



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2918

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Μετατροπή προσωποπαγούς θέσης μέλους Δ.Ε.Π. (Αναπληρωτή Καθηγητή) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε οργανική θέση της ίδιας βαθμίδας.
- 2 Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σχεδιασμός μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, απογευματινής καθώς και νυχτερινής εργασίμων ημερών και ημερήσιας ή νυχτερινής που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και εφημεριών λοιπού επιστημονικού προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Παίδων Πεντέλης, για το έτος 2020.
- 4 Καταβολή εφημέριων επιστημονικού προσωπικού του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ ΘΩΡΑΚΟΣ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» για το έτος 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17928

(1)

Μετατροπή προσωποπαγούς θέσης μέλους Δ.Ε.Π. (Αναπληρωτή Καθηγητή) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων σε οργανική θέση της ίδιας βαθμίδας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
(συν. 1088/16-06-2020, θέμα 3ο)

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 746/1970 «Περί Ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Ιωαννίνους».

2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), οι οποίες αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Συγκλήτου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142) και ειδικότερα της παρ. 4 (β) αυτού.

4. Την υπ' αρ. 7243/19.11.2019 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Γ' 2402).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 70, παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70).

6. Την αίτηση του ενδιαφερόμενου μέλους ΔΕΠ.

7. Το υπηρεσιακό σημείωμα του Τμήματος Εκπαιδευτικού Διοικητικού και Λοιπού Προσωπικού (Άρτα).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Τη μετατροπή της προσωποπαγούς θέσης μέλους Δ.Ε.Π. (Αναπληρωτή Καθηγητή) του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, σε οργανική θέση της ίδιας βαθμίδας.

Η Αναπληρώτρια Καθηγήτρια της οποίας η θέση μετατρέπεται σε οργανική θέση της ίδιας βαθμίδας είναι η Ελένη Αρετούλη Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 23 Ιουνίου 2020

Ο Πρύτανης

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ ΑΛΜΠΑΝΗΣ

Αριθμ. 12169/20/ΓΠ (2)

Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σχεδιασμός μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπ' αρ. 7503/18/ΓΠ/30-04-2018 (Β' 1719) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την υπ' αρ. 13207/18/ΓΠ/26-6-2018 απόφαση της Συγκλήτου με τη οποία εγκρίθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Σχεδιασμός μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης» (Β' 2899).

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης στην υπ' αρ. 13/07-05-2020 συνεδρίασή της, με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης»

Κατεύθυνση 1η: Θετικές Επιστήμες-Κατεύθυνση 2η: Επιστήμες του Ανθρώπου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1ο
ΓΕΝΙΚΑ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) λειτουργεί με βάση την υπ' αρ. 7503/18/ΓΠ/30-4-2018 απόφαση της Συγκλήτου (Β' 1719).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός ρυθμίζει θέματα που δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και αναλύει θέματα που περιέχονται στην πρυτανική πράξη.

Άρθρο 2ο
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟ ΠΜΣ

1. Αριθμός υποψηφίων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται σε 20 μεταπτυχιακού φοιτητές, 10 ανά κατεύθυνση.

2. Κατηγορίες υποψηφίων

Α) Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί, μετά από ανοικτή προκήρυξη και επιλογή, πτυχιούχοι ελληνικών πανεπιστημίων ή ΤΕΙ ή αντίστοιχων τμημάτων πανεπιστημίων εξωτερικού με σπουδές αναγνωρισμένες ως ισότιμες των ελληνικών πανεπιστημίων ή ΤΕΙ. Ειδικότερα, σε κάθε κατεύθυνση γίνονται δεκτοί απόφοιτοι ως εξής:

Α' Κατεύθυνση: α) Απόφοιτοι Παιδαγωγικών Τμημάτων και β) Απόφοιτοι Σχολών Θετικών Επιστημών ή πτυχιούχοι Πολυτεχνικών Σχολών και ΤΕΙ που έχουν παιδαγωγική επάρκεια μετά από φοίτηση στην ΑΣΠΑΙΤΕ ή πρώην ΣΕΛΕΤΕ.

Β' Κατεύθυνση: α) Απόφοιτοι Παιδαγωγικών Τμημάτων, β) Απόφοιτοι άλλων τμημάτων Φιλοσοφικών Σχολών και Σχολών Επιστημών του Ανθρώπου, και γ) Απόφοιτοι Σχολών ΦΠΨ.

Η Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει για την εισαγωγή πτυχιούχων και άλλων συναφών τμημάτων στις δύο κατευθύνσεις.

Β) Απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή και την εγγραφή στο ΠΜΣ είναι η αποδεδειγμένη γλωσσική επάρκεια των υποψηφίων στην Αγγλική γλώσσα, η οποία πρέπει να πιστοποιείται με τίτλο γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2 (π.χ. First Certificate in English).

Γ) Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται από τη Συνέλευση του ΠΤΔΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με συνεκτίμηση των κριτηρίων και προϋποθέσεων της πρυτανικής πράξης και των ειδικών ρυθμίσεων του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ, όπως ορίζονται στη συνέχεια.

3. Υποβολή δικαιολογητικών

Οι ημερομηνίες υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η ύλη των εξετάσεων ανακοινώνονται εγκαίρως στον ημερήσιο τύπο και στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου, του Τμήματος και του ΠΜΣ. Η κατάσταση των υποψηφίων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις, τα αποτελέσματα επιλογής και λοιπά θέματα ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος και του ΠΜΣ.

Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι αποστέλλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον φάκελο της υποψηφιοτήτάς τους στη Γραμματεία του ΠΜΣ του ΠΤΔΕ.

Ο φάκελος θα περιέχει τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή:

1. Έντυπο αίτησης συμμετοχής συμπληρωμένο (αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος και του ΠΜΣ)

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

3. Αντίγραφο πτυχίου (με την αντίστοιχη βεβαίωση του ΔΙΚΑΤΣΑ ή του ΔΟΑΤΑΠ αν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού)

4. Πιστοποιητικό Σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών

5. Αναγνωρισμένα διπλώματα γνώσης ξένων γλωσσών (επιπέδου τουλάχιστον Β2, π.χ. First Certificate in English)

6. Βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας (όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές) [εφόσον υπάρχει]

7. Αντίγραφα δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων σε συνέδρια [εφόσον υπάρχουν]

8. Βεβαιώσεις συμμετοχής σε ερευνητικά, ευρωπαϊκά ή εκπαιδευτικά προγράμματα [εφόσον υπάρχουν]

9. Άλλα πτυχία Τμημάτων Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ [εφόσον υπάρχουν]

10. Άλλους μεταπτυχιακούς τίτλους [εφόσον υπάρχουν].

Κάθε υποψήφιος οφείλει στην αίτησή του να επιλέξει μία από τις δύο υφιστάμενες κατευθύνσεις του προγράμματος

4. Διαδικασία και κριτήρια επιλογής

Α) Η προκήρυξη για την εισαγωγή φοιτητών και φοιτητριών στο μεταπτυχιακό δημοσιεύεται κάθε δύο ακαδημαϊκά έτη.

Β) Στις εξετάσεις γίνονται δεκτοί μόνο οι υποψήφιοι που έχουν καταθέσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Μετά τον έλεγχο πληρότητας των φακέλων ανακοινώνεται η κατάσταση των υποψηφίων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις στον ιστότοπο του Τμήματος και του ΠΜΣ.

Γ) Οι υποψήφιοι λαμβάνουν μέρος σε γραπτές εξετάσεις. Μία εξέταση κοινή για τους υποψηφίους και των δύο κατευθύνσεων που περιλαμβάνει θέματα από τον χώρο της Παιδαγωγικής, και μία εξέταση της Διδακτικής των Θετικών Επιστημών (Μαθηματικά και Φυσικές Επιστήμες) για την πρώτη κατεύθυνση, και της Διδακτικής των Επιστημών του Ανθρώπου (Γλώσσα, Ιστορία και Λογοτεχνία) για τη δεύτερη κατεύθυνση.

Η εξεταστέα ύλη και η προτεινόμενη βιβλιογραφία για κάθε κατεύθυνση του ΠΜΣ ορίζονται από την Επιτροπή Επιλογής, εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται τουλάχιστον δύο μήνες πριν από την έναρξη των γραπτών εξετάσεων.

Τα θέματα των γραπτών εξετάσεων για κάθε κατεύθυνση ορίζονται από την Επιτροπή Επιλογής του ΠΜΣ, η οποία συνέρχεται δύο ώρες πριν από την κάθε εξέταση.

Η βαθμολόγηση των γραπτών γίνεται από μέλη της Επιτροπής Επιλογής. Κάθε γραπτό βαθμολογείται από δύο βαθμολογητές που έχουν οριστεί από τη Συνέλευση. Σε περίπτωση που η βαθμολογία των δύο βαθμολογητών διαφέρει τουλάχιστον 3 μονάδες (με άριστα το 10), το γραπτό εξετάζεται από τρίτο βαθμολογητή. Αν η βαθμολογία του τρίτου βαθμολογητή υπερβαίνει τη μέγιστη ή είναι μικρότερη της ελάχιστης, το γραπτό εξετάζεται από τέταρτο βαθμολογητή ακολουθώντας τις ίδιες απαιτήσεις.

Στην περαιτέρω διαδικασία βαθμολόγησης συμμετέχει κάθε υποψήφιος που παίρνει τουλάχιστον τη βάση (5) στη γραπτή εξέταση της κατεύθυνσης που επέλεξε.

Η βαθμολογία στη γραπτή εξέταση έχει βαρύτητα ίση προς το 70/100 της συνολικής βαθμολογίας, και πιο συγκεκριμένα 35/100 για την πρώτη και 35/100 για τη δεύτερη εξέταση.

Δ) Ακολουθως βαθμολογούνται στοιχεία του φακέλου του κάθε υποψηφίου με βαρύτητα ίση προς το 30/100 της συνολικής βαθμολογίας, τα οποία περιλαμβάνουν τα εξής:

α) Βαθμός πτυχίου βασικών σπουδών, με βαρύτητα 8/100. Αν ο υποψήφιος κατέχει περισσότερα από ένα πτυχία βασικών σπουδών, σχετικά με το ΠΜΣ (όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 2.

Κατηγορίες υποψηφίων, του Κανονισμού Λειτουργίας), τότε υπολογίζεται ο υψηλότερος βαθμός εκ των όσων πτυχίων του.

β) Τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών από πανεπιστήμιο ελληνικό ή της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ), με βαρύτητα 4/100. Αν ο υποψήφιος κατέχει περισσότερους από έναν τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών, τότε βαθμολογείται μόνο ο ένας εξ αυτών.

γ) Πτυχίο Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας επιπέδου Β2 (π.χ. Delf 1er Degre, Zertifikat Deutsch Fur den Beruf, κ.λπ.), με βαρύτητα 2/100.

δ) Πτυχίο Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας επιπέδου Γ1 (π.χ. Certificate in Advanced English, Delf 2nd Degre, Sorbonne I, Dalf C1, Zentrale Mittelstufenprufung, κ.λπ.), με βαρύτητα 3/100.

Αν ο υποψήφιος κατέχει δύο ή τρία πτυχία ξένης γλώσσας (Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής) επιπέδου Γ1, τότε βαθμολογείται μόνο το ένα εξ αυτών και το/α άλλο/α μεταπίπτει/ουν στο επίπεδο Β2 όπου και βαθμολογούνται.

ε) Πτυχίο ξένης γλώσσας επιπέδου Γ2 (π.χ. Certificate Proficiency in English, Dalf-Option Lettres, Grosses Deutsches Sprachdiplom, κ.λπ.), με βαρύτητα 4/100.

Αν ο υποψήφιος κατέχει δύο ή τρία πτυχία ξένης γλώσσας (Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής) επιπέδου Γ2, τότε βαθμολογείται μόνο το ένα εξ αυτών, ενώ το δεύτερο μεταπίπτει στο επίπεδο Γ1 όπου και βαθμολογείται, αν δε υπάρχει και τρίτο, τότε αυτό μεταπίπτει στο επίπεδο Β2 όπου επίσης βαθμολογείται.

στ) Δεύτερο πτυχίο βασικών σπουδών από ελληνικό ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή πανεπιστημίου της αλλοδαπής (αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ), με βαρύτητα 4/100.

ζ) Ερευνητική δραστηριότητα (συμμετοχή σε συνέδρια με ανακοίνωση, δημοσιεύσεις, διπλωματική εργασία κ.λπ.), με βαρύτητα 5/100.

Ε) Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει κατάλογο, στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα με τον συνολικό αριθμό μορίων που συγκέντρωσαν από κάθε μία από τις δύο κατηγορίες στοιχείων, για τα οποία και βαθμολογήθηκαν, δηλαδή:

α) στη γραπτή εξέταση των μαθημάτων, με συνολική βαρύτητα 70/100, και

β) στα στοιχεία του φακέλου, με συνολική βαρύτητα 30/100.

Ο κατάλογος υποβάλλεται στη Συνέλευση η οποία και καταρτίζει τον κατάλογο των επιτυχόντων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού και συντάσσεται ο κατάλογος εισακτέων και επιλαχόντων. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται ατομικά για τη θέση που κατέλαβαν στην κατάταξη.

Στην περίπτωση κατά την οποία δεν συμπληρωθεί ο αριθμός των εισακτέων μιας κατεύθυνσης, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την εισαγωγή επιλαχόντων της άλλης κατεύθυνσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας η Συνέλευση αποφασίζει την εισαγωγή μεγαλύτερου αριθμού φοιτητών από το ανώτατο ανά κατεύθυνση όριο.

ΣΤ) Η Συνέλευση ανακοινώνει προθεσμία εγγραφής για τους εισακτέους. Αν μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας αριθμός υποψηφίων δεν προσέλθει για εγγραφή, τότε η γραμματεία του ΠΜΣ καλεί προς εγγραφή τους επιλαχόντες με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρις ότου συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Κατά την εγγραφή τους οι επιτυχόντες θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών τους για αντιπαραβολή με τα ψηφιακά αντίγραφα του φακέλου τους.

Άρθρο 3 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το ΠΜΣ απονέμει τα ακόλουθα δύο Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ):

Α) «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης στις Θετικές Επιστήμες»,

Β) «Σχεδιασμός Μαθήματος και Ανάπτυξη Διδακτικού Υλικού σε Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης στις Επιστήμες του Ανθρώπου».

Άρθρο 4 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι σπουδές στο ΠΜΣ για την απόκτηση ΔΜΣ διαρκούν 3 εξάμηνα. Στο πρώτο και το δεύτερο εξάμηνο οι φοιτητές παρακολουθούν από 3 μαθήματα, ενώ στο τρίτο εξάμηνο εκπονούν διπλωματική εργασία.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή των κατά το άρθρο 3 τίτλων ορίζεται για κάθε ΔΜΣ σε τρία (3) εξάμηνα. Η ανώτερη χρονική διάρκεια ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα. Για περαιτέρω παράταση της διάρκειας σπουδών αποφασίζει η Συνέλευση μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων. Οι φοιτητές μπορούν να ζητήσουν με αίτησή τους αναστολή φοίτησης για δύο (2) εξάμηνα.

Άρθρο 5 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο ΠΜΣ διδάσκουν:

Α) Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από δήλωσή τους.

Β) Μέλη ΔΕΠ από άλλα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή αλλοδαπής που θα πραγματοποιούν μαθήματα ή και

σεμινάρια σε γνωστικά αντικείμενα ιδιαίτερου ερευνητικού ενδιαφέροντος.

Γ) Ερευνητές από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, που θα προσκληθούν να δώσουν σειρά διαλέξεων.

Δ) Διδάκτορες με εξειδικευμένες γνώσεις, μετά από πρόσκληση της Συνέλευσης.

Άρθρο 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Διδασκόμενα μαθήματα

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών προσφέρονται 8 μαθήματα των οποίων οι τίτλοι δίνονται στον πίνακα 1.

Από αυτά τα 1, 2 και 3 είναι υποχρεωτικά και διδάσκονται στο α' εξάμηνο. Τα μαθήματα 4, 5 και 6 είναι υποχρεωτικά και διδάσκονται στο β' εξάμηνο στην Α' Κατεύθυνση. Τα μαθήματα 7, 8 και 9 είναι υποχρεωτικά και διδάσκονται στο β' εξάμηνο στη Β' Κατεύθυνση.

Πίνακας 1 Μαθήματα Χαρακτηρισμός

1. Σύγχρονες προσεγγίσεις στη μάθηση και στην εκπαιδευτική πράξη	Υ - α' εξαμήνου
2. Η εκπαιδευτική έρευνα και οι μέθοδοί της	Υ - α' εξαμήνου
3. Διδασκαλία και μάθηση με ΤΠΕ και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	Υ - α' εξαμήνου
4. Διδασκαλία και μάθηση στις Φυσικές Επιστήμες και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	Υ - β' εξαμήνου, Α' Κατεύθυνσης
5. Διδασκαλία και μάθηση στα Μαθηματικά και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	Υ - β' εξαμήνου, Α' Κατεύθυνσης
6. Ζητήματα της μαθηματικής εκπαίδευσης και, ανάπτυξη διδακτικού υλικού	Υ - β' εξαμήνου Α' Κατεύθυνσης
7. Εισαγωγή στην έρευνα για τη διδασκαλία και τη μάθηση της Γλώσσας	Υ - β' εξαμήνου, Β' Κατεύθυνσης
8. Διδασκαλία και μάθηση της Λογοτεχνίας και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	Υ - β' εξαμήνου, Β' Κατεύθυνσης
9. Διδασκαλία και μάθηση της Ιστορίας και ανάπτυξη διδακτικού υλικού	Υ - β' εξαμήνου, Β' Κατεύθυνσης

Παράλληλα με τα μαθήματα, στο ΠΜΣ προσφέρονται σεμινάρια όπως περιγράφονται στον πίνακα 2. Από αυτά, τα σεμινάρια με αριθμό 2, 3, 4 και 5 είναι υποχρεωτικά.

Πίνακας 2

1. Σεμινάρια από επιστήμονες κύρους από την Ελλάδα και το εξωτερικό για θέματα ιδιαίτερου ερευνητικού ενδιαφέροντος για το ΠΜΣ.

2. Σεμινάριο διάρκειας ενός εξαμήνου για την εκμάθηση λογισμικών ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας, συνοδευτικά του μαθήματος του α' εξαμήνου «Η εκπαιδευτική έρευνα και οι μέθοδοί της».

3. Σεμινάριο για την εκμάθηση διαδικτυακών λογισμικών ανοιχτού τύπου οργάνωσης βιβλιογραφικών πηγών και άλλου ερευνητικού υλικού.

4. Σεμινάριο για την εκμάθηση εργαλείων ανάπτυξης και χρήσης εκπαιδευτικού ψηφιακού υλικού.

5. Σεμινάριο καθοδήγησης για την εκπόνηση και συγγραφή επιστημονικής εργασίας.

2. Υποχρεώσεις και αξιολόγηση φοιτητών

α. Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος διαρκεί 13 εβδομάδες και επί τρεις διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Απουσία σε περισσότερες των 3 συναντήσεων ενόσ μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής να το παρακολουθήσει εξ αρχής όταν αυτό προσφερθεί εκ νέου.

β. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο ΠΜΣ γίνονται στην ελληνική γλώσσα, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία θα καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως πρόσκληση αλλοδαπού διδάσκοντα, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην Αγγλική γλώσσα.

γ. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται βάσει του βαθμού της τελικής εξέτασης και του τυχόν βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες που του έχουν ανατεθεί στο πλαίσιο των μαθημάτων.

3. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε 6 μαθήματα όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, η επιτυχής παρακολούθηση των υποχρεωτικών σεμιναρίων, καθώς και η εκπόνηση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας υπό την επίβλεψη τριών μελών ΔΕΠ. Η Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται και υποστηρίζεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ. Η υποστήριξη της εργασίας γίνεται ενώπιον τριμελούς επιτροπής του ΠΜΣ σε δημόσια παρουσίαση.

Άρθρο 7

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 8

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

1. Συνέλευση Τμήματος

Το ΠΜΣ «Σύγχρονα Περιβάλλοντα Μάθησης και Παραγωγή Διδακτικού Υλικού», διοικείται από τη Συνέλευση του ΠΤΔΕ.

2. Επιτροπές, γραμματεία, λοιπά

Α) Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών στο ΠΤΔΕ, η Συνέλευση ορίζει τα μέλη των επιτροπών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συντονιστική Επιτροπή. Είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος, καθώς και να εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα σχετικό με το περιεχόμενο σπουδών του ΠΜΣ και τον καθορισμό διδασκόντων.

2. Επιτροπή Επιλογής. Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων, την επιλογή των θεμάτων εξετάσεων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων.

3. Συμβουλευτική Επιτροπή. Αποτελείται από τα μέλη ΔΕΠ και άλλους διδάσκοντες και είναι αρμόδια για την καθοδήγηση και επίβλεψη των υποψηφίων.

4. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης. Είναι αρμόδια για τη διαχείριση των εσόδων και εξόδων του ΠΜΣ.

5. Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης. Αξιολογεί και εισηγείται βελτιώσεις της λειτουργίας του ΠΜΣ.

6. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Αξιολογεί τις ερευνητικές προτάσεις των φοιτητών στο πλαίσιο της εκπόνησης των διπλωματικών τους εργασιών και εξασφαλίζει ότι το περιεχόμενο και ο τρόπος διεξαγωγής τους ακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία.

Β) Για τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ ορίζεται αρμόδιος υπάλληλος του ΠΤΔΕ.

Γ) Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ επιλύεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 30 Ιουνίου 2020

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 6850

(3)

Καθίερωση υπερωριακής εργασίας, απογευματινής καθώς και νυχτερινής εργασίμων ημερών και ημερήσιας ή νυχτερινής που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και εφημεριών λοιπού επιστημονικού προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Παιδών Πεντέλης, για το έτος 2020.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΙΔΩΝ ΠΕΝΤΕΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις» (Α' 81).

2. Το άρθρο 10 του ν. 4213/2013 περί διασύνδεσης των αυτοτελών Νοσοκομείων «Γ.Ν. Αττικής Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ» και «Γ.Ν. Παιδών Πεντέλης» (Α' 261).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 περί μισθολογίου (Α' 176), σύμφωνα με τις οποίες προβλέπεται ότι «Α. Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1. Η καθίερωση με αποζημίωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών. [...].

Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο. [...] Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους, μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους. [...] 2. Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής: α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία. Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο. [...] β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο. [...] Γ. Ειδικές περιπτώσεις. [...] γ) Για τους υπαλλήλους που είναι αποσπασμένοι ή διατίθενται για την εξυπηρέτηση των Γραφείων Βουλευτών [...] συνολικά το μήνα για κάθε υπάλληλο, ως ακολούθως: αα) Υπερωριακή εργασία (μέχρι 22ης ώρας) 14 ώρες. ββ) Νυχτερινή υπερωριακή εργασία (από 22ης ώρας μέχρι 6ης πρωινής) 5 ώρες. γγ) Εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (από 6ης πρωινής μέχρι 22ης ώρας) 6 ώρες [...].»

4. Την υπ' αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. σχετικά με «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

5. Την υπ' αρ. Γ4β/Γ.Π.οικ.90623/23.12.2019 απόφαση του Υφυπουργού Υγείας «Εφημερίες Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών-Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων-Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ. ανά Υγειονομική Περιφέρεια» για το έτος 2020 και το σύνολο των Νοσοκομείων της 1ης Υ.ΠΕ. (Β' 5196).

6. Την υπ' αρ. πρωτ. 5001/31.01.2020 απόφαση Διοικητή της 1ης Υ.ΠΕ. Αττικής «Κατανομή ποσού για αποζημίωση εφημεριών Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών, Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων, Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσοκομείων αρμοδιότητας 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, έτους 2020», σύμφωνα με την οποία στο Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης κατανεμήθηκε το ποσό των 30.000 € (ΑΔΑ: 65Φ0469Η26-Π1Ν).

7. Την υπ' αρ. Γ4β/Γ.Π.οικ.90622/23.12.2019 απόφαση του Υφυπουργού Υγείας «Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση

εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ., ανά Υγειονομική Περιφέρεια» (Β' 5196) για το έτος 2020 και το σύνολο των Νοσοκομείων της 1ης Υ.ΠΕ.

8. Την υπ' αρ. πρωτ. 5002/31.01.2020 απόφαση Διοικητή της 1ης Υ.ΠΕ. Αττικής «Κατανομή ποσού για αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσοκομείων αρμοδιότητας 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, έτους 2020», σύμφωνα με την οποία στο Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης κατανεμήθηκε το ποσό των 315.000 € (ΑΔΑ: 6700469Η26-7ΑΣ).

9. Την ανάγκη κάλυψης του Νοσοκομείου με νοσηλευτικό, επιστημονικό, τεχνικό και παραϊατρικό προσωπικό, καθότι το Νοσοκομείο εκτελεί Γενική Εφημερία κάθε Δευτέρα, Πέμπτη και κάθε δεύτερη Κυριακή κι επιπλέον διαθέτει Κοινοτικό Κέντρο Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων (2ου Τομέα) στην περιοχή της Λυκόβρυσσης Αττικής, το οποίο εξυπηρετεί καθημερινά μικρούς ασθενείς. Λόγω 24ωρης λειτουργίας του Νοσοκομείου είναι απαραίτητη η απασχόληση των υπαλλήλων και κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες.

10. Την ανάγκη πραγματοποίησης κυκλικού ωραρίου εργασίας των Διοικητικών υπαλλήλων του Νοσοκομείου στο Τμήμα Κίνησης Ασθενών κατά τις γενικές εφημερίες του Νοσοκομείου.

11. Τη μεγάλη έλλειψη προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, αποσπάσεων, μετατάξεων-μετακινήσεων, άδειας ανατροφής τέκνου, άδειας άνευ αποδοχών με επακόλουθη την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης καθημερινές και εξαιρέσιμες ημέρες από το υπάρχον δυναμικό προκειμένου να εξυπηρετηθεί η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου.

12. Το γεγονός της λήξης της θητείας του Ενιαίου Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης των Διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Γ.Ν.Α. «Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ» και Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης και εν αναμονή σύστασης νέου.

13. Την υπ' αρ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 91126/27.12.19 απόφαση του Υπουργού Υγείας σχετικά με διορισμό Κοινού Διοικητή στο Γ.Ν. Αττικής «Σισμανόγλειο-Αμαλία Φλέμιγκ» και στο διασυνδεδεμένο σε αυτό Γ.Ν. Παίδων Πεντέλης (Υ.Ο.Δ.Δ. 1110), αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπερωριακής, απογευματινής καθώς και νυχτερινής εργασίμων ημερών και ημερήσιας ή νυχτερινής που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και των εφημεριών λοιπού επιστημονικού προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Παίδων Πεντέλης, για το έτος 2020 αναλυτικά ως εξής:

Α. Η απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζεται ανά εξάμηνο μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και η υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας ορίζεται ανά εξάμηνο μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, οι οποίες αφορούν συνολικά έως και 290 υπαλλήλους (Διοικητικό,

Νοσηλευτικό, Τεχνικό, Παραϊατρικό, αποσπασμένους σε γραφεία Βουλευτών, Βοηθητικό και λοιπό προσωπικό) και 30.000 ώρες επιμεριζόμενες για:

1ο Εξάμηνο του έτους 2020 σε 15.000 ώρες με κόστος 75.000 € (ΚΑΕ 0261, ΚΑΕ 0263),

2ο Εξάμηνο του έτους 2020 σε 15.000 ώρες με κόστος 75.000 € (ΚΑΕ 0261, ΚΑΕ 0263).

Β. Αποζημίωση για εφημερίες λοιπού επιστημονικού προσωπικού (Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών, Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων, Ακτινοφυσικών) του Νοσοκομείου για το έτος 2020 για 2 άτομα, 180 ημέρες εφημερίας επιμεριζόμενες για:

1ο Εξάμηνο του έτους 2020 σε 90 ημέρες εφημερίας με κόστος 15.000,00 € (ΚΑΕ 0261, ΚΑΕ 0263).

2ο Εξάμηνο του έτους 2020 σε 90 ημέρες εφημερίας με κόστος 15.000,00 € (ΚΑΕ 0261, ΚΑΕ 0263).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2020

Ο Διοικητής

ΗΛΙΑΣ ΔΑΛΑΪΝΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1/36/16-06-2019

(4)

Καταβολή εφημερίων επιστημονικού προσωπικού του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ ΘΩΡΑΚΟΣ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» για το έτος 2020.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ
ΘΩΡΑΚΟΣ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. την παρ. Α.1, του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου -Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου», του ν. 4354/16-12-2015 (Α' 176) καθώς και την υπ' αρ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 Ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγίων για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» στην οποία ορίζεται μεταξύ άλλων: «(...) Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο. (...) Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπομένης της επιβάρυνσης του Προϋπολο-

γισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους»,

2. την υπ' αρ. Γ4β/Γ.Π. 90623/23-12-2019 απόφαση του Υφυπουργού Υγείας (Β' 5196) με την οποία εγκρίθηκε η καταβολή εφημερίων (ενεργών, μικτού τύπου και ετοιμότητας) για χρονικό διάστημα από 01-01-2020 έως 31-12-2020, για εκατόν σαράντα δύο χιλιάδες τετρακόσιες ογδόντα τέσσερις (142.484) ημέρες εφημερίας, για περίπου χίλιους πεντακόσιους δεκαοκτώ (1.518) υπαλλήλους που ανήκουν στους κλάδους Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών - Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων. Ειδικότερα για την 1η ΥΠΕ Αττικής εγκρίθηκε για 479 υπαλλήλους περίπου, για 35.711 ημέρες εφημερίας,

3. την υπ' αρ. 5001/31-01-2020 απόφαση του Διοικητή της 1ης Υ.Πε. Αττικής με την οποία εγκρίθηκε η κατανομή εφημερίων του ποσού των τριών εκατομμυρίων εννιακοσίων χιλιάδων ευρώ (3.900.000,00 €) για την αποζημίωση εφημερίων των Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών - Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων - Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων από 01-01-2020 έως 31-12-2020.

Ειδικότερα για το Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», εγκρίθηκε δαπάνη ύψους 250.000,00 ευρώ.

4. τον αριθμό των υπαλλήλων του επιστημονικού προσωπικού που θα πραγματοποιήσει εφημερίες κατά το χρονικό διάστημα από 01-01-2020 μέχρι 31-12-2020, ήτοι: 31 υπάλληλοι και μέχρι 2.980 εφημερίες, με συνολικό κόστος 250.000,00 €

5. ότι το ανωτέρω ποσό θα βαρύνει τους ΚΑΕ : 0261, 0263, του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου Οικονομικού Έτους 2020,

6. το γεγονός ότι το νοσοκομείο εφημερεύει επί 24ωρου βάσεως,

7. την υπ' αρ. 15810/12-06-2020 εισήγηση του Προϊσταμένου Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας αποφασίζει:

Εγκρίνει την αποζημίωση των εφημερίων 31 υπαλλήλων του επιστημονικού προσωπικού και μέχρι 2.980 εφημερίες από 01-01-2020 έως 31-12-2020, συνολικού ποσού 250.000,00 € το οποίο θα βαρύνει τους ΚΑΕ: 0261, 0263 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου Οικονομικού Έτους 2020.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Ιουνίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΜΗΤΣΙΑΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

