και να εξεταστούν σε αυτά,

ενώ σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ενός υποχρεωτικού μαθήματος δεν μπορούν να το αντικαταστήσουν με κάποιο άλλο.

Το ΠΠΣ του ΠΤΔΕ περιλαμβάνει και μαθήματα Ξένων Γλωσσών ως υποχρεωτικό μάθημα. Για τα μαθήματα αυτά υπεύθυνο είναι το Γραφείο Ξένων Γλωσσών του ΠΘ.

Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα (ΥΕ) είναι τα μαθήματα επιλογής που στοχεύουν στην εμβάθυνση σε επιμέρους πτυχές ενός συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου δίνοντας στις φοιτήτριες και τους φοιτητές τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν θέματα που ανταποκρίνονται στα προσωπικά τους ενδιαφέροντα. Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα (ΥΕ) είναι μαθήματα τα οποία οι φοιτήτριες και οι φοιτητές επιλέγουν από θεματικούς κύκλους και τα οποία έχουν τη δυνατότητα να αντικαταστήσουν σε επόμενο εξάμηνο, εφόσον έχουν αποτύχει στις σχετικές εξετάσεις. Τονίζεται ότι οι φοιτήτριες και οι φοιτητές θα πρέπει να δηλώνουν μόνο από τα μαθήματα (ΥΕ) που αντιστοιχούν στο εξάμηνό τους. Για τη λήψη του πτυχίου της, η φοιτήτρια ή ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει από κάθε κύκλο και έναν ελάχιστο αριθμό μαθημάτων (ΥΕ).

Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής (ΕΕ) είναι μαθήματα ΥΕ του Τμήματος από οποιονδήποτε θεματικό κύκλο ή μαθήματα επιλογής από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που έχουν γίνει αποδεκτά από το ΠΤΔΕ. Για να θεωρηθεί ένα μάθημα ΥΕ από κάποιο θεματικό κύκλο ως μάθημα ελεύθερης επιλογής (ΕΕ) θα πρέπει πρώτα να έχει συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός μαθημάτων του συγκεκριμένου θεματικού κύκλου.

Επιπλέον, το ΠΤΔΕ συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού προσφέρεται στις φοιτήτριες και τους φοιτητές η δυνατότητα φοίτησης στο εξωτερικό σε συνεργαζόμενο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα (ΑΕΙ). Η συμμετοχή του Τμήματος στο πρόγραμμα σπουδών συνεπάγεται, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Κινητικότητας που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τη δέσμευσή του για την αυτόματη αναγνώριση των σπουδών που οι φοιτήτριες και οι φοιτητές πραγματοποιούν στο εξωτερικό και δηλώνουν πριν την αναχώρησή τους στο «Learning Agreement» (Συμφωνία Σπουδών).

Δήλωση και παρακολούθηση μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, σε προθεσμίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος, η φοιτήτρια και ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονική δήλωση που περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών (υποχρεωτικά ή/και επιλογής), τα οποία πρόκειται να παρακολουθήσει το συγκεκριμένο εξάμηνο και να εξεταστεί σε αυτά.

Οι δηλώσεις των μαθημάτων υποβάλλονται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής Ηλεκτρονική Γραμματεία [<http://euniversity.uth.gr/unistudent/>], η πρόσβαση στην οποία γίνεται με τη χρήση user name και password που χορηγείται από τη Γραμματεία. Αποκλείεται η συμμετοχή στην εξέταση μαθήματος το οποίο δεν έχει δηλωθεί για το τρέχον εξάμηνο.

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων τα οποία μπορούν να δηλώσουν και στα οποία μπορούν να εξεταστούν οι φοιτήτριες και οι φοιτητές, καθορίζεται ως $N + 3$, όπου N είναι ο προβλεπόμενος από το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών αριθμός $Υ$ και $ΥΕ$ μαθημάτων στο αντίστοιχο εξάμηνο.

Τα επιπλέον τρία μαθήματα (+3) μπορεί να είναι:

1. υποχρεωτικά μαθήματα ($Υ$) προηγούμενων εξαμήνων τα οποία χρωστούν
2. κατ' επιλογήν υποχρεωτικά ($ΥΕ$) μαθήματα, εάν χρωστούν. Αυτά τα ($ΥΕ$) μπορεί να μην ταυτίζονται με εκείνα που είχαν δηλώσει σε προηγούμενα εξάμηνα, αλλά δεν μπορεί να είναι σε πλήθος περισσότερα από όσα ($ΥΕ$) χρωστούν.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τα οκτώ εξάμηνα του Προγράμματος Σπουδών χωρίς να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους θεωρούνται «επί πτυχίω» και έχουν δικαίωμα να δηλώνουν έως και 18 μαθήματα, ανεξάρτητα από το εξάμηνο στο οποίο ανήκουν τα μαθήματα.

Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των μαθημάτων που δηλώνονται για κάθε εξάμηνο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δέκα (10).

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές δεν μπορούν να δηλώσουν μαθήματα για τα οποία δεν ικανοποιείται η προϋπόθεση της επιτυχούς εξέτασης σε συγκεκριμένα μαθήματα μικρότερων εξαμήνων. Τα μαθήματα που έχουν προαπαιτούμενα για τη συμμετοχή και εξέταση σε αυτά εμφανίζονται σε σχετική στήλη στο Πρόγραμμα Σπουδών.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5) και άνω σε ένα μάθημα, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.

Για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, δεν χρειάζεται να υποβληθεί εκ νέου δήλωση για όσα μαθήματα οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν ήδη επιλέξει με ηλεκτρονικές δηλώσεις και δεν έχουν εξετασθεί σε αυτά ή έχουν αποτύχει στις εξετάσεις.

Οι δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα που επιλέγονται από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο καταχωρίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος ηλεκτρονικά στον ατομικό τους φάκελο.

Προγραμματισμός σπουδών

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές θα πρέπει να είναι πολύ προσεκτικοί σε ό,τι αφορά το πρόγραμμα σπουδών τους, να παρακολουθούν τις σχετικές ανακοινώσεις, να μελετούν τα φυλλάδια Οδηγού Σπουδών και ό,τι άλλο ενημερωτικό υλικό δίνεται. Επίσης θα πρέπει να καταρτίζουν έγκαιρα το ατομικό τους πρόγραμμα σπουδών για κάθε εξάμηνο μέχρι τη λήψη του πτυχίου, λαμβάνοντας υπόψη: α) τον ελάχιστο αριθμό μαθημάτων (ΥΕ) που πρέπει να παρακολουθήσουν από κάθε θεματικό κύκλο και β) τη χρονική αλληλουχία των προαπαιτούμενων και των εξαρτώμενων από αυτά μαθημάτων.

Είναι χρήσιμο να κρατούν αρχείο με τα μαθήματα που περνούν, επειδή αυτό συμβάλλει καθοριστικά στην καλύτερη οργάνωση των σπουδών τους.

Αναγνώριση μαθημάτων

Από το ακαδημαϊκό έτος 2012–2013 δίνεται η δυνατότητα στις φοιτήτριες και τους φοιτητές που εισάγονται σε πανεπιστημιακά Τμήματα μετά από Κατατακτήριες Εξετάσεις ή μετεγγραφή, να αναγνωρίσουν μαθήματα προπτυχιακού επιπέδου σπουδών τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους.

Για να αναγνωρίσουν τη βαθμολόγηση και να απαλλαγθούν από την εξέταση των αντίστοιχων μαθημάτων, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν να προσκομίσουν στον αρμόδιο διδάσκοντα ή την αρμόδια διδάσκουσα αναλυτική βαθμολογία και περίγραμμα του μαθήματος από το Τμήμα προέλευσης. Ο διδάσκων ή η διδάσκουσα εξετάζει τα δικαιολογητικά και αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αναγνώρισης του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή, υπογράφει βεβαίωση αναγνώρισης του μαθήματος, την οποία καταθέτει στη Γραμματεία έτσι ώστε να εγκριθεί στη συνέχεια από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η διαδικασία αναγνώρισης πραγματοποιείται εντός του χρονικού πλαισίου δήλωσης μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.

Αναστολή φοίτησης

Κάθε φοιτήτρια ή φοιτητής μπορεί να υποβάλει αίτημα αναστολής φοίτησης για σοβαρούς λόγους (οικονομικούς ή ιατρικούς), συνυποβάλλοντας τα απαιτούμενα πιστοποιητικά. Το χρονικό διάστημα αναστολής φοίτησης μπορεί να κυμαίνεται από ένα έως και οκτώ εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη [N. 3549/2007]. Το αίτημα αναστολής φοίτησης, που γίνεται με έγγραφη αίτηση της φοιτήτριας ή του φοιτητή προς τη Γραμματεία, εγκρίνει ή απορρίπτει η Συνέλευση του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης δεν υφίσταται η φοιτητική ιδιότητα και ο χρόνος αυτός δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης. Με τη λήξη της αναστολής η φοίτηση συνεχίζεται, αυτόματα, από το εξάμηνο που είχε ανασταλεί.

Ενημέρωση και ακαδημαϊκή καθοδήγηση φοιτητριών και φοιτητών

Για την ενημέρωση των φοιτητριών και των φοιτητών σχετικά με τις βασικές αρχές και το περιεχόμενο του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος διοργανώνεται κάθε χρόνο εκδήλωση ενημέρωσης των νεοεισερχομένων στο Τμήμα.

Στο Τμήμα υφίσταται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου με σκοπό την ακαδημαϊκή υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους· ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρακολουθεί την ακαδημαϊκή πρόοδο και εξέλιξη των φοιτητών και φοιτητριών, παρέχοντας συμβουλές και επιλύοντας προβλήματα σχετικά με τα ατομικά προγράμματα και τον κανονισμό σπουδών και υποστηρίζοντας όσους και όσες αντιμετωπίζουν δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Επιλογή συγγραμμάτων

Οι διδάσκοντες και οι διδάσκουσες πριν από το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους επιλέγουν από την Κεντρική Βάση Δεδομένων της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων τα συγγράμματα που επιθυμούν να προτείνουν για το μάθημά τους. Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι φοιτήτριες και οι φοιτητές μπορούν να δηλώνουν τα συγγράμματα της επιλογής τους για τα μαθήματα που παρακολουθούν κατά το τρέχον εξάμηνο μέσω της ιστοσελίδας του «Εύδοξου» [<https://eudoxus.gr/>]. Η τυχόν παράλειψη υποβολής της δήλωσης αυτής δεν τους αποκλείει από τις εξετάσεις, αλλά από τη δωρεάν λήψη των συγγραμμάτων.

Στην κάθε φοιτήτρια ή φοιτητή χορηγούνται δωρεάν τα διδακτικά συγγράμματα του κάθε μαθήματος μόνον όταν θα τα δηλώσει για πρώτη φορά.

Οι ημερομηνίες δήλωσης και παραλαβής των συγγραμμάτων γίνονται γνωστές με σχετικές ανακοινώσεις από το Υπουργείο Παιδείας. Οδηγίες για τη δήλωση και παραλαβή των συγγραμμάτων υπάρχουν στην ιστοσελίδα του «Εύδοξου».

Πτυχιακή εργασία

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές του 4ου έτους μπορούν να επιλέξουν την εκπόνηση Πτυχιακής εργασίας αντί των δύο (2) μαθημάτων ΥΕ από τον κύκλο Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ). Αν υπάρχουν ήδη περασμένα τα 2 μαθήματα στον κύκλο ΕΕ πριν την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, στην αναλυτική βαθμολογία θα εμφανίζονται αυτά τα μαθήματα αλλά στο βαθμό πτυχίου θα προσμετρηθεί ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας αντί των 2 μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ).

Προϋπόθεση για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας είναι η φοιτήτρια ή ο φοιτητής να έχει βαθμολογηθεί τουλάχιστον με μέσο όρο οκτώ (8) σε συναφή με τη θεματική της εργασίας μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής).

Προκειμένου να αναλάβουν την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, οι τεταρτοετείς φοιτήτριες και φοιτητές συνεννοούνται με έναν διδάσκοντα ή μία διδάσκουσα της γνωστικής περιοχής που τους ενδιαφέρει και υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία, το αργότερο έως τις αρχές Δεκεμβρίου, εφόσον επιδιώκουν την ολοκλήρωση των σπουδών τους μέχρι τον Ιούνιο. Με την αίτησή τους, ζητούν από τη Συνέλευση του Τμήματος της έγκριση της εργασίας, προτείνοντας και το διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα που θα αποτελεί τον Επιβλέποντα/ Επιβλέπουσα, καθώς και άλλο ένα μέλος ΔΕΠ ή συμβασιούχο διδάσκοντα ή μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ ως Συνεπιβλέποντα/ Συνεπιβλέπουσα. Προκειμένου μέλος ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ να οριστεί ως Συνεπιβλέπων ή Συνεπιβλέπουσα, θα πρέπει αυτό να είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος. Κάθε Επιβλέπων ή Επιβλέπουσα μπορεί να επιβλέπει την πορεία υλοποίησης έως πέντε πτυχιακών εργασιών.

Κατ' εξαίρεση μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι δυνατή η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ άλλου Τμήματος του Π.Θ., εφόσον το θέμα έχει σχέση με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Τ.Δ.Ε. και δεν υπάρχει μέλος ΔΕΠ του Τμήματος που θεραπεύει το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Στην περίπτωση αυτή, ο Συνεπιβλέπων ή η Συνεπιβλέπουσα πρέπει να είναι μέλος του Π.Τ.Δ.Ε.

Από την έγκριση της αίτησης εκπόνησης πτυχιακής εργασίας έως την υποστήριξή της θα πρέπει να μεσολαβεί χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) μηνών.

Το θέμα, η έκταση, το περιεχόμενο, η βιβλιογραφική θεμελίωση και η διάρθρωση της εργασίας καθορίζονται από τους επιβλέποντες ή επιβλέπουσες σε συνεννόηση με τη φοιτήτρια ή το φοιτητή.

Σε διαρκή συνεργασία με τους επιβλέποντες ή επιβλέπουσες, η φοιτήτρια ή ο φοιτητής εκπονεί την εργασία και, όταν αυτή ολοκληρωθεί, την παραδίδει στον Επιβλέποντα ή την Επιβλέπουσα τουλάχιστον 20 ημέρες πριν από την ημερομηνία στην οποία θα πραγματοποιηθεί η υποστήριξη.

Οι πτυχιακές εργασίες υποστηρίζονται δημόσια από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές στην Εξεταστική Επιτροπή σε ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος εντός της εξεταστικής περιόδου. Η υποστήριξη είναι ανοιχτή στο κοινό και την παρακολουθούν τόσο τα υπόλοιπα μέλη ΔΕΠ όσο και φοιτήτριες και φοιτητές του Τμήματος. Στο τέλος της παρουσίασης, η φοιτήτρια ή ο φοιτητής απαντά σε ερωτήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής και των ακροατών. Μετά τη δημόσια υποστήριξή της, η εργασία αξιολογείται από τους επιβλέποντες ή τις επιβλέπουσες που καταθέτουν τη βαθμολογία στη Γραμματεία. Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής την υποβάλλει σε τρία αντίτυπα (δύο για τους επιβλέποντες και ένα για τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου).

Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή τιμωρείται. Σε περιπτώσεις που διαπιστώνεται λογοκλοπή, η εργασία μηδενίζεται ή βαθμολογείται αναλόγως. Αν κάτι τέτοιο επαναληφθεί, ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για παραπομπή της φοιτήτριας ή του φοιτητή στην αρμόδια για επιβολή πειθαρχικών ποινών για θέματα αντιγραφών δομή του Πανεπιστημίου.

Αξιολόγηση φοιτητριών και φοιτητών

Ο τρόπος αξιολόγησης επιλέγεται από τη διδάσκουσα ή τον διδάσκοντα του εκάστοτε μαθήματος.

Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μπορεί να διενεργείται συνεχής διαμορφωτική αξιολόγηση με τη μορφή προόδων, εργασιών ή/και άλλης μορφής δραστηριοτήτων. Ο μέσος όρος των βαθμών που συγκεντρώνονται με τον τρόπο αυτό αποτελεί τη βαθμολογία της συνεχούς αξιολόγησης.

Η τελική εξέταση, γραπτή ή προφορική, διενεργείται στο τέλος κάθε εξαμήνου επί της ύλης που έχει ανακοινωθεί έγκαιρα στην e-class του μαθήματος.

Το αποτέλεσμα της συνολικής αξιολόγησης του ελέγχου των γνώσεων των φοιτητριών και των φοιτητών εκφράζεται με βαθμούς από μηδέν (0) έως δέκα (10). Με βαθμό αξιολόγησης πέντε (5) και άνω ένα μάθημα θεωρείται ότι εξετάστηκε επιτυχώς και δεν μπορεί να επαναδηλωθεί και επανεξεταστεί.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου στα μαθήματα και του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα (Υ) και στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου, οφείλουν να το δηλώσουν ξανά σε επόμενο

εξάμηνο, ώστε να αποκτήσουν εκ νέου το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κατ' επιλογήν υποχρεωτικό (ΥΕ), μπορούν να το δηλώσουν σε επόμενο εξάμηνο ή να το αντικαταστήσουν με άλλο (ΥΕ) μάθημα.

Η διδασκαλία των μαθημάτων Ξένης Γλώσσας οργανώνεται σε κύκλους υποχρεωτικών εξαμηνιαίων μαθημάτων, υπεύθυνο για τους οποίους είναι το Γραφείο Ξένων Γλωσσών του ΠΘ. Η βαθμολογία του μαθήματος Ξένης Γλώσσας που επιλέγεται δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου.

Αν η φοιτήτρια ή ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή της/του και με απόφαση του κοσμήτορα, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων ή διδάσκουσα. Σε περίπτωση αποτυχίας, η φοιτήτρια ή ο φοιτητής συνεχίζουν ή όχι τη φοίτησή τους σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οργανισμό του ιδρύματος [Ν. 4009/2011].

Διεξαγωγή εξετάσεων

Γενικές παρατηρήσεις

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές ενημερώνονται από την αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου για τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος. Οι σχετικές πληροφορίες αναγράφονται και στη φόρμα περιγραφής του μαθήματος.

Το Πρόγραμμα των εξετάσεων καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες.

Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος το πρόγραμμα εξετάσεων του εξαμήνου, το οποίο πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης, τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και τα ονόματα όσων επιτηρούν.

Η Γραμματεία ενημερώνει όλους όσους εμπλέκονται στην εξεταστική διαδικασία για οποιαδήποτε αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων.

Η διάρκεια της γραπτής εξέτασης κάθε μαθήματος καθορίζεται από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα και ξεκινά από τη χρονική στιγμή που θα ολοκληρωθεί η εκφώνηση ή η διανομή των θεμάτων.

Σε περιπτώσεις στις οποίες για την αξιολόγηση του μαθήματος απαιτείται και γραπτή εργασία, αυτή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω του ιδρυματικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή στην

e-class του μαθήματος εντός της προθεσμίας που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα.

A. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των εξεταζόμενων

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων. Μάθημα που δεν έχει δηλωθεί δεν βαθμολογείται. Επισημαίνεται ότι υποχρέωση δήλωσης των μαθημάτων έχουν και οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που βρίσκονται σε εξάμηνα άνω του 8^{ου}.

Στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δικαιούνται να συμμετάσχουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα μαθήματα που είχαν συμπεριλάβει στις αντίστοιχες δηλώσεις μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες

- πρέπει να βρίσκονται στην αίθουσα το αργότερο 5' πριν από την έναρξη της εξέτασης.
- για να λάβουν μέρος στις εξετάσεις πρέπει να έχουν μαζί τους την φοιτητική τους ταυτότητα.
- δεν μπορούν να εισέλθουν στην αίθουσα και να λάβουν μέρος στην εξέταση από τη στιγμή που έχουν δοθεί τα θέματα, ενώ απαγορεύεται η απομάκρυνσή τους από την αίθουσα πριν από τη συμπλήρωση μισής ώρας από τη διανομή των θεμάτων.
- έχουν το δικαίωμα υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων σχετικά με τα θέματα στους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται δημοσίως και όχι κατ'ιδίαν, να απευθύνονται αποκλειστικά στο διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα και να απαντώνται δημοσίως.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης:

- η προσωρινή έξοδος των εξεταζόμενων από την αίθουσα επιτρέπεται για λόγους ανωτέρας βίας και γίνεται μόνο με τη συνοδεία ή εποπτεία ενός επιτηρητή ή επιτηρήτριας
- οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν να τηρούν ησυχία και να αποφεύγουν κάθε συμπεριφορά που παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης. Σε περίπτωση που δεν γίνουν σεβαστοί αυτοί οι κανόνες, το διδακτικό προσωπικό που έχει την ευθύνη της εξέτασης δικαιούται να ακυρώσει τη συμμετοχή στην εξέταση όσων παρεμποδίζουν τη διαδικασία, να ζητήσει την άμεση απομάκρυνσή τους από την αίθουσα ή και, σε ακραίες περιπτώσεις, να ακυρώσει συνολικά την εξέταση και να παραπέμψει το ζήτημα στη Συνέλευση του Τμήματος.
- δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους και τις εξεταζόμενες να συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο μεταξύ τους (εκτός κι αν δοθούν σχετικές οδηγίες πιθανής συνεργασίας από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα) ή με άλλο άτομο εκτός της αίθουσας των εξετάσεων.

- απαγορεύεται να έχουν δίπλα τους βιβλία, σημειώσεις, βοηθήματα κ.λπ. ή να χρησιμοποιήσουν οποιαδήποτε συσκευή ηλεκτρονικής επικοινωνίας, εκτός αν τα παραπάνω έχουν κριθεί απαραίτητα από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα για την υλοποίηση της εξεταστικής διαδικασίας. Η παραβίαση των ανωτέρω απαγορεύσεων καθώς και η αντιγραφή ή συνομιλία/συνεργασία μεταξύ των εξεταζόμενων έχει ως συνέπεια το μηδενισμό του γραπτού και την επιβολή τυχόν επιπλέον κυρώσεων που αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή στην αίθουσα εξετάσεων μόνο μίας φοιτήτριας ή φοιτητή, γι' αυτό και παραμένει και το προτελευταίο εξεταζόμενο άτομο και αποχωρούν συγχρόνως.
- Κατά την αποχώρησή τους οι εξεταζόμενοι και οι εξεταζόμενες παραδίδουν μαζί με το γραπτό τους, το πρόχειρο που χρησιμοποίησαν και τα θέματα των εξετάσεων, εφόσον ζητηθεί από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα, επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα και υπογράφουν στον ονομαστικό κατάλογο.
- Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες κατά οποιονδήποτε τρόπο, μεταξύ εξεταζόμενων ή με άλλο άτομο εκτός της αίθουσας των εξετάσεων ή η χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων, καθώς και η πλαστοπροσωπία τιμωρείται.
- Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα, εφόσον το επιθυμούν, να δουν το γραπτό τους και να ζητήσουν διευκρινίσεις για τη βαθμολογία τους.
- Οι εξεταζόμενοι και οι εξεταζόμενες με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μπορούν να ζητήσουν κάποια διαφοροποίηση στις εξετάσεις, έπειτα από την εγγραφή τους στη δομή του Πανεπιστημίου ΠΡΟΣΒΑΣΗ, η οποία θα υποδείξει τον καταλληλότερο τρόπο εξέτασής τους.

B. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα του διδακτικού προσωπικού

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα που μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/ και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Οι διδάσκοντες ή οι διδάσκουσες:

- οφείλουν να παρευρίσκονται στην αίθουσα την ημέρα και ώρα της εξέτασης των μαθημάτων τους, να δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις επί των θεμάτων των εξετάσεων στην αρχή της εξέτασης και ακολούθως να εποπτεύουν κάθε πτυχή της ομαλής διεξαγωγής των εξετάσεων.
- σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τη Γραμματεία για την αδυναμία προσέλευσής τους στις εξετάσεις καθώς και για το ποιο μέλος ΔΕΠ

έχουν ορίσει να τους αναπληρώσει. Οφείλουν, επίσης, να παραδώσουν εγκαίρως τα θέματα και τις αναγκαίες οδηγίες στους αναπληρωτές τους.

- έχουν το δικαίωμα να μηδενίσουν γραπτά των οποίων οι απαντήσεις στα θέματα της εξέτασης μοιάζουν μεταξύ τους (προς επιβεβαίωση της αντιγραφής πριν από τον μηδενισμό τους εξετάζει τα γραπτά και άλλος διδάσκοντας ή άλλη διδάσκουσα) οφείλουν να αναρτήσουν τη βαθμολογία το αργότερο εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος -εκτός από περιπτώσεις ανωτέρας βίας.
- έχουν, μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξέτασης, την υποχρέωση, εφόσον τους ζητηθεί, να επιδείξουν στον ενδιαφερόμενο φοιτητή ή στην ενδιαφερόμενη φοιτήτρια το γραπτό τους και να δώσουν επεξηγήσεις σχετικά με τον τρόπο αξιολόγησης.
- Διατηρούν τα γραπτά στο αρχείο τους για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Γ. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των επιτηρητών και επιτηρητριών

Οι επιτηρητές και επιτηρήτριες

- βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας.
- σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, ενημερώνουν εγκαίρως τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα ώστε να ρυθμίσουν την αναπλήρωσή τους.
- κατά τη διάρκεια της εξέτασης μεριμνούν για την επακριβή εφαρμογή των κανόνων συμπεριφοράς των εξεταζόμενων.
- δεν επιτρέπουν στις αίθουσες των εξετάσεων την παρουσία ατόμων που δεν σχετίζονται με την εξεταστική διαδικασία.
- σε περίπτωση κατά την οποία αντιληφθούν εξεταζόμενο ή εξεταζόμενη να μην συμμορφώνεται με τους όρους του κανονισμού εξετάσεων, έχουν το δικαίωμα να κάνουν προφορική παρατήρηση και/ ή να ζητήσουν αλλαγή θέσης.
- Σε κάθε περιστατικό αντιγραφής κρατούν το γραπτό του εξεταζόμενου ή της εξεταζόμενης, το οποίο και παραδίδουν ξεχωριστά στον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα έχοντας κάνει πάνω του τη σχετική επισήμανση.
- Με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διάρκειας της εξέτασης διακόπτουν όσους και όσες δεν έχουν ολοκληρώσει και συγκεντρώνουν τα γραπτά (περιλαμβανομένων των προχείρων και των θεμάτων). Τα καταμετρούν, τα αριθμούν και τα παραδίδουν στον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα.

- Επειδή δεν επιτρέπεται να μείνει μόνο του το τελευταίο εξεταζόμενο άτομο, ζητούν από το προτελευταίο να παραμείνει στην αίθουσα έως ότου ολοκληρώσει και παραδώσει το γραπτό του και το τελευταίο.
- Κατά την παράδοση των γραπτών ελέγχουν τα στοιχεία ταυτότητας των φοιτητών και των φοιτητριών και τους ζητούν να υπογράψουν στον ονομαστικό κατάλογο που έχουν παραλάβει από τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα.

Πτυχίο

Το ΠΠΣ είναι κατά τέτοιο τρόπο διαμορφωμένο, ώστε για τη λήψη του πτυχίου απαιτούνται τουλάχιστον οκτώ εξάμηνα σπουδών και πρέπει να ικανοποιούνται συνολικά οι εξής προϋποθέσεις:

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές πρέπει

1. να έχουν επιτύχει στο σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων του προγράμματος.
2. να έχουν επιτύχει στον απαιτούμενο αριθμό κατ' επιλογήν υποχρεωτικών (ΥΕ) και ελεύθερης επιλογής (Ε.Ε.) μαθημάτων που ορίζονται από το Πρόγραμμα Σπουδών που ισχύει κατά την εισαγωγή τους στο Τμήμα.
3. να έχουν επιτύχει στα τέσσερα επίπεδα της ξένης γλώσσας που έχουν επιλέξει.
4. να έχουν συγκεντρώσει συνολικό αριθμό τουλάχιστον 240 Πιστωτικών Μονάδων ECTS.

Αξιολόγηση από τις φοιτήτριες και τους φοιτητές

Μετά από τη συμπλήρωση της 10ης εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να προβαίνουν ηλεκτρονικά σε αξιολόγηση τόσο των διδασκόμενων μαθημάτων όσο και των διδασκόντων τα μαθήματα αυτά, με στόχο τη βελτίωση τόσο της αποτελεσματικότητας της διδασκαλίας όσο και τη μελλοντική οργάνωση του προγράμματος σπουδών.

Η Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος έχει την ευθύνη για την υλοποίηση εξαμηνιαίας αξιολόγησης της διδασκαλίας των αντικειμένων του ΠΠΣ από τις φοιτήτριες και φοιτητές και παρέχει τα εργαλεία για τη ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας ώστε όλοι οι διδάσκοντες να έχουν πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων τους με στόχο να βελτιώνουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους.

Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού έχουν την υποχρέωση

- να κοινοποιούν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων στις φοιτήτριες και τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε μάθημά τους αναλυτικό διάγραμμα με τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος και σχετική βιβλιογραφία,
- να δέχονται τις φοιτήτριες και τους φοιτητές συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα, που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου, για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία,
- να αναρτούν κάθε υλικό υποβοήθησης (σημειώσεις, παρουσιάσεις βιβλιογραφία κλπ) των μαθημάτων που διδάσκει στην πλατφόρμα της ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης του ΠΘ,
- να παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα αποτελέσματα των εξετάσεων, γραπτών ή/και προφορικών, το αργότερο εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης,
- να συμμετέχουν στις διοικητικές δραστηριότητες που συντελούν στην απρόσκοπτη υλοποίηση τους προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητριών και φοιτητών

Στις φοιτήτριες και τους φοιτητές παρέχονται όλα τα προνόμια και οι διευκολύνσεις που ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία και τις αποφάσεις της Κοσμητείας και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές

- έχουν το δικαίωμα συνεργασίας για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες με το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου,
- μπορούν να απευθύνονται στην επιτροπή φοιτητικών θεμάτων του Τμήματος για ζητήματα ακαδημαϊκής φύσης που τις απασχολούν,
- οφείλουν να διεκπεραιώσουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών που ίσχυε το έτος εισαγωγής τους στο Τμήμα,
- οφείλουν να παρακολουθούν και να ελέγχουν την ορθότητα των καταχωρισμένων στοιχείων και δηλώσεων μαθημάτων στον φάκελό τους στην ηλεκτρονική γραμματεία,

- οφείλουν να συμμετέχουν, δια των νομίμως εκλεγμένων εκπροσώπων τους, στις διοικητικές δραστηριότητες του Τμήματος,
- έχουν την ευθύνη ελέγχου του ηλεκτρονικού λογαριασμού που τους έχει χορηγήσει το Πανεπιστήμιο,
- έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ερωτήματα και αιτήσεις, τα οποία θα απαντώνται σε εύλογο χρονικό διάστημα, στη Γραμματεία του Τμήματος.